GBY-SPMI-VI/DOK-01

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan
GUNA BANGSA
YOGYAKARTA



PEDOMAN AKADEMIK
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA

PEDOMAN AKADEMIK

STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN GUNA BANGSA YOGYAKARTA

2025

TIM PENYUSUN

Penanggungjawab

Dr. Soerjo Hadijono, dr., Sp. OG(K), DTRM & B (Ch)

Penyusun

Bdn. Siti Fadhilah,S.SiT.,M.Kes

Muhammad Thoif Junaidi, S.Kom

Bdn. Chentia Misse Isabela, S. ST., M.Tr. Keb

Dr. Gunarmi, S.K.M., M.Kes

Wiwit Sepvianti, S.Pd.,M.Sc

Alpha Olivia Hidayati, S.Si. M.P.H

Hieronymus Rayi Prasetya, S.ST.,M.Si

Selasih Isnawati Hadi,S.Tr.Keb.,M.Tr.Keb

Eltanina Ulfameitalia D, S.Kep., Ns., M.Kep

Bagus Dwi Hendrawan., S.Or.,M.Or

PEDOMAN AKADEMIK

STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA

PENGESAHAN

NAMA DOKUMEN	Pedoman Akademik
KODE DOKUMEN	GBY-SPMI-VI/DOK-01
REVISI	03
TANGGAL	22 September 2025
DIAJUKAN OLEH	Wakil Ketua Bidang Akademik Bdn. Siti Fadhilah,S.SiT.,M.Kes
DIKENDALIKAN OLEH	Ketua LPMI Chentia Misse Issabella,S.ST.,M.Tr.Keb
DISETUJUI OLEH	Ketua Dr. dr. Soerjo Hadijono, dr., Sp.OG(K), DTRM & B (Ch)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil ‘alamin, puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penyusunan Pedoman Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta tahun 2025 dapat diselesaikan. Pedoman Akademik disusun sebagai panduan bagi sivitas akademika untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi serta memberikan arah pelaksanaan pelayanan akademik bagi mahasiswa STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. Pedoman Akademik diharapkan dapat memberikan informasi dan gambaran secara jelas kepada pimpinan, program studi, mahasiswa, dosen serta seluruh pemangku kepentingan mengenai dasar-dasar ketentuan proses belajar mengajar di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. Pedoman Akademik diberlakukan per tahun akademik, sehingga penyesuaian dan pembaharuan akan selalu dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan yang terjadi. Demikian, kami berharap pedoman pendidikan ini dapat memenuhi fungsinya sebagai acuan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar, dan dipergunakan sesuai aturan dan prosedur yang berlaku

Yogyakarta, September 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

PENGESAHAN iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
BAB I PENDAHULUAN 7
A. Sejarah Singkat STIKES Guna Bangsa Yogyakarta 7
B. Lambang, Bendera, Mars, dan Hymne STIKES Guna Bangsa Yoghyakarta 9
1. Lambang/Logo 9
2. Makna Lambang 9
3. Mars dan Hymne 11
C. Visi, Misi, Tujuan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta 13
D. Struktur Organisasi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta 15
E. Akreditasi, Program Pendidikan dan Pogram Studi 15
1. Akreditasi Institusi 15
2. Program Pendidikan dan Akreditasi Program Studi 16
3. Informasi Tentang Lingkungan Kampus 16
SISTEM PEMBELAJARAN 19
A. Dasar Hukum 19
B. Kebijakan Akademik 20
C. Ukuran Kebijakan Akademik 21
D. Remedial (Perbaikan Nilai) 22
E. Sistem Pengambilan Mata Kuliah 22
F. Beban Akademik dan Gelar 22
G. Jangka Waktu Penyelesaian Pendidikan 23
H. Monitoring dan Evaluasi 23
I. Penghargaan, Larangan, dan Sanksi Akademik 25
BAB IV PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 28
A. Registrasi Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa 28
B. Dosen Pembimbing Akademik 29
C. Prosedur Penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS) Online 30
D. Praktik Kerja Lapangan dan Pembelajaran Berdampak 30
E. Tugas Akhir 32
F. Tata Tertib Perkuliahan dan Praktikum 33
G. Penilaian Hasil Belajar 34
1. Pengertian 34
2. Sistem Penilaian 34
3. Kegiatan Ujian 34
4. Persyaratan Ujian dan Prosedur Ujian 34
5. Proses Penilaian 35
6. Komposisi Nilai Akhir dalam suatu kelas 35
7. Bobot Penilaian Ujian 35
8. Evaluasi Studi 35
9. Penanganan Keluhan Nilai Mahasiswa (Grade Appeal) 36
BAB V YUDISIUM DAN WISUDA 37
A. Yudisum 37
B. Wisuda 37

BAB VI FASILITAS PENDUKUNG....39
A. Laboratorium Terpadu....39
B. Perpustakaan....40
1. Koleksi Perpustaakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta....40
2. Jenis Layanan Perpustaakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta....41
3. Aturan Peminjaman Buku di Perpustakaan....41
4. Akses online Perpustakaan....41
5. Jam Pelayanan Perpustakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta....41
6. Akreditasi Perpustaakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta....41
C. Sistem Informasi dan Jaringan Komputer....41
BAB VII PENASIHAT AKADEMIK DAN BIMBINGAN KONSELING....44

BAB I
PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

1. Dasar Hukum dan Pendirian

STIKES Guna Bangsa Yogyakarta didirikan oleh **Yayasan Pendidikan Guna Bangsa Yogyakarta (YPGBY)** melalui Akta Notaris Nomor 45 tanggal 14 November 2008, kemudian diperbarui dengan Akta lainnya pada tahun 2009, 2015, dan 2016. Izin operasional resmi diperoleh melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 70/D/O/2009 tertanggal **2 Juni 2009.**

2. Program Studi Awal (2009)

Pada masa awal berdirinya, STIKES Guna Bangsa Yogyakarta mengoperasikan tiga program studi: 1) Program Studi Kebidanan (Diploma Tiga), 2) Program Studi Analis Kesehatan (Diploma Tiga) dan 3) Program Studi Ilmu Keperawatan (Sarjana/S1).

3. Ekspansi Program Studi

Yayasan Pendidikan Guna Bangsa Yogyakarta terus memajukan STIKES sesuai dengan Rencana Induk Pengembangan (RENIP). Berikut ini perkembangan program studi di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dari tahun ke tahun, meliputi Program Studi Vokasi, Program Studi Profesi dan Program Studi Akademik (Tabel 1.1).

Tabel 1.1 Perkembangan Program Studi di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

No	Tahun	Program Studi	Jenjang	No SK Pendirian
1	2009	Kebidanan	Diploma Tiga	70/D/O/2009
2	2009	Ilmu Keperawatan	Sarjana	70/D/O/2009
3	2009	Analis Kesehatan	Diploma Tiga	70/D/O/2009
4	2012	Ners	Profesi	123/E/O/2012
5	2015	Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi	Diploma Tiga	335/M/Kp/V/2015
6	2015	Teknologi Transfusi Darah	Diploma Tiga	385/M/Kp/VI/2015
7	2015	Kebidanan	Magister	161/KPT/I/2015
8	2018	Kebidanan	Sarjana	805/KPT/I/2018
9	2018	Pendidikan Profesi Bidan	Profesi	805/KPT/I/2018
10	2023	Fisioterapi	Sarjana	762/E/O/2023

Dengan terbitnya Surat Keputusan (SK) Kemenristekdikti RI Nomor 912/KPT/I/2019 tertanggal 3 Oktober 2019, maka ada 5 (lima) program studi mengalami perubahan nomenklatur yaitu;

1) Program Studi Ners menjadi Program Studi Pendidikan Profesi Ners Program Profesi
2) Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana menjadi Program Studi Keperawatan Program Sarjana
3) Program Studi Teknologi Transfusi Darah Program Diploma Tiga menjadi Program Studi Teknologi Bank Darah Program Diploma Tiga
4) Program Studi Radiodiagnostik dan Radioterapi Program Diploma Tiga menjadi Program Studi Teknologi Bank Darah Program Diploma Tiga
5) Program Studi Analis Kesehatan Program Diploma Tiga menjadi Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga

Pada tahun 2020, Yayasan Pendidikan Guna Bangsa mengajukan perubahan SK dari Program Studi Kebidanan Program Magister Terapan, menjadi Program Studi Kebidanan program Magister mendapat persetujuan pada tanggal 20 Februari 2020 dengan SK Kemendikbud RI Nomor 306/M/2020.

4. Komitmen Terhadap Mutu Pendidikan

STIKES berkomitmen menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Untuk itu, dibentuk LPMI sebagai pelaksana SPMI pada tahun 2014 berdasarkan Surat Keputusan Ketua Nomor 109/SK/GB/XI/2014. Tupoksi utama LPMI adalah menjamin terlaksananya PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

B. Lambang, Bendera, Mars, dan Hymne STIKES Guna Bangsa Yoghyakarta

1. Lambang/Logo



2. Makna Lambang

Lambang Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Guna Bangsa Yogyakarta adalah segi lima yang di dalamnya terdapat gambar buku, padi, segilima dan Bola Dunia . Arti masing-masing komponen dalam lambang tersebut adalah sebagai berikut:

Segi Lima	:	Melambangkan Dasar Negara Republik Indonesia
Tulisan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Guna Bangsa Yogyakarta	:	Selain merupakan identitas institusi, tulisan yang terbagi menjadi dalam tiga sisi ini juga menggambarkan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
Padi	:	Dua untai padi yang masing-masing berisi enam bulir padi dan terangkai dengan satu lingkaran besar dan sembilan bidang yang lebih kecil merupakan angka simbolik tanggal kelahiran STIKES GUNA BANGSA Yogyakarta, yaitu pada tanggal dua bulan enam tahun dua ribu sembilan. Dalam pengertian makro padi melambangkan kemakmuran.
Bola Dunia	:	Melambangkan tempat yang luas bagi pengembangan ilmu dan peradaban manusia.
Buku	:	Melambangkan jendela untuk melihat dunia dan sebagai maha sumber ilmu pengetahuan.

Lambang Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Guna Bangsa Yogyakarta mempuyai warna Ungu, Biru, Putih dan Hijau. Arti masing-masing komponen dalam lambang tersebut adalah sebagai berikut :

Ungu	:	Mempunyai makna mencerahkan dan meningkatkan taraf intelektualitas masyarakat melalui pendidikan.
Biru	:	Mempunyai makna kedinamisan, disiplin dalam pengembangan profesi kesehatan, unsur penelitian dan pengabdian pada masyarakat
Putih	:	Kesucian, teguhan pendirian Ketulusan dan kelembutan dalam menolong semua insan manusia tanpa memandang adat, suku dan agama
Hijau	:	Subur dan berkeinginan untuk terus berkembang demi Profesionalisme Profesi Kesehatan

Berdasarkan azas tunggal Pancasila dan didalam wadah Institusi pendidikan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta insan-insan didalamnya akan membawa manfaat dan kemakmuran bersama bagi umat manusia diseluruh dunia berdasarkan pada pengembangan ilmu pengetahuan dan pendidikan yang terus menerus dan berkesinambungan (*Sustainable Education Development*).

3. **Mars dan Hymne**

MARS STIKES GUNA BANGSA

Do=G

| 3 .4 5 5 .6 5 | 1 .2 3 .4 3 | 1 .2 3 3 .4 2 | 2. 3 1 . 0 |
1.Se lu ruh Sa tu an a -ka de mi ka Stikes Gu na Bangsa tercin ta
2.ma ri lah ma rilah ki ta ber sama menya tu kan vi si dan mi si

| 3 .4 5 5 .6 5 | 1 .2 3 3 .4 3 | 1 2 3 3 .4 2 | 2 .3 1 . 0 |
1.ko bar kan smangatmu kobarkan jiwamu tekad tuk mengabdi se sa ma
2.be rup a -ya sla lu untuk me ningkatkan mutu pro fe si ke se ha tan

| 1 .1 1 5 6 | 7 1 . 5 | 1 .7 6 6 .7 1 | 7 .6 5 .0 |
1.Tak hen ti ting kat kan di - ri dan mantapkan bu di pe ker ti
2.se la lu kem bang kan il - mu ta len ta dan di si plin di ri

| 4 .5 6 6 5 | 5 .6 5 . . | 6 . 5 4 4 4 4 | 5 .6 5.0 |
1.ber a - sas kan Pan ca si la ber kar ya tan pa pandang SA RA
2.de ngan tu lus i - khlas ha ti me la ya ni u mat ma nu sia

| 5 .5 6 .6 7 .7 | 6 .7 1 1 . | 7 .1 2 .1 7 .6 | 7 .1 2 . 0 |
1.tingkatkan Profe si ke se ha tan horma ti harkat ma nu si-a
2.te guhkan di ri bu lat kan hati menja di ab di ma syara kat

| 5 1 .5 6 .7 | 1 .2 3 .4 2 | 5 .4 3 3 .4 2 | 2 .3 1 .0 |
1.Ma ju -lah Stikes Gu na Bang- sa wu judkan a manat Ne ga ra
2.Ma ri -lah ber sa ma me lang- kah wu jud kan sehat se-jah te ra

coda :
| 5 .4 3 3 .4 2 | 2 .3 1 . 0 |
Wu jud kan se hat se-jah te ra



Pengarang: Elisabeth Hayuningtyas, Amd.Kep.

HYMNE STIKES GUNA BANGSA

Do = A

| | | |

C. Visi, Misi, Tujuan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

a. Visi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Yang Bermutu, Unggul Dan Inovatif Berdaya Saing Global Tahun 2043.

Definisi Operasional:

Pernyataan **"Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Yang Bermutu, Unggul Dan Inovatif Berdaya Saing Global Tahun 2043"** mengandung arti seluruh sivitas akademika STIKES Guna Bangsa Yogyakarta diharapkan mampu
mewujudkan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta menjadi sebuah Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan yang menghasilkan tenaga kesehatan (Bidan, Perawat, Tenaga Laboratorium Medik, Teknisi Pelayanan Darah, Radiografer dan Fisioterapis) yang mempunyai keunggulan sesuai bidangnya, inovatif serta berdaya saing global pada suatu masa atau kurun waktu tertentu yaitu di tahun 2043.

Bermutu

STIKES memenuhi standar mutu nasional dan internasional dalam penyelenggarakan Pendidikan

Unggul

Mempunyai kemampuan lebih dibandingkan dengan perguruan tinggi kesehatan yang lain yang didasari dengan nilai-nilai dan karakter *leadership, personal responsibility* dan *ethic.*

1. *Leadership* – mempunyai jiwa kepemimpinan
2. *Personal Responsibility* – mempunyai sikap bertanggung jawab
3. *Ethics* – mempunyai sikap menghargai dan menjunjung tinggi etika dalam kehidupan sehari-hari

Inovatif

Kemampuan sivitas akademika STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dengan selalu membuka diri terhadap setiap kebaharuan dan menghasilkan karya baru yang mengacu pada potensi dosen dan mahasiswa.

Berdaya Saing global

Kemampuan STIKES untuk bersaing dengan perguruan tinggi lainnya di bidang pendidikan dan pengajaran, manajemen kelembagaan, kualitas SDM, penelitian, dan

pengabdian kepada masyarakat serta kompetensi lulusan di tingkat nasional dan internasional.

b. **Misi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta**

Dalam rangka mencapai visi, maka ditetapkan misi sebagai berikut :

a. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang keilmuan kesehatan beserta keilmuan penunjangnya yang bermutu, berkelanjutan, untuk menghasilkan lulusan yang unggul, inovatif dan berdaya saing global sesuai perkembangan ilmu dan teknologi
b. Meningkatkan kualitas dan kompetensi sumber daya manusia, mahasiswa, dosen beserta tenaga kependidikan secara bertahap dan berkelanjutan.
c. Mengembangkan jejaring nasional dan internasional untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi
d. Melaksanakan Pelayanan akademis yang berkualitas untuk memenuhi kepuasan *stakeholder*

c. **Tujuan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta**

a. Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan yang melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang keilmuan kesehatan beserta keilmuan penunjangnya yang bermutu, berkelanjutan, untuk menghasilkan lulusan yang unggul, inovatif dan berdaya saing global sesuai perkembangan ilmu dan teknologi
b. Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan yang mampu menciptakan kualitas dan kompetensi sumber daya manusia, mahasiswa, dosen beserta tenaga kependidikan secara bertahap dan berkelanjutan.
c. Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan yang mampu mengembangkan jejaring nasional dan internasional dalam mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi
d. Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan yang mampu melaksanakan Pelayanan Prima dalam memenuhi kepuasan stakeholder

d. Sasaran

Sasaran Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Guna Bangsa Yogyakarta adalah:

a. Terwujudnya Perguruan Tinggi Kesehatan yang melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang keilmuan kesehatan beserta keilmuan penunjangnya

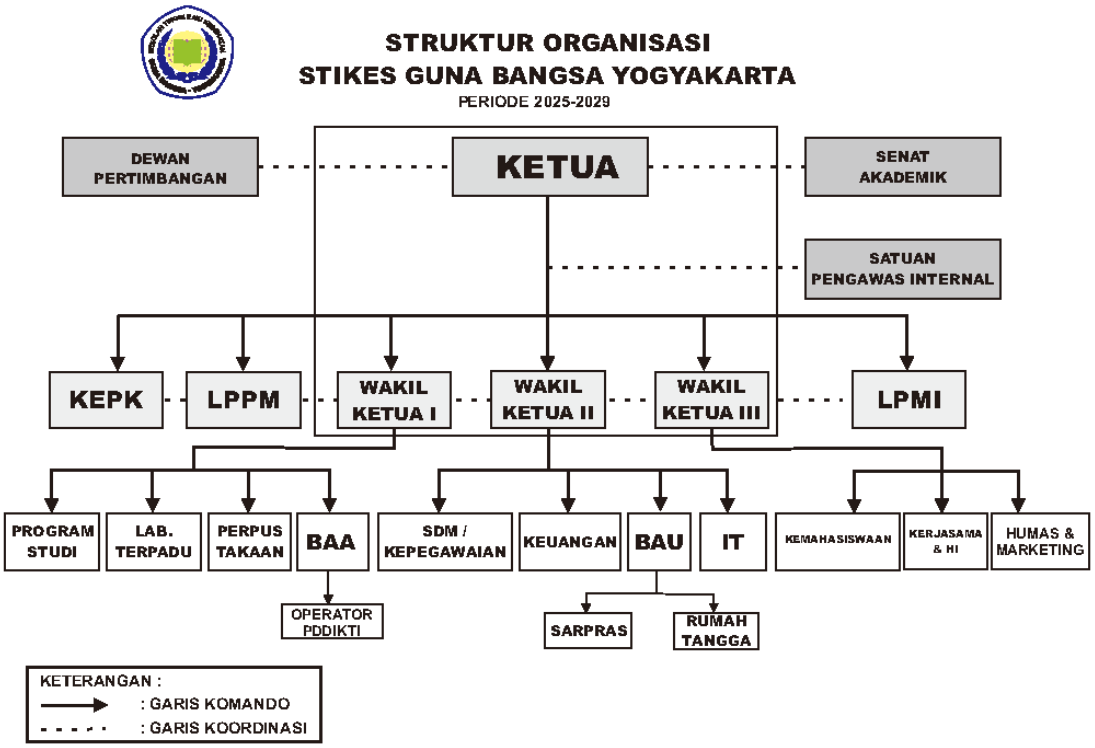
yang bermutu, berkelanjutan, untuk menghasilkan lulusan yang unggul, inovatif dan berdaya saing global sesuai perkembangan ilmu dan teknologi

b. Terwujudnya Perguruan Tinggi Kesehatan yang mampu menciptakan kualitas dan kompetensi sumber daya manusia, mahasiswa, dosen beserta tenaga kependidikan secara bertahap dan berkelanjutan.

c. Terwujudnya Perguruan Tinggi Kesehatan yang mampu mengembangkan jejaring nasional dan internasional dalam mendukung Tri Dharma Perguruan.

d. Terwujudnya Perguruan Tinggi Kesehatan yang mampu melaksanakan Pelayanan Prima dalam memenuhi kepuasan *stakeholder*

D. Struktur Organisasi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta



E. Akreditasi, Program Pendidikan dan Pogram Studi

1. Akreditasi Institusi

Berdasarkan keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor: 260/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2022, menyatakan bahwa STIKES Guna Bangsa Yogyakarta memenuhi syarat **Akreditasi Baik Sekali,** tertanggal **14 Juni 2022**.

2. **Program Pendidikan dan Akreditasi Program Studi**

Program Pendidikan	Program Studi	Peringkat Akreditasi	Nomor Surat Keputusan
Magister	Kebidanan	Baik Sekali	561/LAM-PTKes/Akr/Mag/VIII/2024
Profesi	Pendidikan Profesi Ners	Baik Sekali	0377/LAM-PTKes/Akr/Pro/VI/2024
	Pendidikan Profesi Bidan	Baik Sekali	0864/LAM-PTKes/Akr/Pro/X/ 2024
Sarjana	Keperawatan	Baik Sekali	0376/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2024
	Kebidanan	Baik Sekali	0863/LAM-PTKes/Akr/Sar/X/ 2024
	Fisioterapi	Baik	0209/LAM-PTKEs/Akr.PB/Sar/VII/2024
Diploma Tiga	Kebidanan	Baik Sekali	0177/LAM-PTKes/Akr/DIP/V/2021
	Teknologi Laboratorium Medis	Baik Sekali	0024/LAM-PTKes/Akr/Dip/I/2022
	Radiologi	Baik Sekali	0650/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2023
	Teknologi Bank Darah	Unggul	065/LAM-PTKes/Akr/Dip/IV/2025

3. **Informasi Tentang Lingkungan Kampus**

STIKES Guna Bangsa Yogyakarta terletak di **Jl. Ringroad Utara (Padjajaran), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta (Kode Pos 55283)**. Lokasi strategis ini memudahkan akses bagi mahasiswa, dosen, dan tamu yang datang ke kampus

Lingkungan kampus dikelilingi oleh suasana tenang yang kondusif bagi aktivitas akademik. Kehidupan civitas akademika berjalan beragam—dari perkuliahan hingga kegiatan kampus penting—dengan dukungan atmosfer yang mendukung pertumbuhan intelektual.

Kampus ini memiliki banyak wadah bagi mahasiswa untuk mengasah minat, bakat, dan kepemimpinan:

a. Organisasi mahasiswa seperti BEM dan berbagai UKM (agama, seni, olahraga)
b. Program kreativitas mahasiswa dan *tracer study* untuk alumni
c. Berbagai kegiatan seremonial dan pelantikan pengurus organisasi

Selain gedung perkuliahan dan laboratorium, STIKES Guna Bangsa menyediakan akses ke:

a. Portal akademik, e-learning, jurnal, dan repository
b. Perpustakaan lengkap dengan koleksi ilmiah
c. Panduan akademik, panduan pembayaran, serta materi identitas visual institusi

Tersedia juga fasilitas publik seperti ruang baca digital dan akses informasi yang mudah melalui website resmi maupun sistem internal kampus

Secara keseluruhan kelebihan lingkungan kampus adalah sebagai berikut:

a. Letak strategis di Sleman, memudahkan mobilitas dan integrasi dengan kota Yogyakarta
b. Lingkungan akademik yang aktif dan kolaboratif, mendukung pengembangan profesional dan keilmuan
c. Fasilitas memadai, termasuk laboratorium terpadu dan infrastruktur digital yang mendukung proses belajar mengajar
d. Rangkaian kegiatan aktif dan berbagai komunitas, membentuk ekosistem kampus yang inklusif dan dinamis

BAB II
PROGRAM STUDI

Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam 1 (satu) jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. Program studi yang diselenggarakan di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta baik jenjang pendidikan Diploma, Sarjana, Profesi, dan Magister.

A. Program Studi Vokasi

Pendidikan vokasi merupakan jenjang pendidikan tinggi yang mempersiapkan peserta didik memiliki kompetensi terapan pada bidang keahlian tertentu. STIKES Guna Bangsa Yogyakarta menyelenggarakan tiga program studi vokasi sebagai berikut.

1. Program Studi Teknologi Laboratorium Medis

2. Program Studi Radiologi
3. Program Studi Teknologi Bank Darah

B. Program Studi Akademik Sarjana

Pendidikan Akademik Sarjana merupakan pendidikan tinggi program sarjana yang diarahkan terutama pada penguasaan disiplin ilmu pengetahuan tertentu. STIKES Guna Bangsa Yogyakarta menyelenggarakan tiga program studi akademik sarjana sebagai berikut.

1. Program Studi Keperawatan
2. Program Studi Kebidanan
3. Program Studi Fisioterapi

C. Program Studi Pendidikan Profesi

STIKES Guna Bangsa Yogyakarta menyelenggarakan dua program studi pendidikan profesi sebagai berikut.

1. Program Studi Pendidikan Ners
2. Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

D. Program Studi Akademik Magister

Pendidikan Akademik Magister merupakan pendidikan tinggi program Magister yang diarahkan terutama pada penguasaan disiplin ilmu pengetahuan tertentu. STIKES Guna Bangsa Yogyakarta menyelenggarakan satu Program Studi Akademik Magister yaitu Program Studi Kebidanan.

BAB III
SISTEM PEMBELAJARAN

A. Dasar Hukum

STIKES Guna Bangsa Yogyakarta sebagai perguruan tinggi swasta, didalam menyelenggarakan kegiatan akademik, guna mencapai tujuan tersebut dari sisi tertib hukum dan administrasi tetap memperhatikan hirarki peraturan/perundangan yang berlaku, diantaranya :

1. Undang-UndangRepublik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun2003tentang Ketenagakerjaan,
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen,
5. PeraturanPemerintah Nomor 17 Tahun 2010tentangPengelolaandan Penyelenggaraan Pendidikan,
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan PendidikanTinggi danPengelolaanPerguruanTinggi,
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan,
8. Permenristekdikti No. 59 Tahun 2018 tentang ijazah, sertifikat kompetensi,sertifikat profesi, gelar, dan tata cara penulisan gelar di Perguruan Tinggi,
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka,
11. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia No.39 tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
12. Peraturan Yayasan Pendidikan Guna Bangsa Yogyakarta tentang Statuta STIKES Guna Bangsa Yogyakarta,
13. Rencana Strategis STIKES Guna Bangsa Yogyakarta Tahun 2024-2028

B. Kebijakan Akademik

STIKES Guna Bangsa Yogyakarta menetapkan beberapa batasan dalam kegiatan akademik yaitu :

1. Kegiatan akademik adalah semua bentuk kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat beserta semua kegiatan pendukung untuk itu dengan pelaku utama dosen dan mahasiswa,
2. Ukuran waktu perencanaan, pelaksanaan dan kelengkapannya dalam satu tahun akademik, dibagi dalam 2 (dua) semester. Semester Ganjil dijalankan antara bulan September-Februari, Semester Genap dijalankan awal bulan Maret-September. Setiap akhir semester diselenggarakan remedial, yang digunakan untuk perbaikan nilai dari semester yang terkait.
3. Semua kegiatan akademik diselenggarakan secara tertib terkendali, teratur, terukur, transparan dan akuntabel, dalam bingkai Kalender Akademik Tahunan,
4. Ukuran keteraturan kegiatan yang dapat dikendalikan diterjemahkan dalam perencanaan akademik, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi baik Semester Ganjil, Semester Genap.
5. Bentuk pembelajaran dosen dan mahasiswa dalam semester berjalan sesuai Kurikulum Program Studi, dapat berupa:
   a. Responsi, kuliah, tutorial;
   b. Seminar, workshop, pameran
   c. Praktikum, praktik lapangan, praktik kerja;
   d. Penelitian, perancangan, atau pengembangan,
   e. Tugas akhir, pertukaran mahasiswa, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain.
6. Bentuk pembelajaran sebagaimana dilakukan melalui kegiatan belajar terbimbing, penugasan terstruktur daan/atau mandiri.
7. Penghitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
8. Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk pembelajaran:
   a. Dalam program studi yang berbeda di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta;
   b. Dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan

c. Pada lembaga di luar STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

9. Pembelajaran pada lembaga di luar STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dilaksanakan dengan bimbingan Dosen dan/atau pembimbing lain yang ditentukan oleh perguruan tinggi dan/atau lembaga di luar perguruan tinggi yang menjadi mitra pelaksanaan proses pembelajaran.
10. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran untuk mencapai kompetensi lulusan harus mengikuti Peraturan Ketua STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
11. Semua hasil dari proses pembelajaran setiap semester dilaporkan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi sebagai bentuk pertanggungjawaban institusi.

C. Ukuran Kebijakan Akademik

Ukuran kegiatan akademik khususnya pembelajaran adalah sks (satuan kredit semester) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penyusunan, perencanaan, dan pelaksanaan program pendidikan menggunakan sks sebagai tolok ukur beban akademik mahasiswa.
2. Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
3. Satu (1) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
   a. kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
   b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
   c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
4. Satu (1) sks pada proses pembelajaran berupa seminar, praktikum dan praktik, terdiri atas:
   a. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester
   b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester
5. Kegiatan penugasan terstruktur dilaksanakan dalam rangka mendukung kegiatan perkuliahan: mengerjakan tugas, menyelesaikan soal, membuat makalah, membuat bahan presentasi, dan lain sebagainya.
6. Kegiatan mandiri merupakan kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami materi pembelajaran.

D. **Remedial (Perbaikan Nilai)**

Pelaksanaan Remedial dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut.:

1. Dilaksanakan pada akhir semester
2. Dilaksanakan dalam 1 kali pertemuan untuk ujian
3. Pengambilan matakuliah untuk remedial bersifat opsional untuk mata kuliah memerlukan perbaikan dan harus tercantum di KRS semester berjalan
4. Ketentuan lain yang berhubungan dengan prosedur dan pembiayaan diatur melalui ketentuan tersendiri
5. Penyelenggaraan Remedial bersifat opsional, artinya dapat menyelenggarakan atau tidak menyelenggarakan Remedial sesuai dengan kondisi dan kebijakan tertentu.

E. **Sistem Pengambilan Mata Kuliah**

Beban akademik yang harus diambil oleh mahasiswa setiap semester disusun dalam bentuk :

1. Program Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Tiga pengambilan mata kuliah setiap semester berdasarkan sistem paket,
2. Dasar beban studi mahasiswa, besar pengakuan keberhasilan usaha komulatif bagi program studi tertentu, serta besamya usaha dalam menyelenggarakan pendidikan khususnya bagi tenaga pengajar dinyatakan dalam satuan kredit semester (SKS).

F. **Beban Akademik dan Gelar**

Beban akademik untuk menyelesaikan studi adalah:

1. Program Magister meliputi sekurang-kurangnya 36 sks yang terbagi dalam 3 (tiga) semester, dengan gelar setelah lulus adalah Magister Kebidanan (M.Keb.)
2. Program Profesi, meliputi sekurang-kurangnya 36 sks yang terbagi dalam 2 (dua) semester, dengan sebutan setelah lulus adalah
   a. Program Studi Pendidikan Profesi Ners: Ners (Ns.)
   b. Program Studi Pendidikan Profesi Bidan: Bidan (Bdn.)
3. Program Sarjana meliputi sekurang-kurangnya 144 sks yang terbagi dalam 8 (delapan) semester, dengan gelar setelah lulus adalah sebagai berikut:
   a. Program Studi Keperaatan: Sarjana Keperawatan (S.Kep.)
   b. Program Studi Kebidanan: Sarjana Kebidanan (S.Keb.)
   c. Program Studi Fisioterapi: Sarjana Fisioterapi (S.Fis.)

4. Program Diploma Tiga meliputi sekurang-kurangnya 108 sks yang terbagi dalam 6 (enam) semester, dengan sebutan setelah lulus adalah Ahli Madya Kesehatan (A.Md.Kes.)

G. Jangka Waktu Penyelesaian Pendidikan

1. Waktu penyelesaian pendidikan Program Magister maksimum 6 (enam) semester, termasuk masa cuti akademik
2. Waktu penyelesaian pendidikan Program Sarjana maksimum 14 (empat belas) semester, termasuk masa cuti akademik.
3. Waktu penyelesaian pendidikan Program Diploma Tiga maksimum 12 (duabelas) semester, termasuk masa cuti akademik.

H. Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan akademik mahasiswa dievaluasi oleh dosen pengampu. Dosen pengampu diberi kewenangan penuh secara akademik mengelola kelas yang diemban selama satu semester. Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif. Penilaian hasil belajar mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif. Penilaian formatif bertujuan untuk: a) memantau perkembangan belajar mahasiswa, b) memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya; dan c) memperbaiki proses pembelajaran.

Penilaian sumatif bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Penilaian sumatif dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis.

Secara struktur STIKES Guna Bangsa Yogyakarta mengagendakan evaluasi penilaian terjadwal. Penilaian terjadwal yang diagendakan adalah :

1. Ujian Tengah Semester,
2. Ujian Akhir Semester,
3. Ujian Remedial/Perbaikan, bersifat opsional,
4. Ujian Akhir

Semua ujian yang disebutkan di atas mensyaratkan terselesaikannya komponen administrasi terlebih dahulu dan terdaftar secara sah. Pemberian nilai hasil belajar dinyatakan dengan huruf A, B, C, D, dan E yang masing-masing bernilai sebagai berikut:

a. Nilai 76,00-100,00 : huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori Sangat Baik;
b. Nilai 66,00-75,99 : huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori Baik;
c. Nilai 55,00-65,99 : huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori Cukup;
d. Nilai 27,00-54,99 : huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori Kurang; atau
e. Nilai 0,00-26,99 : huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori Sangat Kurang.

Keterangan lulus atau tidak lulus dapat digunakan pada mata kuliah yang:

a. berbentuk kegiatan di luar kelas; dan/atau
b. menggunakan penilaian sumatif berupa uji kompetensi.

Hasil penilaian capaian pembelajaran pada:

a. setiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester; dan
b. akhir program studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif.

Indeks Prestasi Semester dan Indeks Prestasi Kumulatif hanya dihitung dari rata-rata nilai mata kuliah yang menggunakan penilaian indeks prestasi. Hasil penilaian sumatif dilaporkan ke PD Dikti.

Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan **lulus** jika telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,5 (dua koma lima).

Mahasiswa program profesi dan program magister dinyatakan lulus jika telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,0 (tiga koma nol).

Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK). Indeks prestasi semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh

dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.

Indeks prestasi kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh. Penghargaan akademik dengan pujian (cumlaude) dapat diberikan kepada lulusan dengan IPK > 3,50 (tiga koma lima nol) untuk program studi Diploma dan Sarjana dengan masa studi tepat waktu. Penghargaan akademik dengan pujian (cumlaude) dapat diberikan kepada lulusan dengan IPK > 3,75 (tiga koma tujuh lima) untuk program studi Profesi dan Magister dengan masa studi tepat waktu. Maksimum Masa Studi untuk predikat cumlaude pada Program Diploma Tiga adalah 3 tahun, Program Sarjana (S1) adalah 4 tahun, Program Profesi adalah 1 tahun dan Program Magister (S2) adalah 2 tahun.

I. Penghargaan, Larangan, dan Sanksi Akademik

1. Penghargaan

a. Penghargaan atas prestasi mahasiswa merupakan hasil kegiatan mahasiswa yang dapat diakui dan disetarakan sebagai nilai matakuliah yang relevan.
b. Mekanisme pengakuan dan penyetaraan yang dimaksud pada butir a diatur oleh Pimpinan Program studi dengan Bagian Kemahasiswaan.

2. Larangan

Perbuatan-perbuatan yang dilarang dilakukan di lingkungan dan/atau di luar STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, meliputi:

a. Mencontek dan memberi contekan selama ujian atau kegiatan penyelesaian tugas individual
b. Pemalsuan, tanpa izin mengganti atau mengubah, memalsukan nilai atau transkrip akademik, ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), tugas-tugas dalam rangka perkuliahan, keterangan, laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik
c. Melakukan plagiat.
d. Membeli atau menggunakan karya orang lain untuk diakui sebagai karya dirinya sendiri dalam suatu kegiatan akademik
e. Penyuapan, atau pemberian hadiah dan pengancaman, mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain, dengan cara membujuk, memberi hadiah

maupun berupa ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik

f. Menggantikan dan/atau menyuruh orang lain untuk menggantikan dalam melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingannya sendiri atau orang lain dalam kegiatan akademik, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri
g. Membantu atau mencoba membantu pelanggaran yang disebutkan pada butir b s.d. f diatas
h. Menggunakan secara ilegal sarana prasarana STIKES Guna Bangsa Yogyakarta
i. Terlibat perbuatan tindak pidana (pencurian, perampokan,penipuan, atau lainnya)
j. Terlibat penyalahgunaan minuman keras
k. Terlibat penyalahgunaan narkoba
l. Terlibat tindak perundungan (bullying)
m. Mengakses secara ilegal sistem informasi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta
n. Pencemaran nama baik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta
o. Melakukan tindakan yang termasuk dalam kategori kekerasan seksual (Permendikbud No 30 Tahun 2021)

3. **Sanksi Akademik**

a. Pelaku penyontekan diberi sanksi pembatalan nilai ujian dan/atau tugas, diberi surat peringatan yang dikeluarkan oleh Program Studi, dan diberi nilai akhir maksimum D.
b. Pelaku plagiat diberi sanksi pembatalan kelulusan.
c. Pelaku pembelian dan/atau penggunaan karya orang lain untuk diakui sebagai karya dirinya sendiri dalam suatu kegiatan akademik diberi sanksi pembatalan kelulusan.
d. Pelaku penyuapan, dan/atau pemberian hadiah dan/atau pengancaman diberi sanksi skorsing.
e. Pelaku menggantikan dan/atau menyuruh orang lain untuk menggantikan dalam melakukan tugas atau kegiatan untukkepentingannya sendiri atau orang lain dalam kegiatan akademik, diberi sanksi skorsing.
f. Pelaku pelanggaran butir a sampai butir f diberi sanksi skorsing.
g. Pelaku penggunaan secara ilegal sarana prasarana STIKES Guna Bangsa Yogyakarta diberi sanksi skorsing

h. Pelaku perbuatan tindak pidana (pencurian, perampokan, penipuan, atau lainnya) yang telah ditetapkan bersalah secara hukum oleh pengadilan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
i. Pelaku penyalahgunaan minuman keras yang telah ditetapkan bersalah secara hukum oleh pengadilan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
j. Pelaku penyalahgunaan narkoba yang telah ditetapkan bersalah secara hukum oleh pengadilan diberi sanksi pemutusan studi
k. Pelaku tindak kesusilaan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi
l. Pelaku tindak perundungan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi,
m. Pelaku pengakses secara ilegal sistem informasi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
n. Pelaku pencemaran nama baik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi

BAB IV
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Registrasi Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa

1. Prosedur Registrasi Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa\

Herregistrasi adalah pendaftaran ulang tiap semester bagi mahasiswa yang akan kuliah lagi, herregistrasi dilakukan setiap awal semester agar mahasiswa tercatat dan dinyatakan sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi dalam kurun waktu tertentu maka, mahasiswa tersebut diberi status non-aktif dan tidak berhak memperoleh layanan akademik dari kampus. Karena sesuatu hal, mahasiswa dimungkinkan untuk cuti akademik dengan prosedur sesuai ketentuan. Adapun mahasiswa yang tidak diperkenankan cuti adalah mahasiswa tahun pertama.

Pelaksanaan herregistrasi dilakukan dengan membayar SPP (Sumbangan Pengembangan Pendidikan) semester yang akan ditempuh. Pembayaran bisa dilakukan secara tunai di kantor loket keuangan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta atau melalui transfer ke rekening STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. Setelah pembayaran mahasiswa secara otomatis tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut.

2. Ketentuan dan Prosedur Cuti Akademik

a. Ketentuan Cuti Akademik

Cuti akademik adalah berhenti studi sementara oleh mahasiswa yang diijinkan oleh Program Studi. Ketentuan cuti akademik di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1) Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik karena sakit dan/atau alasan lainnya kepada Pimpinan Program studi atau Dosen Pembimbing Akademik,
2) Cuti akademik diajukan selambat-lambatnya sebelum masa pengisian KRS berakhir,
3) Cuti akademik berlaku setelah mendapatkan izin tertulis dari Pimpinan Program studi,
4) Cuti akademik mahasiswa Program Sarjana dapat diajukan sebanyak 2 (dua) semester.
5) Cuti akademik mahasiswa Program Magister dapat diajukan sebanyak 1 (satu) semester dan hanya boleh diambil mulai semester ke-2 (dua).

6) Mahasiswa yang tidak aktif dinyatakan sebagai mahasiswa Cuti Tanpa Izin/Non Aktif,
7) Lama Cuti Tanpa Izin/Non Aktif mengikuti ketentuan tersebut di atas, kewajiban keuangan mahasiswa yang mengambil Cuti Akademik ditentukan dalam peraturan tersendiri,
8) Mahasiswa yang akan aktif kembali baik Cuti Akademik maupun Cuti Tanpa Izin/Non Aktif, melakukan permohonan aktif kembali dan setelah disetujui dapat langsung melakukan pengisian Rencana Studi, setelah melunasi kewajiban Keuangan.

b. Prosedur Cuti Akademik

Prosedur untuk pendaftaran cuti akademik sebagai berikut:

1) Download surat permohonan cuti akademik di laman www.gunabangsa.ac.id,
2) Mengisi surat permohonan cuti akademik yang diketahui Pimpinan Program studi/Dosen Pembimbing Akademik,
3) Membayar biaya administrasi cuti akademik, sesuai peraturan yang berlaku,
4) Menyerahkan surat permohonan cuti akademik dilampiri dengan bukti pembayaran cuti akademik di bagian Administrasi Akademik,

c. Prosedur Aktif Kembali setelah Cuti Akademik

Mahasiswa yang akan Aktif Kembali setelah Cuti Akademik maupun Cuti Tanpa Izin/Non Aktif diwajibkan megnikuti prosedur sebagai berikut:

1) Download surat permohonan aktif Kembali di laman **https://gunabangsa.ac.id/**,
2) Mengisi form tersebut di atas yang diketahui Pimpinan Program studi/Dosen Pembimbing Akademik
3) Melunasi keuangan

B. Dosen Pembimbing Akademik

Dosen Pembimbing Akademik (DPA) adalah dosen yang ditunjuk dan diserahi tugas untuk memberikan pertimbangan, persetujuan dan bimbingan pada mahasiswa untuk urusan akademik. DPA untuk setiap mahasiswa dan bersifat tetap hingga mahasiswa dinyatakan lulus. Bimbingan akademik mempunyai tujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai minat dan kemampuannya. Pelaksanaan dilakukan sebelum pengisian Rencana Studi *On-line.*

Pada saat pembimbingan akademik mahasiswadapat berkonsultasi kepada dosen pembimbing akademik dalam hal :

1. Menyusun Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Menyelesaikan masalah terkait akademik untuk keberhasilan penyelesaian studi
3. Mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik,
4. Memperoleh rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi untuk keperluan tertentu,
5. Mengecek nilai yang telah diperoleh dalam transkrip.

C. Prosedur Penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS) Online

Semua mahasiswa wajib melakukan penyusunan Kartu Rancana Studi (KRS) pada setiap semester nya. Proses pengisian KRS dilakukan secara online pada waktu yang telah dijadwalkan.

Prosesdur penyusunan KRS adalah sebagai berikut:

1. Membayar SPP untuk semester yang akan ditempuh,
2. Melakukan pembimbingan kepada dosen pembimbing akademik untuk konsultasi mata kuliah yang akan diambil,
3. Melakukakn pengisisna rencana studi secara online via: https://sia.gunabangsa.ac.id/ sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan,
4. Menyampaikan kepada dosen pembimbing akademik untuk mendapatkan persetujuan rencana sutdi *(approval),*
5. Setelah disetujui oleh dosen pembimbing akademik, Mahasiswa dapat mencetak KRS bila diperlukan.

D. Praktik Kerja Lapangan dan Pembelajaran Berdampak

1. Praktik Kerja Lapangan

Mahasiswa program Sarjana dan Diploma Tiga melaksanakan praktik kerja pada instansi dalam kurun waktu semester berjalan, dalam lingkup pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi yang ada di program studi masing-masing.

Syarat akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

a. IPK ≥ 2,00
b. Secara khusus, Progfram Studi berwenang menambahkan syarat lain mengenai penguasaan minimum atas kemampuan tertentu.

Syarat administratif yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

a. Mahasiswa aktif pada semester berjalan

b. Mahasiswa mengambil mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL),/Praktik klinik saat KRS

Syarat etika yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah STIKES Guna Bangsa Yogyakarta mengembangkan amanat atas budaya jawa khususnya dan budaya Indonesia pada umumnya, yang menjaga kesopanan, tata krama, serta etika bergaul, maka mahasiswa peserta PKL diminta secara ketat menjaga akan hal ini. Selama berada di lokasi PKL, mahasiswa mengenakan atribut kampus berupa jas almamater.

Pelaksanaan PKL, Program Studi memiliki kewenangan penh atas pelaksanaannya (terkait dengan tempat, waktu, dan pembagian kelompok).

Pelaporan pelaksanaan PKL, Mahasiswa diharapakan untuk memnuhi hal sebagai berikut:

a. Mahasiswa wajib menyerahkan *activity log/logbook,*

b. Laporan PKL/praktik klinik dikirimkan ke dosen pembimbing dan dikumpulkan sebelum akhir semester berjalan,

Penilaian pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

a. Penilaian dilakukan oleh pembimbing lapangan dan dosen pembimbing PKL/*Clinical instructure*

b. Penilaian oleh pembimbing lapangan dilakukan dengan cara mengisi form penilaian sesuai rubrik dari STIKES Guna Bangsa Yogyakarta,

c. Penilaian akhir dilakukan oleh dosen pembimbing PKL/ *Clinical instructure* berdasarkan nilai yang diberikan oleh pembimbing lapangan dan nilai laporan.

2. Pembelajaran Berdampak

Pembelajaran Berdampak adalah kegiatan pembelajaran di luar program studi yang dapat diikuti oleh mahasiswa baik di dalam maupun di luar perguruan tingginya. Tujuannya :

a. Meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman,

b. Menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian,

c. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.

STIKES Guna Bangsa Yogyakarta memfasilitasi pelaksanaan Program Pembelajaran Berdampak. Program ini diikuti oleh mahasiswa aktif dan lulus seleksi.

Bentuk Kegiatan Pembelajaran Berdampak:

a. Pertukaran mahasiswa
b. Magang/Praktik Kerja
c. Penelitian/Riset
d. Kegiatan wirausaha
e. Studi/Proyek Independen
f. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik
g. Proyek Kemanusiaan

Atau bentuk lain yang sepadan.

Ketentuan tentang Program Pembelajaran Berdampak dan mekanismenya diatur tersendiri oleh masing-masing Program Studi.

E. Tugas Akhir

Program studi pada program sarjana atau sarjana terapan memastikan ketercapaian kompetensi lulusan melalui:

1. Pemberian tugas akhir yang dapat berbentuk skripsi/Tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok; atau
2. Penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan.

Tugas Akhir merupakan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa. Bentuk Tugas Akhir sesuai dengan kebijakan masing-masing program studi.

Syarat umum pengambilan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Program Magister
   a. Sekurang-kurangnya telah menyelesaikan semester I.
   b. Tercatat sebagai mahasiswa aktif dan memiliki kartu mahasiswa
   c. Bebas Adminitrasi sesuai dengan peraturan STIKES Guna Bangsa
2. Program Sarjana
   a. Telah menempuh 110 SKS
   b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ≥ 2,50
   c. Mendaftarkan mata kuliah Tugas Akhir pada KRS

3. Program Diploma Tiga
   a. Telah menempuh semua mata kuliah sampai dengan semester 5
   b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ≥ 2,50
   c. Mendaftarkan mata kuliah Tugas Akhir pada KRS

F. Tata Tertib Perkuliahan dan Praktikum

1. Tata Tertib Perkuliahan

a. Pada setiap awal semester dosen menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) kepada mahasiswa,
b. Pada setiap kegiatan perkuliahan dosen melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa,
c. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari kehadiran dosen untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS),
d. Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan kaos oblong maupun sandal di dalam lingkungan kampus,
e. Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas yang ditetapkan oleh dosen,
f. Semua sivitas akademika dilarang merokok di kelas dan area yang terdapat tanda larangan hal itu.

2. Tata Tertib Praktikum

a. Kegiatan praktikum dilaksanakan setiap hari kerja mulai pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB.
b. Praktikan wajib hadir tepat pada waktunya, keterlambatan kehadiran dapat ditoleransi hingga 30 menit.
c. Praktikan, asisten dan dosen wajib mengisi daftar hadir melalui yang telah disediakan di masing-masing Laboratorium.
d. Praktikum dimulai dengan pretest untuk 15 menit pertama (pretes disesuaikan dengan kebijakan dosen pengampu),
e. Setelah pelaksanaan praktikum, praktikan wajib menyerahkan laporan akhir dengan batas waktu sesuai kebijakan dosen pengampu.
f. Jumlah kehadiran praktikum dalam satu semester adalah 100%.
g. Komponen penilaian praktikum mengikuti rincian komponen dalam RPS yang disusun untuk setiap mata kuliah

G. Penilaian Hasil Belajar

1. Pengertian

Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar mahasiswa. Hasil belajar mahasiswa adalah usaha yang dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan mahasiswa dalam mencapai penguasaan kompetensi berupa pemberian tugas, latihan, praktikum, dan ujian. Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara menyeluruh dan kontinyu dengan cara yang sesuai dengan ciri-ciri pendidikan keahlian yang bersangkutan.

2. Sistem Penilaian

Sistem Penilaian penbelajaran dilakukan sesuai dengan Standar dan Mekanisme Penialain yang berlaku di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. Penilaian dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis yang tertuang dalam RPS.

3. Kegiatan Ujian

Kegiatan ujian mengikuti jadwal yang sudah disampaikan pada waktu KRS, diselenggarakan terdiri atas :

a. Ujian Tengah Semester (UTS), dilaksanakan pada pertengahan kuliah setiap semester (minggu ke-8). Pelaksanaan UTS dijadwalkan secara serentak untuk semua mata kuliah teori,
b. Ujian Akhir Semester (UAS), dilaksanakan pada tiap akhir semester (minggu ke 16). Pelaksanaan UAS dijadwalkan secara serentak untuk semua mata kuliah. Bentuk ujian akhir adalah ujian tertulis, responsi, presentasi.
c. Ujian Remedial, adalah ujian untuk melakukan perbaikan hasil evaluasi atas mata kuliah yang sudah diujikan dan bersifat opsional.
d. Ujian Pendadaran, merupakan ujian untuk mata kuliah Thesis/Tugas Akhir yang dilaksanakan secara lisan untuk menguji mahasiswa secara komprehensif.

4. Persyaratan Ujian dan Prosedur Ujian

a. Persyaratan Ujian Akhir Semester
    1) Mahasiswa wajib membawa Kartu Ujian Akhir Semester untuk UAS yang diperoleh dari Bagian Administrasi Akademik.
    2) Presensi kehadiran kuliah minimal 75%,
    3) Berpakaian sopan dan rapi, serta tidak diperkenankan memakai kaos oblong maupun sandal/selop.

b. Persyaratan Ujian Tugas Akhir
   1) Mata kuliah Thesis/Tugas Akhir terdaftar pada KRS semester berjalan,
   2) Mengenakan jas almamater, pakaian atasan putih, bawahan putih, dan sepatu hitam saat ujian.

5. Proses Penilaian

Dosen Pengampu diberi kewenangan memberi penilaian kepada mahasiswa dengan metode yang sesuai dengan materi pengampuan. Nilai akan disimpan pada sistem informasi yang disediakan oleh STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

Nilai hasil belajar dinyatakan dengan huruf dan nilai bobot sebagai berikut:

Nilai Absolut	Huruf Mutu (HM)	Angka Mutu (AM)
76,00-100,00	A	4,00
66,00-75,99	B	3,00
55,00-65,99	C	2,00
27,00-54,99	D	1,00
0,00-26,99	E	0,00

6. Komposisi Nilai Akhir dalam suatu kelas

a. Cacah nilai A, B, C, D, E
b. Nilai E diberikan bila seorang mahasiswa sudah KRS, namun tidak mengikuti proses perkuliahan sampai akhir semester
c. Nilai E juga diberikan untuk mahasiswa yang tidak mengikuti ujian akhir semester.

7. Bobot Penilaian Ujian

Matakuliah yang menggunakan metode pembelajaran tutorial, problem based learning, *project based learning*, baik teori maupun praktikum bobot penilaian mengikuti RPS yang sudah dibuat untuk setiap mata kuliah tersebut.

8. Evaluasi Studi

Evaluasi studidilakukan untuk mahasiswa yang masih terdaftar dengan kriteria:

a. Evaluasi berdasarkan IPK, bagi mahasiswa program Sarjana. Mahasiswa harus memiliki IPK minimal 2.00 (dihitung dari nilai terbaik) dan sekurang-kurangnya telah menempuh:
   1) 24 sks pada akhir semester ke-2.

2) 52 sks pada akhir semester ke-4.
3) 84 sks pada akhir semester ke-6.
4) 120 sks pada akhir semester ke-8.

Bagi mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria di atas akan diberi Surat Peringatan (SP). Surat peringatan dikategorikan menjadi SP1, SP2, dan SP3.

b. Evaluasi berdasarkan aktivitas studi.
   1) Mahasiswa tahun pertama yang tidak aktif di semester 2 diberi Surat Peringatan.
   2) Mahasiswa dalam 2 semester berturut-turut tidak aktif diberi Surat Peringatan untuk kepastian kelanjutan studi
   3) Mahasiswa dianggap mengundurkan diri, jika :
      a) Tidak aktif di semester pertama.
      b) Memiliki IPK 0.00 di tahun pertama
      c) Tidak aktif 3 semester berturut-turut
      d) Melewati batas masa studi yang telah ditetapkan.
      e) Terlibat pada perbuatan kriminal yang dinyatakan oleh STIKES Guna Bangsa Yogyakarta/atau pihak berwajib.

9. Penanganan Keluhan Nilai Mahasiswa (Grade Appeal)/Banding nilai

Prosedur penanganan keluhan nilai mahasiswa dirancang untuk memberi mahasiswa kesempatan untuk menyampaikan keluhan terhadap keputusan akademik (nilai) yang diterima jika mahasiswa memiliki alasan kuat yang mendasari. Untuk mendapatkan penanganan keluhan nilai, ada 2 tahap berjenjang yang dapat ditempuh:

a. Mahasiswa harus terlebih dahulu mencoba menyelesaikan masalah tersebut melalui diskusi dengan dosen pengampu/pemberi keputusan akademik yang dikeluhkan;
b. Jika masalah tidak dapat diselesaikan secara memuaskan setelah langkah pada poin 1 ditempuh, mahasiswa dapat mengajukan keluhan secara tertulis untuk meminta peninjauan oleh Ketua Program Studi paling lambat satu minggu setelah pemberitahuan nilai

BAB V
YUDISIUM DAN WISUDA

A. Yudisum

Yudisium adalah proses akademik yang memutuskan apakah mahasiswa tersebut lulus atau tidak berdasarkan seluruh proses akademik yang telah dilalui pada suatu program studi yang ditetapkan oleh Ketua STIKES dan Program studi dengan keputusan rapat yudisium. Yudisium dilaksanakan secara rutin oleh STIKES dan Program Studi sesuai kebutuhan. Pada akhir semester diagendakan Yudisium akhir, disertai rekapitulasi yudisium sebelumnya.

Persyaratan Yudisium adalah sebagai berikut:

1. Surat Permohonan Yudisium
2. Transkrip nilai terakhir yang sudah ditandatangani Ketua/Sekretaris Prodi
3. Surat bukti Pengumpulan Karya Ilmiah dari perpustakaan
4. Surat keterangan bebas perpustakaan
5. Surat keterangan bebas administrasi dari bagian keuangan
6. Surat keterangan bebas administrasi laboratorium
7. Fotocopi ijazah terakhir
8. Fotocopi akte kelahiran
9. Fotocopi KTP dan Kartu Keluarga
10. Pas foto terbaru. Foto memakai kemeja putih dan jas almamater.Background foto warna biru muda. Ukuran 3 x 4 = 6 lembar

B. Wisuda

Wisuda adalah upacara pelantikan lulusan pada program studi dalam forum rapat senat terbuka STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. Wisuda diselenggarakan oleh STIKES Guna Bangsa Yogyakarta bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus Yudisium.

1. Persyaratan

a. Telah dinyatakan lulus Yudisium oleh program studi,
b. Membayar biaya wisuda sesuai ketentuan yang berlaku,
c. Mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan wisuda diatur sesuai dengan kalender akademik dengan periode satu tahun dua kali wisuda untuk semester ganjil dan genap, dengan tempat menyesuaikan dengan keadaan.

BAB VI
FASILITAS PENDUKUNG

A. Laboratorium Terpadu

Laboratorium Terpadu Guna Bangsa merupakan salah satu unit pendukung akademik yang berperan penting dalam menunjang pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Laboratorium ini dirancang sebagai pusat kegiatan praktikum, riset, serta pengembangan ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan oleh berbagai program studi di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. Dengan konsep terpadu, laboratorium tidak hanya berfungsi sebagai tempat praktik, tetapi juga sebagai ruang kolaborasi lintas disiplin ilmu yang mendorong terciptanya inovasi.

Sebagai sarana akademik, Laboratorium Terpadu memiliki peran utama dalam mendukung kegiatan praktikum mahasiswa sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Selain itu, laboratorium juga menjadi wahana penelitian bagi mahasiswa dan dosen, serta turut menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Dengan demikian, laboratorium menjadi penghubung antara teori yang diperoleh di ruang kuliah dengan keterampilan praktis yang dibutuhkan di lapangan.

Secara rinci, daftar laboratorium yang tersedia antara lain:

1. Lab. Keperawatan (PWT) – mendukung kegiatan pembelajaran mahasiswa Prodi Keperawatan.
2. Lab. Kebidanan (BDN) – digunakan oleh Prodi Kebidanan.
3. Lab. Patologi Klinik (PK) – dimanfaatkan oleh mahasiswa Teknologi Laboratorium Medis (TLM), Keperawatan, dan Kebidanan.
4. Lab. Kimia Dasar (KD) dan Lab. Analisa Dasar Biomedis (AD) – mendukung pembelajaran dasar TLM.
5. Lab. Mikrobiologi (MB) serta Lab. Kimia Klinik (KK) – menunjang keterampilan analisis klinis bagi mahasiswa TLM, Keperawatan, maupun Teknologi Bank Darah.
6. Lab. Seleksi Pengambilan Darah (SPD), Infeksi Menular Lewat Transfusi Darah (IMLTD), Serologi (SRG), dan Komponen Darah (KPD) – difokuskan untuk pembelajaran mahasiswa Prodi Teknologi Bank Darah.
7. Lab. Radiologi (RAD) yang terdiri dari sub-laboratorium: Radiofotografi, X-ray Mobile, X-ray Stasioner, Ultrasonografi, serta QA/QC Radiografi.
8. Lab. Fisioterapi (FIS) yang terdiri dari sub-laboratorium Lab. Mucsuloskeletal dan Orthopedi, Lab Olahraga, Lab. Kardiovaskular & Pulmonal, Lab. Neuromuscular

9. Lab. Komputer (KOM) – mendukung seluruh program studi dengan pemanfaatan teknologi informasi.
10. Lab. Anatomi (AN) – digunakan mahasiswa Prodi Kebidanan, Radiologi dan Fisioterapi
11. OSCE Center (OC) – berfungsi sebagai pusat uji keterampilan dan kompetensi bagi seluruh mahasiswa.

OSCE Center yang digunakan sebagai pusat pelaksanaan uji kompetensi berbasis objektif dan terstruktur. Seluruh fasilitas ini disiapkan untuk mendukung ketercapaian kompetensi lulusan sesuai standar nasional maupun kebutuhan dunia kerja.

Laboratorium Terpadu juga terbuka untuk kolaborasi lintas program studi. Hal ini memungkinkan terjadinya integrasi dan pengembangan ilmu secara komprehensif, serta membuka peluang kerja sama dengan institusi pendidikan lain, lembaga penelitian, maupun dunia industri. Dengan layanan pendampingan teknis, penyediaan ruang uji coba, serta dukungan administrasi, Laboratorium Terpadu berkomitmen memberikan pelayanan yang optimal bagi seluruh sivitas akademika.

Keberadaan Laboratorium Terpadu memberikan manfaat yang signifikan, antara lain meningkatkan kualitas pembelajaran melalui pengalaman praktik langsung, memperkuat kapasitas penelitian, serta membekali mahasiswa dengan keterampilan nyata sebelum memasuki dunia kerja. Dengan fasilitas yang memadai, laboratorium ini menjadi salah satu pilar penting dalam menjaga mutu akademik sekaligus relevansi lulusan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia profesional.

Melalui Laboratorium Terpadu, STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berharap dapat mencetak lulusan yang tidak hanya unggul secara teoretis, tetapi juga kompeten dalam praktik, adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, dan mampu memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat. Dengan demikian, laboratorium ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana penunjang, melainkan juga sebagai bagian integral dari pencapaian visi dan misi institusi.

B. Perpustakaan

1. Koleksi Perpustaakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

Koleksi di Perpustakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta meliputi, buku, ensiklopedi, kamus, jurnal ,prosiding, jurnal tercetak, jurnal elektronik, dan Ebook.

2. ***Jenis Layanan Perpustaakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta***

Jenis layanan Perpustakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yaitu layanan sirkulasi atau layanan peminjaman dan pengembalian buku, layanan refrensi, layanan literasi dan layanan cek plagiasi.

3. ***Aturan Peminjaman Buku di Perpustakaan***

Untuk layanan peminjaman buku di Perpustakaan STIKES Guna Bangsa yaitu mahasiswa dapat meminjam buku maksimal 4 eksemplar, selama 14 hari. Mahasiswa juga dapat melakukan perpanjangan masa peminjaman buku tanpa harus ke perpustakaan. Sedangakan untuk denda keterlambatan pengembalian buku, mahasiswa di kenakan Rp 1.000,00 perhari dan per buku.

4. ***Akses online Perpustakaan***

Civitas Akademik juga dapat mengakses Perpustakaan STKES Guna Bangsa secara Online dengan mengunjungi webite berikut:

a. Library.gunabangsa.ac.id
b. Repository.gunabangsa.ac.id
c. kubuku.id/download/digilib-guna-bangsa
d. ebook.gunabangsa.ac.id

5. ***Jam Pelayanan Perpustakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta***

Untuk jam layanan Perpsuatkaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yaitu:

a. Senin-Kamis : Jam 08.00-16:00 (Istirahat Jam 12:00-13:00)
b. Jumat : Jam 08.00-16:00 (Istirahat Jam 11:30-13:00)

6. ***Akreditasi Perpustaakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta***

Perpustakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta pada tahun 2024 sudah terakreditasi dari Perpustakaan Nasional peringkat C

C. Sistem Informasi dan Jaringan Komputer

1. Sistem Informasi

Sistem informasi di kampus Anda dirancang khusus untuk mempermudah semua proses akademik, dari pendaftaran hingga kelulusan. Sistem ini dikenal sebagai **Sistem Informasi Akademik (SIAKAD)**.

Apa yang bisa Anda lakukan dengan SIAKAD?

a. **Pendaftaran Mata Kuliah (KRS)**: Anda bisa merencanakan dan mendaftarkan mata kuliah yang akan diambil setiap semester secara online.

b. **Pengecekan Nilai (KHS)**: Setelah perkuliahan selesai, Anda dapat melihat dan mencetak Kartu Hasil Studi (KHS) melalui sistem ini.
c. **Akses Informasi Mahasiswa**: Mengakses data diri, riwayat perkuliahan, dan informasi penting lainnya.
d. **Pembayaran**: kampus mengintegrasikan sistem informasi dengan layanan keuangan untuk mempermudah proses pembayaran uang kuliah.

Layanan website yang disediakan:

STIKES Guna Bangsa telah mengembangkan beberapa sistem informasi diantaranya adalah sebagai berikut:

No	Sistem Informasi	URL
1	Website utama	https://gunabangsa.ac.id
2	Sistem informasi akademik	https://sia.gunabangsa.ac.id
3	Sistem informasi penerimaan mahasiswa baru	https://pmb.gunabangsa.ac.id
4	Sistem informasi perpustakaan	https://perpustakaan.gunabangsa.ac.id
5	Sistem informasi repository	https://repository.gunabangsa.ac.id
6	Platform E-learnning Microsoft 365 for education,	https://elearning.gunabangsa.ac.id https://office.com
7	Sistem informasi pengarsipan LPMI	https://lpmi.gunabangsa.ac.id
8	Sistem informasi laboratorium	https://labaccess.gunabangsa.ac.id
9	Online journal system	https://journal.gunabangsa.ac.id
10	Prosiding system	https://prosiding.gunabangsa.ac.id
11	Sistem informasi KEPK	https://kepk.gunabangsa.ac.id
12	Computer based test	https://cbt.gunabangsa.ac.id
13	Sistem informasi MBKM (SISKA GB)	https://mbkm.gunabangsa.ac.id

2. **Jaringan Internet**

Kampus menyediakan fasilitas jaringan internet untuk mendukung kegiatan belajar mengajar, penelitian, dan komunikasi. Jaringan ini dapat diakses di seluruh

area kampus, seperti di ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, dan area umum lainnya.

Bagaimana cara terhubung?

a. **Wi-Fi Kampus**: Anda akan diberikan nama pengguna (username) dan kata sandi (password) khusus untuk mengakses jaringan Wi-Fi kampus. Pastikan Anda hanya menggunakan jaringan resmi yang disediakan.
b. **Kabel LAN**: Di beberapa lokasi seperti laboratorium komputer atau perpustakaan, Anda juga bisa terhubung menggunakan kabel LAN untuk koneksi yang lebih stabil.

Tips Keamanan & Etika Penggunaan:

a. **Jaga Kerahasiaan Akun**: Jangan pernah membagikan username dan password Anda kepada siapapun.
b. **Hindari Situs Bq erbahaya**: Gunakan jaringan kampus untuk keperluan akademik dan hindari mengakses situs-situs yang tidak aman atau ilegal.
c. **Laporkan Kendala**: Jika Anda mengalami masalah koneksi atau tidak bisa mengakses sistem informasi, segera hubungi bagian IT atau administrasi kampus.

BAB VII

PENASIHAT AKADEMIK DAN BIMBINGAN KONSELING

A. Penasihat Akademik

Penasihat Akademik (PA) adalah dosen yang memberikan bantuan berupa nasihat akademik kepada mahasiswa, sesuai dengan program studinya, untuk meningkatkan kemampuan akademik mahasiswa, sehingga program studinya selesai dengan baik. Penasihat Akademik bertugas untuk:

1. Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik.
2. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik.
3. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik (keterampilan belajar) sehingga tumbuh kemandirian belajar untuk keberhasilan studinya sebagai seorang ahli.
4. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu.
5. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berpikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, kebangsaan serta adat dan berbagai norma positif lainnya.
6. Membantu mahasiswa mengembangkan wawasan belajar keilmuan secara mandiri sepanjang hayat.
7. Membantu mengarahkan mahasiswa yang akan mengambil jalur merdeka belajar Pada saat registrasi akademik setiap awal semester, PA berkewajiban melaksanakan tugas kepenasihatannya dengan kegiatan antara lain:
   a. Mengevaluasi pengisian KRS dan bertanggung jawab atas kebenaran isinya
   b. Menetapkan kebenaran jumlah kredit yang boleh diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku.
   c. Mengevaluasi dan memberi persetujuan terhadap rencana studi mahasiswa setiap semester yang direncanakan melalui KRS.
   d. Pada saat menetapkan jumlah beban studi, PA wajib memberikan penjelasan secukupnya atas keputusan yang diambil oleh mahasiswa, agar mahasiswa menyadari dan menerima beban dan tanggung jawab yang harus dilakukan terkait dengan jumlah SKS dan mata kuliah yang diambil.

B. Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan konseling (BK) adalah proses pemberian bantuan secara sistematis dan intensif yang dilakukan oleh tenaga ahli yang bertugas khusus itu kepada mahasiswa dalam rangka pengembangan pribadi, sosial, dan keterampilan belajar (learning skill) demi karir masa depannya, yang dilakukan oleh tim di tingkat fakultas yang bertugas khusus untuk itu.

Tugas Tugas BK adalah untuk membantu mahasiswa dalam:

1. Mewujudkan potensi dirinya secara optimal, baik untuk kepentingan dirinya maupun masyarakat.
2. Menempatkan dan menyesuaikan diri dengan lingkungannya secara konstruktif.
3. Membantu memecahkan persoalan akademik dan non akademik yang dihadapi mahasiswa secara realistis.
4. Mengarahkan mahasiswa untuk mengambil keputusan mengenai berbagai pilihan secara rasional.
5. Melaksanakan keputusan secara konkrit dan bertanggung jawab atas keputusan yang ditetapkan.
6. Menyusun rencana untuk masa depan yang lebih baik.

Fungsi Bimbingan dan Konseling adalah sebagai berikut:

1. Penyaluran, bimbingan berfungsi dalam membantu mahasiswa mendapatkan lingkungan yang sesuai dengan keadaan dirinya.
2. Penyesuaian (adaptasi), bimbingan berfungsi dalam rangka membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan lingkungannya, baik di lingkungan tempat tinggal
3. Membantu menyesuaikan kebijakan sesuai dengan keadaan mahasiswa.
4. Pencegahan, bimbingan berfungsi membantu mahasiswa menghindari kemungkinan terjadinya hambatan dalam perkembangan diri untuk dalam mencapai hasil belajar secara optimal. dalam mencapai sukses belajar.
5. Perbaikan, bimbingan berfungsi dalam membantu mahasiswa memperbaiki kondisinya yang dipandang kurang memadai.
6. Petugas bimbingan dan konseling tetap menjaga kerahasiaan mahasiswa yang melakukan bimbingan dan konseling tersebut.

Layanan bimbingan dan konseling mencakup konseling dan terapi kesehatan mental bagi mahasiswa dan sivitas STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

BAB VIII
KODE ETIK

Tata tertib dan kode etik mahasiswa diatur dalam SK Ketua STIKES Nomor 214/SK/STIKES-GB/IX/2024 tentang Kode Etik Mahasiswa STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur,
Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta,
Kode Pos 55283, Indonesia

www.gunabangsa.ac.id | Guna Bangsa Yogyakarta | gunabangsajogja