



**LAPORAN
TINDAK LANJUT**



**LAPORAN
TINDAK LANJUT**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
GUNA BANGSA YOGYAKARTA
2024**



LAPORAN TINDAK LANJUT

TIM PENYUSUN

Pengarah

Dr. dr. Soerjo Hadijono, Sp. OG(K), DTRM&B(Ch)

Penanggungjawab

Bdn. Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb

Bdn. Siti Fadhillah, S.ST., M.Kes

Drs. Nugroho Joko Sasono., M. Hum

Anwaruddin, S.Kom., M.Kom

Dr. Dian Wuri Astuti, S.Si., MSc

Tim Penyusun

Bdn. Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb

Dr. Gunarmi, S.K.M., M.Kes

Dwi Agustiana Sari, S.Kep., Ns., M.Kep

Evy Ernawati, S.ST., M.Kes

Bdn. Selasih Putri Isnawati Hadi, S.Tr.Keb., M.Tr.Keb

Hieronymus Rayi Prasetya, S.ST., M.Si

Alpha Olivia Hidayati, S.Si. M.P.H

Wiwit Sepvianti, S.Pd., M.Sc

Ussama, S.Pd

**LAPORAN
TINDAK LANJUT****LAPORAN
TINDAK LANJUT
PENGESAHAN**

KODE DOKUMEN	GBY-SPMI/DOK-TL/12/2024
REVISI	00
TANGGAL	27 Desember 2024
DIAJUKAN OLEH	Wakil Ketua 1 Bidang Akademik  Bdn. Siti Fadhillah, S.ST.,M.Kes
DIKENDALIKAN OLEH	Ketua LPMI  Bdn. Chentia Misse Issabella, S.ST., M.Tr.Keb
DISETUJUI OLEH	Ketua  Dr. dr. R. Soerjo Hadijono, Sp.OG(K), DTRM & B (Ch)



LAPORAN TINDAK LANJUT

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Yang Unggul, Inovatif dan Berdaya Saing Global Tahun 2043”

MISI

1. Melaksanakan pendidikan kesehatan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang unggul, inovatif dan berdaya saing sesuai perkembangan ilmu dan teknologi
2. Melaksanakan penelitian yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
4. Mengembangkan jejaring nasional dan internasional untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi



LAPORAN TINDAK LANJUT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya, sehingga laporan tindak lanjut STIKES Guna Bangsa Yogyakarta Tahun 2024 dapat diselesaikan. Pendidikan yang berkualitas terselenggara dengan dukungan sumber daya manusia maupun sarana prasarana pendidikan yang memadai. STIKES Guna Bangsa Yogyakarta sebagai institusi pendidikan tinggi kesehatan, senantiasa berupaya menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas. Dalam usaha memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan serta pengembangan dan perbaikan mutu pendidikan tinggi, STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berupaya menjalin kerjasama dengan berbagai pihak.

Sebagai perguruan tinggi yang terus mengembangkan diri, STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berkewajiban untuk selalu meningkatkan mutu pendidikan. Salah satu data yang dapat dijadikan sebagai landasan peningkatan mutu tersebut adalah dengan mengacu pada hasil dari hasil audit mutu internal (AMI). Laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi keberhasilan proses pendidikan yang diselenggarakan di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, baik secara akademik maupun non-akademik. Hal ini sangat berguna bagi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta untuk terus melakukan peningkatan mutu dan kualitas Pendidikan.

Semoga dengan adanya laporan tindak lanjut STIKES Guna Bangsa Yogyakarta Tahun 2024 ini dapat menjadi sumber informasi kepada pihak terkait sebagai bahan pertimbangan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta memperbaiki kekurangan untuk meningkatkan kualitas mutu pendidikan. Penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kelemahan dan kekurangan sehingga diharapkan saran dan masukan yang membangun.

Yogyakarta, Desember 2024
Ketua LPMI



Bdn. Chentia Misse Issabella,S.ST.,M.Tr.Keb



LAPORAN TINDAK LANJUT

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
TIM PENYUSUN.....	ii
PENGESAHAN.....	iii
VISI DAN MISI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
SOP TINDAK LANJUT.....	1
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TINDAKAN PENCEGAHAN.....	4
DAN PERBAIKAN.....	4
UNDANGAN RAPAT.....	10
DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN.....	11
NOTULEN HASIL RAPAT.....	12
TINDAK LANJUT (TL) TAHUN 2024.....	20

No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 1 dari 63

Pengesahan

Nama Dokumen : Standar Operasional Prosedur Tindakan Pencegahan dan Perbaikan (Tindak Lanjut)
No. Dokumen : GBY-SOP-07/08
Tanggal Berlaku : 16 September 2019
Nomor Revisi : 02

Disiapkan Oleh : Sekretaris LPMI



Ussama, S.Pd.

Diperiksa Oleh : Ketua I PMI



Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb.

Ketua STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

Disahkan Oleh :



Dr. dr. R. Soerjo Hadijono, SpOG (K), DTRM & B(Ch)

No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 2 dari 63

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk mengenali serta mengidentifikasi ketidaksesuaian yang terjadi selama kegiatan pembelajaran di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dengan melakukan pencegahan kesalahan yang berulang serta menghilangkan penyebab masalah termasuk potensi penyebab masalah.

1.2. Ruang Lingkup

Berlaku terhadap seluruh pengambilan keputusan terkait tindakan pencegahan serta perbaikan di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta terkait dengan ketidaksesuaian yang muncul selama proses pembelajaran baik yang berhubungan dengan pelanggan internal maupun eksternal.

1.3. Referensi

- 1.3.1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 1.3.2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 1.3.3. ISO 21001:2018
- 1.3.4. Manual Mutu STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.5. Kebijakan SPMI STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.6. Manual SPMI STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.7. Standar SPMI STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.8. Kebijakan Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.9. Standar Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.10. Peraturan Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.11. Buku Panduan Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 3 dari 63

1.4. Definisi

- 1.4.1. Ketidaksesuaian adalah tidak dipenuhinya persyaratan yang telah ditetapkan
- 1.4.2. Tindakan Pencegahan adalah tindakan untuk menghilangkan penyebab masalah yang potensial mengakibatkan terjadinya ketidaksesuaian (ketidaksesuaian belum terjadi)
- 1.4.3. Tindakan Perbaikan adalah segala tindakan untuk menghilangkan penyebab ketidaksesuaian yang terjadi (ketidaksesuaian sudah terjadi)
- 1.4.4. Pelanggan Internal meliputi dosen serta karyawan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta
- 1.4.5. Pelanggan Eksternal meliputi mahasiswa, dunia pengguna lulusan, orang tua & masyarakat yang berhubungan dengan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

1.5. Penanggung Jawab

- 1.5.1. Ketua Unit bertanggung jawab dalam :
 - 1.5.1.1. Mengidentifikasi & menentukan potensi ketidaksesuaian
 - 1.5.1.2. Menentukan tindakan pencegahan/perbaikan yang sesuai untuk menangani ketidaksesuaian.
 - 1.5.1.3. Menentukan waktu penyelesaian tindakan pencegahan/perbaikan
 - 1.5.1.4. Memantau keefektifan tindakan pencegahan/perbaikan yang diambil
- 1.5.2. Ketua LPMI bertanggung jawab dalam :
 - Mengkoordinasi serta melakukan pemantauan pengambilan tindakan pencegahan & perbaikan yang dijalankan
- 1.5.3. Dosen & karyawan bertanggung jawab dalam :
 - Mengidentifikasi serta mendeteksi ketidaksesuaian

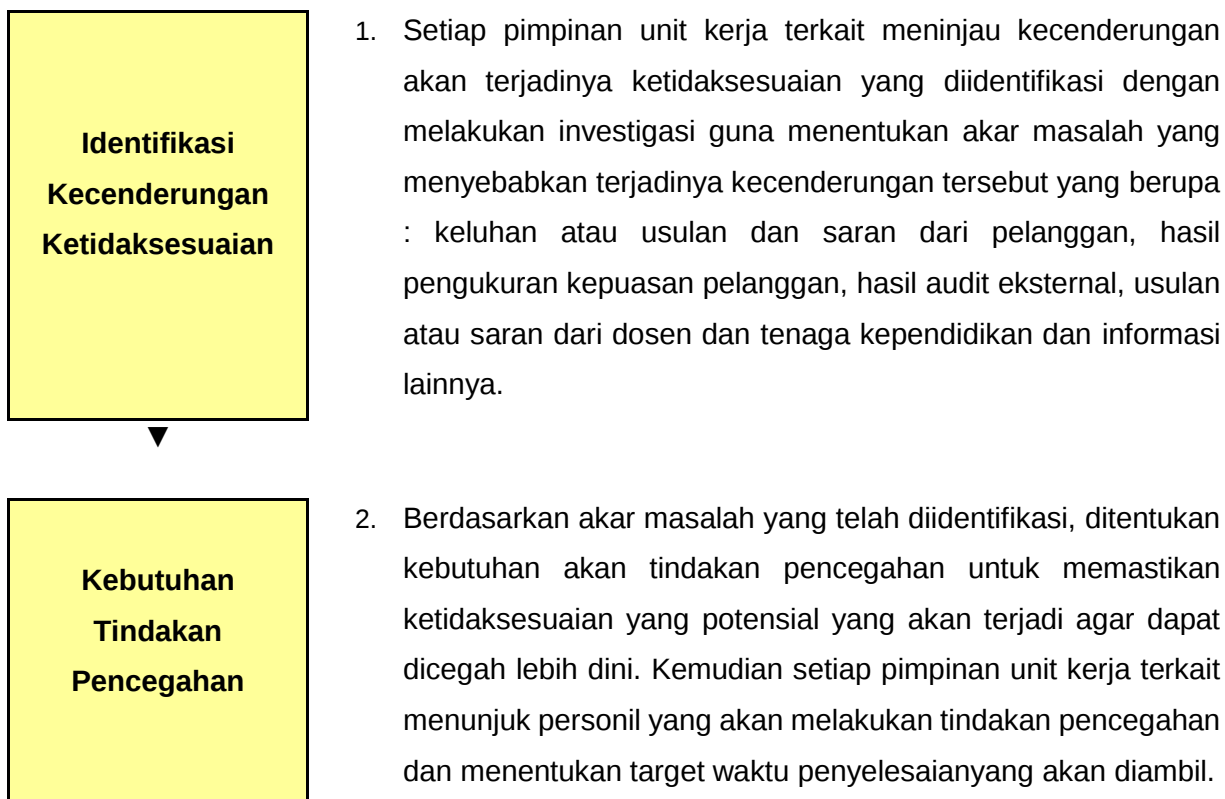
No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 4 dari 63

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN

2.1. Identifikasi Ketidaksesuaian dan Potensi Ketidaksesuaian

Dosen dan karyawan menemukan terjadinya ketidaksesuaian untuk tindakan perbaikan dan menguraikannya pada **Formulir Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan** atau mengidentifikasi adanya kecenderungan akan terjadinya suatu ketidaksesuaian potensial untuk tindakan pencegahan dan menguraikannya pada **Formulir Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan**, dan untuk selanjutnya disampaikan ke Ketua STIKES.

2.2. Alur Proses Penetapan Tindakan Pencegahan



No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 5 dari 63

**Pemantauan
Tindakan
Pencegahann**

3. Setiap kecenderungan akan terjadinya ketidaksesuaian potensial dimuat pada formulir Permintaan Tindakan Pencegahan yang salinannya didistribusikan ke Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) untuk dimonitor pelaksanaan tindakan pencegahannya.

**Pencatatan
Kecenderungan
terjadinya ketidak
sesuaian**

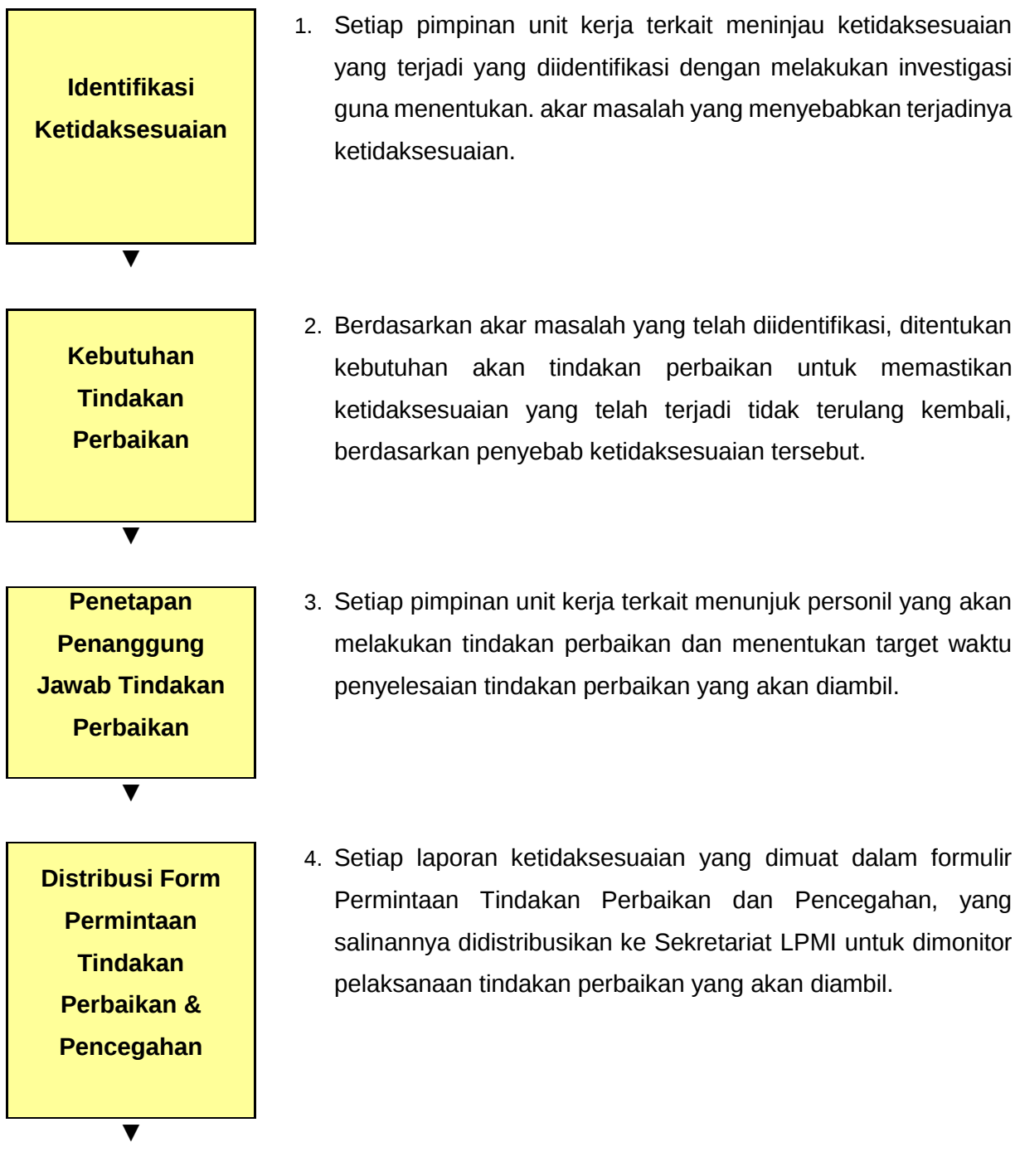
4. Sekretariat LPMI mendaftarkan setiap kecenderungan akan terjadinya ketidaksesuaian potensial dalam **Formulir Permintaan Tindakan Pencegahan dan Perbaikan** pada **Log Status Tindakan Pencegahan & Perbaikan** untuk pemantauan pelaksanaan tindakan pencegahan.

**Pemastian
Keefektifan
Tindakan yang
diambil**

5. Dalam melaksanakan tindakan pencegahan, setiap pimpinan unit kerja terkait harus memastikan bahwa tindakan yang diambil adalah sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan sehingga efektif dalam menghilangkan potensi penyebab ketidaksesuaian, serta menentukan target waktu penyelesaian atas tindakan tersebut.

No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 6 dari 63

2.3. Alur Proses Penetapan Tindakan perbaikan



No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 7 dari 63

**Pencatatan Status
Tindakan
Perbaikan**

5. Sekretariat LPMI mendaftarkan ketidaksesuaian yang terjadi dalam Log status Tindakan Pencegahan & Perbaikan untuk memudahkan pemantauan pelaksanaan tindakan perbaikan

2.4. Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan

Penanggung

Jawab Tindakan

1. Penanggung jawab tindakan :

Tindakan pencegahan dilakukan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan dalam formulir **Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan**

Tindakan perbaikan dilakukan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan dalam formulir **Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan**

Pemantauan

Tindakan

Pencegahan/

Perbaikan

2. Setiap pimpinan unit kerja terkait dan Sekretariat LPMI memantau pelaksanaan tindakan pencegahan atau perbaikan melalui **Log status Tindakan Pencegahan/Perbaikan**

No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 8 dari 63

**Verifikasi Tindakan
Pencegahan/
Perbaikan**

3. Satu minggu setelah tanggal batas waktu yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan tindakan pencegahan atau perbaikan Ketua LPMI melakukan verifikasi atau menugaskan personil untuk melakukan verifikasi terhadap pelaksanaan tindakan pencegahan atau perbaikan dan melengkapi formulir Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan sesuai jenis tindakannya

Surat Peringatan

4. Apabila ternyata tindakan pencegahan atau perbaikan belum dilakukan, maka WMM akan mengeluarkan **Surat Peringatan** dan meminta penetapan target waktu pelaksanaan tindakan pencegahan atau perbaikan kembali. Surat Peringatan ditembuskan kepada Ketua STIKES.

**Keputusan *Close*
atas Tindakan
Pencegahan/
Perbaikan**

5. Apabila tindakan pencegahan atau perbaikan telah memuaskan, Sekretariat LPMI perlu dilengkapi dengan Log status Tindakan Pencegahan/Perbaikan dengan pernyataan *close*

No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 9 dari 63

**Verifikasi
Efektifitas
Tindakan
Pencegahan/
Perbaikan**

6. Efektivitas hasil tindakan pencegahan atau perbaikan diverifikasi oleh Ketua LPMI atau personil yang ditunjuk. Jika hasil tindakan pencegahan atau perbaikan belum memuaskan dan efektif menghilangkan potensi penyebab ketidaksesuaian maka masalah tersebut dibawa ke Tinjauan Manajemen untuk dicarikan solusi dari Ketua STIKES sesuai dengan Prosedur Mutu Tinjauan Manajemen

**Perubahan
Dokumen yang
Diperlukan**

7. Apabila tindakan pencegahan atau perbaikan yang diambil adalah mengubah metode dan tata cara pelaksanaan proses yang telah ditetapkan, maka LPMI merevisi Prosedur Mutu atau dokumen yang terkait, sesuai dengan Prosedur Mutu Pengendalian Dokumen

**Arsip Pelaksanaan
Tindakan
Pencegahan dan
Perbaikan**

8. Semua arsip yang berhubungan dengan pelaksanaan tindakan pencegahan dan perbaikan disimpan oleh Sekretariat LPMI dan bagian terkait

2.5. Dokumen Terkait

2.5.1. Form Permintaan Tindakan Pencegahan dan Perbaikan

2.5.2. Log Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan

UNDANGAN RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-01

Yogyakarta, 1 Desember 2024

Nomor : 0214/LPMI/XII/2024
Lampiran : -
Hal : Rapat Tinjauan Manajemen

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pejabat Struktural/Kepala Unit
STIKES Guna Bangsa Yogyakarta
Di Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Tinjauan Manajemen STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, yang akan dilaksanakan pada :
Hari/Tanggal : Senin, 16 Desember 2024
Waktu : 08.00 - selesai
Tempat : Ruang Pertemuan
Agenda : Pembahasan Temuan Audit Internal STIKES Guna Bangsa Yogyakarta
Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Ketua LPMI



(Bdn. Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb)

DAFTAR HADIR RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-02

DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

DAFTAR HADIR RAPAT
FM-SOP-07/03-02/R0

Hari : Senin

Tanggal : 16 Desember 2024

Tempat : Ruang Pertemuan

No.	Nama	NIK	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Wiwik		yayasan	
2.	Siti Fadhillah	42-050180-02	waleet 1	
3.	Nugroho Joko S.		waleet 2	
4.	Alpha Olivia H	42.291282.02	Radiologi	
5.	Aulia Rahman	42.270796.02	TBD	
6.	Dwi Agudiana Sari	42.020885.02	S1 Perawat + Ners	
7.	Eka Vicky Yuliantina	42.120793.02	S2 Kebidanan	
8.	Selasih Putri IH	42.230392.02	S1 Bidan & Profesi	
9.	Dian Wuni Astuti	42.280985.02	LPPM	
10.	Hennyus Ray P	42.300988.02	TLM	
11.	Anwarudin	42.240882.03	Kemahasiswaan	
12.	Evy Ernawati	42.270886.02	D3 Bidan	
13.	BAGUS Dwi H	42.200398.02	S1 Fisio	
14.	Radlan S.	42.080172.02	RAA	
15.	Sabrina Dwi P	42.220797.03	IT	
16.	Ussama	42.300796.03	LPMI	
17.	Charita M.1	42.040388.02	Ketua LPMI	
18.	Dr. dr. Saerjo		Ketua	
19.	Sarika Setya Putri	42.270597.02	Radiologi	
20.	Siti Anifah	42.160419.02	Radiologi	
21.	Brilliant prakoso	42.200296.02	Radiologi	
22.	Dyan Ayup	42.040999.02	Radiologi	
23.	Aulia Rahman	42.270796.02	TBD	
24.	Caravinda W	42.191193.02	TBD	

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

Hari/Tanggal : Senin, 16 Desember 2024

Tempat : Ruang Pertemuan

AGENDA RAPAT

1. Pembukaan
2. Pengarahan dari ketua LPMI
3. Pembahasan temuan audit dan rencana tindak lanjut
4. Kesimpulan dan saran
5. Penutup

PEMBAHASAN RAPAT

Catatan selama rapat

1. **Ketua LPMI:** Audit Mutu Internal telah dilaksanakan mulai tanggal 21 Oktober 2024 sampai dengan tanggal 14 November 2024 pada seluruh program studi dan unit di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta memiliki beberapa temuan yang harus ditindak lanjuti.

a. Prodi D3 TLM

Pada prodi D3 TLM AMI dilaksanakan pada tanggal 21 Oktober 2024 dengan total 4 temuan, yaitu: Masih ada tenaga pengajar yang menjadi dosen, terdapat Dosen luar tidak membuat RPS 13,7%, Terdapat beberapa kontrak yang tidak ditandatangani, belum ada karya terapan yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah.

Rencana tindak lanjut dari temuan tersebut antara lain: melakukan publikasi dan pengajuan jabatan fungsional, pembuatan RPS oleh PJ mata kuliah, melengkapi kontrak perkuliahan yang belum ditandatangani, pengajuan pagu anggaran untuk pembuatan karya terapan.

Tanggapan

- Bu nina: perlu diadakan sosialisasi pengajuan jabatan fungsional
- Bu dhila: perlu diadakan sosialisasi penyusunan RPS
- Bu dian: pelatihan penulisan karya tulis ilmiah

b. Prodi D3 Kebidanan

AMI prodi D3 Kebidanan telah dilaksanakan tanggal 28 Oktober 2024 dengan jumlah temuan audit sebanyak 4 temuan dengan rincian sebagai berikut: masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional sebanyak 20%, Terdapat 40% dosen yang aktif dalam melaksanakan keprofesionalan di bidang

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
 GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

penelitian dan PkM, serta Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal internasional belum mencapai target yang ditentukan.

Rencana tindak lanjut dari temuan tersebut yaitu: Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan; Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi; Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan penelitian dan PkM; Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian.

Tanggapan

- Bu nina: meningkatkan profesionalitas dosen
- Bu dian: adanya dukungan dana dari institusi

c. Prodi D3 Radiologi

AMI prodi D3 Radiologi dilaksanakan tanggal 29 Oktober 2024 dengan 3 temuan audit sebagai berikut: masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya; kelulusan mahasiswa baru 87%; Penelitian dan PkM belum terlaksana secara maksimal.

Rencana tindak lanjut AMI D3 Radiologi sebagai berikut: Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan; Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikan administrasi dengan baik; Pengajuan bantuan dana tambahan dari institusi untuk membantu dosen dalam kegiatan penelitian dan PkM.

Tanggapan

- Bu dhila: beasiswa studi lanjut bagi dosen untuk menuju linieritas
- Bu dian: mengikutsertakan dosen dalam hibah penelitian dan PkM

d. Prodi D3 TBD

AMI prodi D3 TBD dilaksanakan pada tanggal 24 Oktober 2024 dengan total 3 temuan audit sebagai berikut: Penggunaan sumber belajar berbasis IT belum optimal; Beberapa dosen belum menyusun RPS sesuai format/standar yang ditentukan; Masih ada beberapa mahasiswa yang belum memanfaatkan kesempatan dalam memperoleh hibah penelitian.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan Sosialisasi kelas literasi informasi perpustakaan guna Bangsa Yogyakarta kepada mahasiswa; Perbaiki format RPS dengan mengadakan rapat persamaan persepsi penulisan RPS sesuai ketentuan; sosialisasi, pelatihan dan pendampingan penyusunan proposal hibah.

Tanggapan

- Bu dian: Mengoptimalkan pemanfaatan *e-learning*
- Bu alpha: Sharing session dengan alumni dan mahasiswa berprestasi

e. Prodi Profesi Bidan

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

Pelaksanaan AMI profesi bidan tanggal 25 Oktober 2024 dengan temuan audit sebanyak 4 temuan, yaitu: belum ada dosen berkualifikasi S3; jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional sebanyak 33,3%; masih terdapat mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu sebanyak 13,9%; Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel.

Rencana tindak lanjut: Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen; Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi; Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur; Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian.

Tanggapan

- Bu rista: Memberikan fasilitas dan dukungan dana studi lanjut bagi dosen
- Bu nina: Sosialisasi peningkatan sertifikasi dosen

f. Prodi Profesi Ners

AMI prodi Profesi Ners telah dilaksanakan tanggal 22 Oktober 2024 dengan temuan audit sebanyak 4 temuan, yaitu: Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik professional; pemasukan dari mahasiswa >66%; Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 85%; belum ada karya terapan yang mendapat rekognisi internasional.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses mendapatkan sertifikat; Mengadakan kegiatan ilmiah berbayar dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum; Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikan administrasi dengan baik; Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada pengembangan karya terapan.

Tanggapan

- Bu dian: Pemberian fasilitas yang memadai untuk pengembangan karya terapan
- Bu wiwit: Membuat unit usaha atau inkubasi bisnis
- Pak anwar: Menyederhanakan alur penyelesaian administrasi

g. Prodi S1 Kebidanan

Terdapat 4 temuan audit dari prodi S1 bidan yang dilaksanakan tanggal 25 Oktober 2024 dengan rincian: baru terdapat 1 orang dosen berkualifikasi S3; jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional sebanyak 14,3%; masih terdapat mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu sebanyak 7,6%; Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel.

Rencana tindak lanjut: Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen program studi S1 bidan yang telah memenuhi persyaratan; Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi; Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur; Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian.

Tanggapan

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
 GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

- Pak joko: Peningkatan kualitas dosen
- Bu dian: Melakukan sosialisasi penyusunan proposal penelitian dan PkM

h. Prodi S1 Keperawatan

AMI prodi S1 keperawatan dilaksanakan pada tanggal 22 Oktober 2024. Dari audit tersebut auditor menemukan 4 temuan audit sebagai berikut: belum terpenuhinya rasio dosen dan mahasiswa sesuai dengan peraturan yang berlaku; pemasukan dari mahasiswa >66%; Beberapa alat EKG dan alat suction belum pernah dikalibrasi; belum ada karya terapan yang mendapat rekognisi internasional.

Rencana tindak lanjut: Pengajuan penambahan dosen baru program studi; Mengadakan kegiatan ilmiah berbayar dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum; Melakukan kalibrasi alat EKG dan alat suction; Menyelenggarakan pelatihan internasional.

Tanggapan

- Bu dhila: Meningkatkan kompetensi dosen sesuai dengan bidang keilmuan
- Bu alpha: Pembuatan jadwal kalibrasi alat lab secara periodik

i. Prodi S2 Kebidanan

Hasil AMI prodi S2 Kebidanan pada tanggal 23 Oktober 2024 terdapat 5 temuan yaitu: Mahasiswa masih menggunakan buku-buku cetak di perpustakaan sebagai bahan rujukan; Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 92%, karena terkendala masalah administrasi; Persentase DT Program Studi Magister Kebidanan yang sesuai dengan bidang keahlian PS 89%; Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik professional; Belum ada produk penelitian yang dipatenkan.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan sosialisasi Kelas Literasi Informasi Perpustakaan; Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif; Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen; Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses mendapatkan sertifikat; Mengadakan pelatihan kepada peneliti dan mahasiswa tentang proses paten, termasuk cara menulis dokumen paten yang baik.

Tanggapan

- Pak rayi: Melakukan analisis pasar untuk memahami potensi komersialisasi dari hasil penelitian

2. Ketua LPMI: tahun 2024 telah dilaksanakan AMI pada unit di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dengan jumlah total 15 unit yang diaudit pada tahun ini.

a. Unit Visi Misi

Unit visi misi diaudit pada tanggal 7 November 2024 dengan jumlah total 3 temuan dari unit visi misi. Temuan tersebut terdiri dari: program pengembangan mahasiswa belum berjalan optimal; belum ada program studi yang terakreditasi unggul; belum ada program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional.

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan program pengembangan mahasiswa dengan pemberdayaan organisasi mahasiswa; Peningkatan kualitas penelitian dan publikasi; Implementasi dan Pengembangan kurikulum OBE.

Tanggapan

- Bu alpha: Mengadakan kegiatan sharing session dengan alumni maupun mahasiswa berprestasi
- Bu dian: Pemberian bantuan dana publikasi dari institusi per dosen per tahun
- Bu wiwit: Peningkatan relevansi kurikulum, budaya mutu, serta fasilitas dalam mendukung tri dharma

b. Unit Tata Pamong

AMI pada unit tata pamong dilaksanakan pada tanggal 8 November 2024 dengan jumlah temuan sebanyak 2 temuan sebagai berikut: Kurang meratanya Sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk masing-masing unit; Kurangnya pemahaman terkait manajemen resiko pada sivitas akademika.

Rencana tindak lanjut: Pemerataan sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk; Sosialisasi manajemen resiko kepada seluruh sivitas akademika.

Tanggapan

- Bu wiwik: Pembuatan SOP dan workflow yang jelas
- Bu sela: Edukasi berkelanjutan

c. Unit BAA

AMI pada unit BAA telah dilaksanakan tanggal 5 November 2024 dengan hasil 2 temuan dari unit BAA yaitu: Surat keterangan masa studi belum terintegrasi kepada wakil ketua I; Pelaporan data lulusan belum terintegrasi ke wakil ketua I.

Rencana tindak lanjut: Integrasi surat keterangan masa studi ke dalam Sistem Informasi Akademik sehingga otomatis dapat dikelola dan divalidasi oleh wakil ketua I; Digitalisasi proses pengumpulan dan pelaporan data lulusan.

Tanggapan

- Bu nina: Sosialisasi SOP BAA kepada ketua program studi

d. Unit Kemahasiswaan

Unit kemahasiswaan telah melaksanakan AMI pada tanggal 1 November 2024 dengan jumlah temuan mencapai 2 temuan yaitu: Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target; Rasio jumlah mahasiswa asing belum sesuai target.

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan upaya promosi ke seluruh Indonesia melalui pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik pada media cetak (leaflet, poster, dan banner) dan media sosial (website, facebook, dan IG); Melakukan branchmarking.

Tanggapan

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

- Pak anwar: materi promosi diperbarui secara berkala; Menyediakan fasilitas penunjang untuk mengasah skill mahasiswa
- Pak thoif: Memperbanyak jalinan kerjasama terkait pemberian dana beasiswa

e. Unit Keuangan

AMI pada unit keuangan dilaksanakan pada tanggal 30 Oktober 2024 dengan jumlah temuan audit 3 temuan terdiri dari: sumber dana (hibah) untuk Pendidikan belum mencapai 35%; dana penelitian masih terbatas; pemasukan dana dari sumber lain belum mencapai target.

Rencana tindak lanjut: Pelatihan dan pendampingan pengusulan proposal hibah; Meningkatkan kualitas proposal penelitian dengan workshop penyusunan proposal penelitian; Meningkatkan jumlah kerjasama dengan pemerintah daerah maupun swasta.

Tanggapan

- Bu dhila: Sosialisasi peningkatan pengelolaan keuangan perguruan tinggi
- Pak rayi: Diversifikasi pendapatan dengan meningkatkan kualitas sumber daya yang dimiliki

f. Unit Penelitian

Pelaksanaan AMI pada unit penelitian pada tanggal 6 November 2024. Temuan yang dihasilkan berjumlah 3 temuan yaitu: Belum maksimalnya mahasiswa yang terlibat dalam penelitian; Mitra kerjasama dalam penelitian masih terbatas; Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan penelitian.

Rencana tindak lanjut: Perlu adanya payung penelitian antara dosen dan mahasiswa; Perluasan mitra kerjasama penelitian; Peningkatan kualitas penelitian dengan mengikutsertakan dalam workshop/pelatihan.

Tanggapan

- Bu dian: Peningkatan fasilitas penelitian

g. Unit PkM

Pada unit PkM telah dilaksanakan AMI tanggal 6 November 2024 dengan jumlah total 4 temuan yaitu: Belum ada peningkatan mitra kerjasama yang terlibat dalam kegiatan PkM; Belum ada teknologi tepat guna hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat; Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan PkM; Belum optimalnya hilirisasi kegiatan PkM berdasarkan hasil penelitian.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan kegiatan workshop dengan melibatkan mitra potensial; Melakukan survei untuk menganalisis kebutuhan lokal; Workshop penulisan proposal PkM dan artikel ilmiah; Meningkatkan kualitas dan kuantitas PkM serta publikasinya.

Tanggapan

- Bu wiwik: Menjalin kolaborasi lintas sector agar dapat memperkaya program dan menarik banyak mitra
- Bu alpha: Mengembangkan alat kesehatan yang sederhana dan terjangkau

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
 GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

h. Unit perpustakaan

AMI unit perpustakaan dilaksanakan pada tanggal 4 November 2024 yang menghasilkan temuan sebanyak 6 temuan yaitu: Pelestarian koleksi perpustakaan sudah dilakukan namun masih belum terjadwal secara berkala; jumlah pengunjung perpustakaan 20%; Fungsi rekreasi pada perpustakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta belum optimal; Belum adanya pagu anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan; Baru ada 1 orang pustakawan yang tersertifikasi; Belum ada keterlibatan pustakawan dalam organisasi profesi perpustakaan.

Rencana tindak lanjut: Pembuatan jadwal rutin pelestarian koleksi perpustakaan; peningkatan strategi promosi untuk meningkatkan angka kunjungan perpustakaan; Peningkatan sarana dan prasarana penunjang perpustakaan untuk meningkatkan fungsi rekreasi; Pembuatan dan pengajuan pagu anggaran pengembangan koleksi; Mengadakan pelatihan untuk persiapan pengajuan sertifikasi pustakawan.

Tanggapan

- Bu dhila: Mengadakan pelatihan dalam konservasi perpustakaan
- Bu wiwit: Optimalisasi penggunaan teknologi dan digitalisasi untuk mempercepat pengembangan koleksi dan mengurangi biaya koleksi fisik
- Bu dian: Memberikan subsidi atau bantuan biaya sertifikasi

i. Unit Sarana dan Prasarana

Audit unit sarpras dilakukan tanggal 30 Oktober 2024. Dari audit tersebut ditemukan 4 temuan audit yaitu: master plan tata ruang kampus masih belum sempurna; belum ada dokumen survei kepuasan; belum ada jadwal pengecekan sarana dan prasarana; laporan inventarisasi barang belum tersedia.

Rencana tindak lanjut: Persamaan persepsi penyempurnaan master plan tata ruang kampus; Pembuatan dokumen survei kepuasan sarana dan prasarana; Pembuatan jadwal maintenance sarana prasarana secara periodic; Pembuatan laporan hasil inventarisasi barang.

Tanggapan

- Bu dian: Pengembangan system informasi inventaris
- Pak anwar: Membuat timeline unit sarana dan prasarana

j. Unit Sumber Daya Manusia

Pada Unit SDM telah dilaksanakan AMI pada tanggal 31 Oktober 2024 dengan total 1 temuan audit yaitu: Belum adanya dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dan belum semua dosen memiliki jabatan fungsional.

Rencana tindak lanjut: Pendampingan pengurusan jabatan fungsional.

Tanggapan

- Bu alpha: sosialisasi tentang peningkatan jabatan fungsional dosen

k. Unit Penerimaan Mahasiswa Baru

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
 GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

AMI pada unit PMB dilaksanakan pada tanggal 12 November 2024 dengan jumlah temuan audit 3 yaitu: Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target; Rasio jumlah mahasiswa asing belum sesuai target; Seleksi wawancara calon mahasiswa baru belum terealisasi.

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan upaya promosi melalui pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik; Melakukan branchmarking; Membuat Perencanaan dan mekanisme tes wawancara.

Tanggapan

- Bu rista: Optimalisasi Persiapan Re-Akreditasi PS

l. Unit kurikulum

Audit unit kurikulum telah dilaksanakan pada tanggal 12 November 2024 dengan temuan sejumlah 2 temuan meliputi: Belum semua program studi menggunakan kurikulum berbasis OBE; Belum ada SOP umpan balik kurikulum.

Rencana tindak lanjut: Sosialisasi kurikulum berbasis OBE; Pembuatan SOP umpan balik kurikulum.

Tanggapan

- Bu wiwik: Workshop kurikulum penyusunan kurikulum berbasis OBE

m. Unit Kerjasama

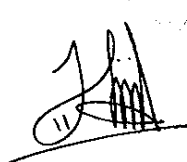
AMI unit kerjasama terlaksana pada 11 November 2024 dengan jumlah temuan 3 yaitu: belum ada instrument pengukuran mutu, manfaat, dan keberlanjutan kerjasama; belum ada roadmap kerjasama; belum ada kebijakan manajemen resiko terkait kerjasama.

Rencana tindak lanjut: Penyusunan instrument kerjasama; Penyusunan roadmap kerjasama STIKES; Penyusunan kebijakan manajemen resiko kerjasama.

Tanggapan

- Bu dhila: Monitoring dan evaluasi secara berkala
- Bu wiwit: Pembentukan tim penyusun instrument yang kompeten

Notulis,



Ussama, S.Pd.

Ketua



Bdn. Chentia Misse Issabella, S.ST., M.Tr.Keb

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

TINDAK LANJUT (TL) TAHUN 2024

No.	Program Studi/Unit	Uraian Ketidaksesuaian	Bukti-bukti Obyektif	Standar/Kriteria yang digunakan	Analisis	Tindakan Perbaikan	Tindakan Pencegahan	PIC	Hasil Laporan Akhir
1.	D3 Teknologi Laboratorium Medis	Masih ada tenaga pengajar yang menjadi dosen	Terdapat 2 tenaga pengajar yang menjadi dosen	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Masih melengkapi syarat untuk pengajuan jabatan fungsional dan publikasi	Melakukan publikasi dan pengajuan jabatan fungsional	Sosialisasi pengajuan jabatan fungsional	Ketua Program Studi	Sudah ada progress publikasi dan beberapa syarat sudah terpenuhi untuk pengajuan jabatan fungsional dosen
		Ditemukan pada prodi TLM, terdapat Dosen luar tidak membuat RPS 13,7%	Dosen luar hanya membuat materi ajar untuk mengajar mata kuliah yang sudah ditentukan	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk semua mata kuliah yang dilengkapi kontrak perkuliahan oleh Dosen pengampu mata kuliah.	Pembuatan RPS mata kuliah dosen luar oleh PJ mata kuliah	Pembuatan RPS oleh PJ mata kuliah	Sosialisasi dan persamaan persepsi pembuatan RPS	Ketua Program Studi	RPS mata kuliah Program Studi Teknologi Laboratorium Medis sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Terdapat beberapa kontrak yang tidak ditandatangani	Beberapa kontrak perkuliahan sudah ada tanda tangan mahasiswa namun belum ada tanda tangan dosen pengampu	Kontrak belajar telah ditandatangani oleh dosen pengampu dan salah satu perwakilan mahasiswa.	Beberapa dosen mata kuliah lupa untuk menandatangani kontrak perkuliahan	Melengkapi kontrak perkuliahan yang belum ada tanda tangan	Permudah proses administrasi tanda tangan kontrak dengan menyediakan dokumen secara online (misalnya menggunakan tanda tangan digital) atau memberikan fasilitas tanda tangan yang cepat dan efisien	Ketua Program Studi	Seluruh kontrak perkuliahan sudah terdapat tanda tangan dosen pengampu mata kuliah
		Belum ada karya terapan yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah	Produk hasil penelitian dan PkM belum bisa diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah	Jumlah karya terapan yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah 4%	Kurangnya dana untuk mengimplementasikan karya terapan untuk diterapkan di masyarakat	Pengajuan anggaran dana untuk mendukung pembuatan karya terapan yang dapat diaplikasikan oleh	Pembuatan pagu anggaran untuk memfasilitasi penelitian dan PkM agar lebih bermanfaat	Ketua LPPM	Draft RAB sudah dibuat namun masih dalam proses revisi

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

						masyarakat/ industri/pemerintah			
2.	D3 Teknologi Bank Darah	Penggunaan sumber belajar berbasis IT belum optimal (<i>e-library, e-book, e-journal, youtube TBD Pedia</i>)	Penggunaan sumber belajar berbasis IT baru mencapai 75%	Sumber belajar 95% berbasis IT yang dapat digunakan sebagai bahan menyusun tugas akhir, e-journal dan e-book	System informasi akademik yang belum terintegrasi	Mengadakan Sosialisasi kelas literasi informasi perpustakaan guna Bangsa Yogyakarta kepada mahasiswa	Mengoptimalkan pemanfaatan <i>e-learning</i> seperti <i>google classroom</i> , <i>kelase</i> , <i>MS. Teams</i>	Ketua Program Studi	Kegiatan sosialisasi kelas literasi sudah dilaksanakan dan BAP sosialisasi sudah tersedia
		Beberapa dosen belum menyusun RPS sesuai format/standar yang ditentukan	Terdapat dosen yang menyusun RPS dengan format berbeda dengan panduan	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk semua mata kuliah yang dilengkapi kontrak perkuliahan oleh Dosen pengampu mata kuliah	Kurangnya sosialisasi update RPS	Perbaikan format RPS dengan mengadakan rapat persamaan persepsi penulisan RPS sesuai ketentuan	Monev pembelajaran setiap akhir semester	Ketua Program Studi	Rapat persamaan persepsi sudah dilakukan dan BAP sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Masih ada beberapa mahasiswa yang belum memanfaatkan kesempatan dalam memperoleh hibah penelitian	Terdapat beberapa mahasiswa yang mengikuti lomba maupun hibah	Terlaksananya suasana akademik pada proses pembelajaran	Mahasiswa masih kurang familiar dengan program hibah	Mengadakan sosialisasi, pelatihan dan pendampingan penyusunan proposal hibah	Sharing session dengan alumni dan mahasiswa berprestasi	Wakil Ketua III	Sosialisasi dan pelatihan sudah dilakukan dan akan dilaksanakan secara periodic pada tahun 2025
3.	D3 Radiologi	Ditemukan pada prodi D3 Radiologi masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya	Terdapat beberapa dosen radiologi yang tidak sesuai dengan bidang keahlian prodi	Persentase DT Program Studi yang sesuai dengan bidang keahlian PS 97%	Masih terdapat dosen yang berlatar belakang diluar radiologi	Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan	Memberikan beasiswa kepada dosen yang belum sesuai keahlian prodi untuk menempuh studi lanjut kembali menuju linieritas	1. Ketua 2. Wakil Ketua II 3. Ketua Program Studi	Agenda pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Ditemukan pada prodi D3 Radiologi, kelulusan mahasiswa baru 87%	Beberapa mahasiswa masih terkendala masalah administrasi yang belum bisa segera teratasi	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Masalah administrasi menjadi salah satu kendala utama mahasiswa dalam menyelesaikan studinya tepat waktu	Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikan administrasi dengan baik	Menyederhanakan alur penyelesaian administrasi sehingga mahasiswa tidak menghabiskan banyak waktu untuk menyelesaikan urusan administrasi	1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi	Persamaan persepsi layanan bimbingan akademik yang proaktif antar dosen sudah dilaksanakan dan kartu bimbingan baru sudah tersedia
		Ditemukan pada prodi D3 Radiologi, Penelitian dan PkM belum terlaksana secara maksimal	Beberapa dosen prodi Radiologi melakukan penelitian dan PkM hanya sekedar memenuhi BKD saja	Tercapai efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat)	Kegiatan penelitian dan PkM belum dilaksanakan secara maksimal dikarenakan kurangnya serapan dana untuk	Pengajuan bantuan dana tambahan dari institusi untuk membantu dosen dalam kegiatan	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan hibah penelitian dan PkM	1. Ketua LPPM Ketua Program Studi	Proposal pengajuan tambahan dana penelitian dan PkM sudah tersedia dalam bentuk draft

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

					kegiatan penelitian dan PkM	penelitian dan PkM			
4.	D3 Kebidanan	Ditemukan pada prodi D3 Kebidanan masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya	Terdapat beberapa dosen Kebidanan yang tidak sesuai dengan bidang keahlian prodi	Persentase DT Program Studi yang sesuai dengan bidang keahlian PS 97%	Masih terdapat dosen yang berlatar belakang diluar Kebidanan	Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan	Memberikan beasiswa kepada dosen yang belum sesuai keahlian prodi untuk menempuh studi lanjut kembali menuju linieritas	1. Ketua 2. Wakil Ketua II 3. Ketua Program Studi	Agenda pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen sudah tersedia
		Ditemukan pada prodi D3 Kebidanan, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional sebanyak 20%	Beberapa dosen belum lulus sertifikasi	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Kurangnya persiapan dan dana bagi dosen yang akan mengajukan pelatihan sertifikasi	Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi	Sosialisasi peningkatan sertifikasi dosen	1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi 3. Koordinator Akademik	Daftar dosen dan agenda bimbingan sertifikasi sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Terdapat 40% dosen yang aktif dalam melaksanakan keprofesionalan di bidang penelitian dan PkM	Beberapa dosen belum melakukan kegiatan penelitian dan PkM	Meningkatnya jumlah Dosen yang melakukan keprofesionalan di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat yang melibatkan mahasiswa sebanyak 80%.	Beberapa dosen belum aktif dalam kegiatan penelitian dan PkM karena merupakan dosen baru	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan penelitian dan PkM	Sosialisasi kegiatan Tri dharma PT	1. Ketua LPPM Ketua Program Studi	Draft proposal penelitian sudah tersedia
		Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal internasional belum mencapai target yang ditentukan	Jumlah publikasi internasional terbatas karena banyak dosen baru	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal internasional 7%	Proses publikasi karya ilmiah belum memuat novelty penelitian	Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian	Adanya dukungan dari institusi	1. Ketua LPPM 2. Ketua Program Studi	Agenda dan rundown pelatihan penulisan karya ilmiah sudah tersedia
5.	S1 Kebidanan	Ditemukan pada prodi S1 Kebidanan, baru terdapat 1 orang dosen berkualifikasi S3	Masih banyak dosen yang berkualifikasi S2, namun terdapat beberapa dosen yang masih proses studi lanjut S3	Meningkatnya kualifikasi dosen ke jenjang yang lebih tinggi dari tahun ke tahun dengan kualifikasi pendidikan Magister sebanyak 80% dan kualifikasi pendidikan Doktor sebanyak 15%.	Beberapa dosen masih focus pada pelaksanaan tri dharma PT dan sebagian melanjutkan sekolah profesi	Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen program studi S1 bidan yang telah memenuhi persyaratan	Memberikan fasilitas dan dukungan dana studi lanjut bagi dosen	1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi Kepala Perpustakaan	Sudah tersedia daftar dosen yang telah memenuhi syarat pengajuan studi lanjut

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Ditemukan pada prodi S1 Kebidanan, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional sebanyak 14,3%	Beberapa dosen belum lulus sertifikasi	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Kurangnya persiapan dan dana bagi dosen yang akan mengajukan pelatihan sertifikasi	Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi	Sosialisasi peningkatan sertifikasi dosen	4. Wakil Ketua I 5. Ketua Program Studi Koordinator Akademik	Daftar dosen dan agenda bimbingan sertifikasi sudah tersedia
		Ditemukan pada prodi S1 Kebidanan, masih terdapat mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu sebanyak 7,6%	Pada prodi S1 kebidanan masih terdapat mahasiswa yang belum bisa lulus tepat waktu	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Bimbingan terhadap mahasiswa belum optimal karena terkendala BKD	Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur	Peningkatan kualitas dosen	4. Wakil Ketua I Ketua Program Studi	BAP persamaan persepsi system perencanaan akademik sudah tersedia
		Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel	Jumlah karya tulis ilmiah terpublikasi baru mencapai 41,7%	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi 120 buah	Proses publikasi karya ilmiah belum memuat novelty penelitian	Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian	Adanya dukungan dari institusi	3. Ketua LPPM 4. Ketua Program Studi	Agenda dan rundown pelatihan penulisan karya ilmiah sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

6.	S1 Keperawatan	Ditemukan dalam prodi S1 Keperawatan, belum terpenuhinya rasio dosen dan mahasiswa sesuai dengan peraturan yang berlaku	Perbandingan jumlah dosen dan mahasiswa prodi S1 perawat 1:25	Terpenuhinya rasio mahasiswa dan dosen tetap dengan bidang keahliannya sesuai dengan program studi dan peraturan perundangan yang berlaku 1:20	Keterbatasan jumlah dosen yang sesuai dengan bidang keilmuannya	Pengajuan penambahan dosen baru program studi	Meningkatkan kompetensi dosen sesuai dengan bidang keilmuan	1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi	Formulir permohonan penambahan dosen baru
		Ditemukan dalam prodi S1 Keperawatan, pemasukan dari mahasiswa >66%	Pemasukkan dana dari mahasiswa mencapai 78%	Pemasukan dari mahasiswa sebesar $\leq 66\%$	Kurangnya pemasukkan diluar mahasiswa dikarenakan kurangnya unit usaha prodi untuk menambah sumber pendapatan	Mengadakan kegiatan ilmiah berbayer dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum	Membuat unit usaha atau inkubasi bisnis	1. Wakil Ketua I 2. Ketua LPPM 3. Ketua Program Studi	Agenda dan proposal kegiatan sudah tersedia
		Beberapa alat EKG dan alat suction belum pernah dikalibrasi	Beberapa alat lab belum pernah dikalibrasi sejak awal pengadaan	Terpenuhinya seluruh prasarana dan sarana fasilitas pembelajaran dan fasilitas sumber belajar yang mudah diakses oleh pengguna	Beberapa alat lab belum pernah dikalibrasi dikarenakan padatnya jadwal praktikum dan	Melakukan kalibrasi alat EKG dan alat suction	Pembuatan jadwal kalibrasi alat lab secara periodik	1. Wakil Ketua III Ketua Program Studi	BAP kalibrasi sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

					penggunaan alat tersebut				
		Ditemukan dalam prodi S1 Keperawatan, belum ada karya terapan yang mendapat rekognisi internasional	Pada prodi S1 Perawat belum ditemukan karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional	Jumlah karya terapan yang mendapat rekognisi internasional 3%	Belum adanya karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional dikarenakan keterbatasan pendanaan penelitian	Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada pengembangan karya terapan	Pemberian fasilitas yang memadai untuk pengembangan karya terapan	1. Ketua STIKE S 2. Ketua LPPM Ketua Program Studi	Agenda dan proposal kegiatan pelatihan sudah tersedia
7.	Profesi Ners	Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional	Belum semua dosen prodi Profesi Ners memenuhi syarat untuk mendapatkan sertifikat pendidik profesional	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Persyaratan untuk mendapatkan sertifikat profesional semakin rumit	Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses mendapatkan sertifikat	Sosialisasi program sertifikasi dosen	1. Wakil Ketua II Ketua Program Studi	Program pendampingan bagi dosen sudah berjalan dan BAP kegiatan sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Ditemukan dalam prodi Profesi Ners, pemasukan dari mahasiswa >66%	Pemasukkan dana dari mahasiswa mencapai 78%	Pemasukan dari mahasiswa sebesar $\leq 66\%$	Kurangnya pemasukkan diluar mahasiswa dikarenakan kurangnya unit usaha prodi untuk menambah sumber pendapatan	Mengadakan kegiatan ilmiah berbayer dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum	Membuat unit usaha atau inkubasi bisnis	4. Wakil Ketua I 5. Ketua LPPM 6. Ketua Program Studi	Agenda dan proposal kegiatan sudah tersedia
		Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 85%, karena terkendala masalah administrasi	Beberapa mahasiswa masih terkendala masalah administrasi yang belum bisa segera teratasi	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Masalah administrasi menjadi salah satu kendala utama mahasiswa dalam menyelesaikan studinya tepat waktu	Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikannya	Menyederhanakan alur penyelesaian administrasi sehingga mahasiswa tidak menghabiskan banyak waktu untuk menyelesaikan urusan administrasi	3. Wakil Ketua I 4. Ketua Program Studi	Persamaan persepsi layanan bimbingan akademik yang proaktif antar dosen sudah dilaksanakan dan kartu bimbingan baru sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

						n administrasi dengan baik			
		Ditemukan dalam prodi Profesi Ners, belum ada karya terapan yang mendapat rekognisi internasional	Pada prodi Profesi Ners belum ditemukan karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional	Jumlah karya terapan yang mendapat rekognisi internasional 3%	Belum adanya karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional dikarenakan keterbatasan pendanaan penelitian	Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada pengembangan karya terapan	Pemberian fasilitas yang memadai untuk pengembangan karya terapan	1. Ketua STIKE S 2. Ketua LPPM 3. Ketua Program Studi	Agenda dan proposal kegiatan pelatihan sudah tersedia
8.	Profesi Kebidanan	Ditemukan pada prodi Profesi Kebidanan, belum ada dosen berkualifikasi S3	Semua dosen berkualifikasi S2 dan profesi	Meningkatnya kualifikasi dosen ke jenjang yang lebih tinggi dari tahun ke tahun dengan kualifikasi pendidikan Magister sebanyak 80% dan kualifikasi pendidikan Doktor sebanyak 15%.	Beberapa dosen masih focus pada pelaksanaan tri dharma PT	Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen program studi Profesi bidan yang telah memenuhi persyaratan	Memberikan fasilitas dan dukungan dana studi lanjut bagi dosen	3. Wakil Ketua I 4. Ketua Program Studi Kepala Perpustakaan	Sudah tersedia daftar dosen yang telah memenuhi syarat pengajuan studi lanjut

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Ditemukan pada prodi Profesi Kebidanan, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional sebanyak 33,3%	Beberapa dosen belum lulus sertifikasi	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Kurangnya persiapan dan dana bagi dosen yang akan mengajukan pelatihan sertifikasi	Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi	Sosialisasi peningkatan sertifikasi dosen	6. Wakil Ketua I 7. Ketua Program Studi Koordinator Akademik	Daftar dosen dan agenda bimbingan sertifikasi sudah tersedia
		Ditemukan pada prodi Profesi Kebidanan, masih terdapat mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu sebanyak 13,9%	Pada prodi Profesi kebidanan masih terdapat mahasiswa yang belum bisa lulus tepat waktu	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Bimbingan terhadap mahasiswa belum optimal karena terkendala BKD	Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur	Peningkatan kualitas dosen	5. Wakil Ketua I Ketua Program Studi	BAP persamaan persepsi system perencanaan akademik sudah tersedia
		Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel	Jumlah karya tulis ilmiah terpublikasi baru mencapai 41,7%	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi 120 buah	Proses publikasi karya ilmiah belum memuat novelty penelitian	Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian	Adanya dukungan dari institusi	5. Ketua LPPM 6. Ketua Program Studi	Agenda dan rundown pelatihan penulisan karya ilmiah sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

9.	S2 Kebidanan	Mahasiswa masih menggunakan buku-buku cetak di perpustakaan sebagai bahan rujukan	Sumber belajar mahasiswa masih banyak yang menggunakan <i>text book</i>	Sumber belajar 95% berbasis IT yang dapat digunakan sebagai bahan menyusun tugas akhir, e-journal dan e-book	Masih banyak mahasiswa yang belum familiar dengan <i>e-library, e-book, e-journal</i>	Mengadakan sosialisasi Kelas Literasi Informasi Perpustakaan Guna Bangsa Yogyakarta kepada mahasiswa	Membuat agenda rutin sosialisasi Kelas Literasi Informasi Perpustakaan untuk seluruh mahasiswa STIKES Guna Bangsa Yogyakarta	5. Wakil Ketua I 6. Ketua Program Studi Kepala Perpustakaan	Agenda Sosialisasi Kelas Literasi Informasi Perpustakaan Guna Bangsa Yogyakarta sudah tersedia
		Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 92%, karena terkendala masalah administrasi	Beberapa mahasiswa masih terkendala masalah administrasi yang belum bisa segera teratasi	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Masalah administrasi menjadi salah satu kendala utama mahasiswa dalam menyelesaikan studinya tepat waktu	Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikannya	Menyederhanakan alur penyelesaian administrasi sehingga mahasiswa tidak menghabiskan banyak waktu untuk menyelesaikan urusan administrasi	5. Wakil Ketua I 6. Ketua Program Studi	Persamaan persepsi layanan bimbingan akademik yang proaktif antar dosen sudah dilaksanakan dan kartu bimbingan baru sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

						n administrasi dengan baik			
		Persentase DT Program Studi Magister Kebidanan yang sesuai dengan bidang keahlian PS 89%	Terdapat beberapa dosen magister kebidanan yang tidak sesuai dengan bidang keahlian prodi	Persentase DT Program Studi yang sesuai dengan bidang keahlian PS 97%	Masih terdapat dosen magister yang berlatar belakang diluar kebidanan	Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan	Memberikan beasiswa kepada dosen yang belum sesuai keahlian prodi untuk menempuh studi lanjut kembali menuju linieritas	6. Ketua 7. Wakil Ketua II Ketua Program Studi	Agenda pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen sudah tersedia
		Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional	Belum semua dosen prodi magister kebidanan memenuhi syarat untuk mendapatkan sertifikat pendidik profesional	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Persyaratan untuk mendapatkan sertifikat profesional semakin rumit	Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses	Sosialisasi program sertifikasi dosen	2. Wakil Ketua II Ketua Program Studi	Program pendampingan bagi dosen sudah berjalan dan BAP kegiatan sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

						mendapatkan sertifikat			
		Belum ada produk penelitian yang dipatenkan	Semua dosen prodi magister kebidanan belum ada yang mendapatkan paten	Jumlah luaran penelitian dan PkM yang mendapatkan HKI/Paten/ TTG 7%	Masih terdapat beberapa aspek luaran penelitian yang belum terpenuhi untuk dapat dipatenkan	Mengadakan pelatihan kepada peneliti dan mahasiswa tentang proses paten, termasuk cara menulis dokumen paten yang baik dan mengidentifikasi aspek-aspek yang dapat dipatenkan	Melakukan analisis pasar untuk memahami potensi komersialisasi dari hasil penelitian. Ini dapat memberikan motivasi tambahan bagi dosen untuk fokus pada inovasi yang dapat dipatenkan	1. Wakil Ketua II 2. Ketua LPPM 3. Ketua Program Studi	Agenda pelatihan paten sudah tersedia
10.	Unit Biro Administrasi Akademik	Surat keterangan masa studi belum terintegrasi kepada wakil ketua I	Surat keterangan masa studi terekap di SK yudisium	Pembuatan surat keterangan masa studi untuk mahasiswa berdasarkan laporan masing-	Pembuatan surat keterangan masa studi oleh prodi langsung	Integrasi surat keterangan masa studi ke	Sosialisasi SOP BAA kepada	Kepala BAA	Sudah tersedia diagram alir pengembangan

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

				masing prodi dan diketahui Wakil Ketua 1	dilaporkan ke BAA dan belum diteruskan ke wakil ketua I dikarenakan keterbatasan waktu	dalam Sistem Informasi Akademik sehingga otomatis dapat dikelola dan divalidasi oleh wakil ketua I	ketua program studi		sistem informasi akademik
		Pelaporan data lulusan belum terintegrasi ke wakil ketua I	Pengelolaan data lulusan direkap oleh prodi	Pembuatan laporan pengelolaan data lulusan yang akan dilaporkan pada Wakil Ketua 1	Pengelolaan data lulusan langsung diserahkan BAA pada akhir waktu	Digitalisasi proses pengumpulan dan pelaporan data lulusan	Peningkatan kinerja dosen	Kepala BAA	Persamaan persepsi sudah dilakukan dan BAP analisis kebutuhan sistem sudah tersedia
11.	Unit IT	Penetapan blueprint pengembangan sistem informasi masih menggunakan SK lama	Blueprint terbaru namun SK masih menggunakan tahun 2018	Tersedia blue print pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi	Belum ada pembaharuan SK dari ketua STIKES	Diperlukan SK terbaru untuk blueprint pengembangan system informasi	Pengajuan SK terbaru sebelum dokumen disahkan	Kepala IT	Sudah tersedia Blueprint pengembangan system informasi dengan SK terbaru

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Laporan tindak lanjut masih berupa draft dan belum sesuai dengan monev	Laporan tindak lanjut masih dalam proses pengerjaan dan ada beberapa yang tidak sesuai dengan hasil monev	Tersedia laporan tindak lanjut pengembangan sistem informasi	Laporan tindak lanjut masih runing dan belum sesuai dengan isi monev	Finalisasi Laporan tindak lanjut yang telah disesuaikan dengan hasil Monev	Peningkatan kompetensi SDM	Kepala IT	Laporan tindak lanjut sesuai hasil monev sudah tersedia
		Masih kurangnya jumlah tim pengembangan system informasi	Jumlah tim pengembangan system informasi baru ada 2 orang	Ketersediaan jumlah tim pengembang, waktu dan anggaran untuk pembiayaan proses pengembangan Sistem Informasi	Terbatasnya SDM yang berkompeten dalam dunia IT	Akan dilakukan perekrutan tim pengembang IT	Mengikutsertakan SDM berkualitas IT dalam berbagai pelatihan pengelolaan sistem	Kepala IT	Sudah dilakukan pengajuan penambahan tim pengembangan system informasi
12.	Unit Kemahasiswaan	Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target karena pedoman promosi belum tersedia	Pada unit kemahasiswaan tidak ditemukan pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru	Rasio daya tampung dengan jumlah pendaftar 1:4	Belum adanya pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru menyebabkan kegiatan promosi belum terkonsep	Meningkatkan upaya promosi ke seluruh Indonesia melalui pembuatan	Optimalisasi Persiapan Re-Akreditasi PS	Wakil Ketua III Ketua PMB	Pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik sudah berjalan

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

					dengan baik sehingga mengakibatkan kurang maksimalnya jumlah pendaftar	materi iklan dan promosi yang menarik pada media cetak (leaflet, poster, dan banner) dan media sosial (website, facebook, dan IG)			
		Rasio jumlah mahasiswa asing belum sesuai target	Masih jarang pendaftar yang merupakan WNA	Rasio jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa 0,5%	Belum adanya promosi khusus yang terkonsep dengan target jangkauan internasional	- Melakukan branchmarking - Memperluas mitra kerjasama/ MoU Mengirimkan surat untuk tindak lanjut dalam mencari mahasiswa	Meningkatkan mutu dan fasilitas PT	Ketua Wakil Ketua III	- Branchmarking telah dilakukan, BAP sudah tersedia - MoU sudah tersedia Bukti surat dan tindak lanjut kerjasama telah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

13.	Unit Kerjasama	Ditemukan dalam unit kerjasama, belum ada instrument pengukuran mutu, manfaat, dan keberlanjutan kerjasama	Instrument kerjasama masih dalam proses penyusunan	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama yang relevan dengan Program Studi dan UPPS	Instrument pengukuran mutu, manfaat, dan keberlanjutan kerjasama dalam belum tersedia karena masih dalam proses penyusunan yang melibatkan berbagai pihak internal	Penyusunan instrument kerjasama	Pembentukan tim penyusun instrument yang kompeten	Wakil Ketua III	Instrument kerjasama sudah tersedia dalam bentuk <i>softfile</i>
		Ditemukan dalam unit kerjasama, belum ada roadmap kerjasama	Roadmap kerjasama belum tersedia	Inovasi dan pengembangan dalam bidang-bidang terkait	Belum tersedianya roadmap kerjasama dikarenakan kurangnya SDM dalam unit kerjasama	Penyusunan roadmap kerjasama STIKES	Penyediaan sumber daya yang memadai	Wakil Ketua III	Roadmap kerjasama sudah tersedia
		Ditemukan dalam unit kerjasama, belum ada kebijakan manajemen resiko terkait kerjasama	Kebijakan manajemen resiko khusus kerjasama belum tersedia	Efektivitas pengelolaan risiko terkait dengan kerjasama	Kebijakan manajemen resiko tingkat UPPS sudah ada, namun	Penyusunan kebijakan manajemen	Monitoring dan evaluasi secara berkala	Wakil Ketua III	Sudah tersedia Kebijakan manajemen resiko kerjasama dalam bentuk <i>softfile</i>

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

					belum memuat tentang kerjasama	resiko kerjasama			
14.	Unit Keuangan	Ditemukan pada audit keuangan, sumber dana (hibah) untuk Pendidikan belum mencapai 35%	Sumber dana untuk biaya Pendidikan masih terbatas, paling banyak dari mahasiswa	Persentase/jumlah sumber dana untuk biaya pendidikan diperoleh dari sumber lainnya (hibah) 35%	Terbatasnya mitra kerjasama dengan pihak eksternal	Pelatihan dan pendampingan pengusulan proposal hibah	Sosialisasi peningkatan pengelolaan keuangan perguruan tinggi	Wakil Ketua II Kepala Bagian Unit Keuangan	Sudah tersedia draft proposal pelatihan dan pendampingan hibah
		Ditemukan pada audit keuangan, dana penelitian masih terbatas	Beberapa dosen melakukan kegiatan penelitian dengan tambahan biaya pribadi	Peningkatan perolehan jumlah dana penelitian baik (dari internal maupun eksternal)	Belum semua dosen memilih inovasi penelitian terbaru sehingga belum lolos untuk pendanaan hibah	Meningkatkan kualitas proposal penelitian dengan workshop penyusunan proposal penelitian	Tambahan bantuan dana dari institusi	Wakil Ketua II Kepala Bagian Unit Keuangan	BAP workshop penyusunan proposal sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Ditemukan pada audit keuangan, pemasukan dana dari sumber lain belum mencapai target	Pemasukan dana dari sumber lain masih terbatas pada penyewaan asrama dan armada bis	Penerimaan dana dari usaha sendiri dan sumber lain sebesar 15%	Keterbatasan sumber daya yang dimiliki	Meningkatkan jumlah kerjasama dengan pemerintah daerah maupun swasta terkait pemberian beasiswa pendidikan, penelitian, dan PkM	Diversifikasi pendapatan dengan meningkatkan kualitas sumber daya yang dimiliki	Wakil Ketua II Kepala Bagian Unit Keuangan	Draft Proposal pengajuan kerjasama sudah tersedia
15.	Unit Kurikulum	Belum semua program studi menggunakan kurikulum berbasis OBE	Baru program studi keperawatan saja yang sudah menerapkan kurikulum OBE	Perancangan kurikulum berbasis OBE	Beberapa prodi masih berproses untuk menuju kurikulum OBE 2025	Sosialisasi kurikulum berbasis OBE	Workshop kurikulum penyusunan kurikulum berbasis OBE	Kepala Unit Kurikulum	Sosialisasi kurikulum berbasis OBE sudah dilaksanakan dan dibuktikan dengan BAP kegiatan sosialisasi

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Belum ada SOP umpan balik kurikulum	Umpan balik dilakukan hanya pada saat peninjauan kurikulum	Program studi harus memiliki pedoman dan prosedur untuk memperoleh umpan balik pelaksanaan kurikulum dari stakeholder	Belum adanya SOP umpan balik kurikulum dikarenakan padatnya kegiatan hibah dan akreditasi sehingga SOP umpan balik kurikulum belum dituangkan dalam bentuk cetak namun dalam prosesnya sudah berjalan	Pembuatan SOP umpan balik kurikulum	Workshop pembuatan dokumen tata kelola	Kepala Unit Kurikulum	Draft SOP umpan balik kurikulum sudah tersedia
16.	Unit Penelitian	Belum maksimalnya mahasiswa yang terlibat dalam penelitian	Baru terdapat beberapa mahasiswa yang terlibat dalam penelitian bersama dosen	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian 10%	Kurangnya minat mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Perlu adanya payung penelitian antara dosen dan mahasiswa	Sosialisasi penelitian untuk mahasiswa	Ketua LPPM	BAP persamaan persepsi pengembangan proposal penelitian mahasiswa sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Mitra kerjasama dalam penelitian masih terbatas	Terdapat 10 MoU mitra kerjasama penelitian	Jumlah Penelitian kerjasama dengan mitra 13	Keterbatasan sumber daya sehingga membatasi untuk melakukan kolaborasi dengan mitra eksternal	Perluasan mitra kerjasama penelitian dengan menyelenggarakan seminar bersama yang melibatkan mitra dari berbagai institusi	Peningkatan fasilitas penelitian	Ketua LPPM	Sudah tersedia agenda dan draft proposal seminar bersama
		Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan penelitian	Terbatasnya serapan dana untuk kegiatan penelitian	Peningkatan perolehan jumlah dana penelitian (dari internal maupun eksternal)	Penelitian yang belum memuat novelty penelitian	Peningkatan kualitas penelitian dengan mengikutsertakan dalam workshop/pelatihan yang berkaitan dengan trend	Peningkatan kualitas dosen	Ketua LPPM	Sudah tersedia daftar dosen beserta bidang keahliannya yang akan diikuti dalam workshop

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

						perkembangan penelitian			
17.	Unit Perpustakaan	Pelestarian koleksi perpustakaan sudah dilakukan namun masih belum terjadwal secara berkala.	Tidak ada jadwal pasti pelaksanaan pelestarian koleksi perpustakaan	Pelestarian koleksi perpustakaan telah dilakukan secara berkala	Staf perpustakaan seringkali tidak memiliki pelatihan dalam konservasi atau pemeliharaan koleksi, sehingga pelestarian sering terabaikan atau tidak terjadwal	Pembuatan jadwal rutin pelestarian koleksi perpustakaan	Mengadakan pelatihan dalam konservasi perpustakaan	Kepala Unit Perpustakaan	Sudah tersedia jadwal rutin pemeliharaan koleksi perpustakaan selama satu tahun.
		Jumlah pengunjung perpustakaan STIKES Guna Bangsa 20%	Rekapan pengunjung perpustakaan dalam system hanya berjumlah 20%	Ketercapaian Target Jumlah pengunjung perpustakaan $\geq 75\%$ civitas akademika	Beberapa pengunjung perpustakaan yang berkunjung namun tidak terekap dalam sistem karena sedang dalam tahap maintenance	Peningkatan strategi promosi perpustakaan untuk meningkatkan angka kunjungan perpustakaan	Menyediakan daftar kunjungan manual yang dapat digunakan ketika system sedang dalam proses maintenance	Kepala Unit Perpustakaan	Draft strategi promosi perpustakaan sudah tersedia



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Fungsi rekreasi pada perpustakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta belum optimal	Kurangnya kegiatan rekreasi yang terjadwal	Perpustakaan STIKES memiliki fungsi pendidikan, penelitian, informasi, rekreasi, dan fungsi pelestarian	Keterbatasan ruang dan fasilitas yang mendukung kegiatan rekreasi yang bersifat interaktif dan menghibur	Peningkatan sarana dan prasarana penunjang perpustakaan untuk meningkatkan fungsi rekreasi perpustakaan	Menyusun dan mempromosikan program rekreasi seperti kelas kreatif (misalnya seni, menulis, atau kerajinan tangan), pemutaran film, atau acara komunitas yang menarik	Kepala Unit Perpustakaan	Proposal pengajuan penambahan sarana dan prasarana perpustakaan sudah tersedia
		Belum adanya pagu anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan	Pengembangan koleksi perpustakaan banyak bersumber dari dosen dan hasil tugas akhir mahasiswa	Anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan merata per tahun	Belum adanya perencanaan yang jelas dan jangka Panjang untuk pengembangan koleksi perpustakaan	Pembuatan dan pengajuan pagu anggaran pengembangan koleksi perpustakaan	Optimalisasi penggunaan teknologi dan digitalisasi untuk mempercepat pengembangan koleksi dan mengurangi biaya koleksi fisik	Kepala Unit Perpustakaan	Draft pagu anggaran pengembangan koleksi perpustakaan sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Baru ada 1 orang pustakawan yang tersertifikasi	Masih terdapat beberapa pustakawan yang belum tersertifikasi	Sertifikasi pustakawan	Biaya yang digunakan untuk mengikuti pelatihan atau ujian sertifikasi pustakawan yang tinggi	Mengadakan pelatihan untuk persiapan pengajuan sertifikasi pustakawan	Memberikan subsidi atau bantuan biaya sertifikasi	Kepala Unit Perpustakaan	Agenda pelatihan sertifikasi bagi pustakawan sudah tersedia
		Belum ada keterlibatan pustakawan dalam organisasi profesi perpustakaan	Pustakawan belum terlibat dalam organisasi profesi karena keterbatasan waktu dan beban kerja	Keterlibatan dalam organisasi profesi	Banyak pustakawan yang memilih fokus pada jobdesk masing-masing	Mendorong pustakawan untuk aktif dalam organisasi profesi dengan mengadakan sosialisasi organisasi profesi	Penyediaan akses informasi tentang organisasi profesi yang lebih baik	Kepala Unit Perpustakaan	Sudah tersedian agenda sosialisasi organisasi profesi
18.	Unit Pengabdian kepada Masyarakat	Belum ada peningkatan mitra kerjasama yang	Jumlah kerjasama stagnan sesuai dengan kebutuhan	Peningkatan mitra kerjasama yang terlibat PKM	Belum adanya penambahan mitra dikarenakan masih berfokus pada	Mengadakan kegiatan workshop dengan	Menjalin kolaborasi lintas sector agar dapat memperkaya	Ketua LPPM	Agenda dan rundown workshop telah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		terlibat dalam kegiatan PkM			kegiatan jangka pendek	melibatkan mitra potensial	program dan menarik banyak mitra		
		Belum ada teknologi tepat guna hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Kebanyakan kegiatan PkM yang dilaksanakan berupa pelayanan social kepada masyarakat	Memiliki teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Kurangnya pendanaan untuk pembuatan teknologi tepat guna	Melakukan survei untuk menganalisis kebutuhan local	Mengembangkan alat kesehatan yang sederhana dan terjangkau	Ketua LPPM	Agenda survei dan instrument analisis sudah tersedia
		Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan PkM	Rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan PkM	Adanya sumber dana lain dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat	Asih sedikitnya jumlah dosen yang menerima dana hibah untuk kegiatan PkM	Workshop penulisan proposal PkM dan artikel ilmiah	Meningkatkan kualitas dosen dalam mendukung tri dharma perguruan tinggi	Ketua LPPM	Workshop penulisan proposal sudah terlaksana secara daring
		Belum optimalnya hilirisasi kegiatan PkM berdasarkan hasil penelitian sehingga belum memiliki dampak yang signifikan terhadap	Belum terlihat dampak yang signifikan dari kegiatan PkM berdasarkan hasil penelitian terhadap perkembangan IPTEK	Jumlah PkM yang hasilnya sebagai bahan pengembangan IPTEK	Masih sedikitnya jumlah PkM yang hasilnya dapat menunjang pengembangan IPTEK bagi masyarakat	Meningkatkan kualitas dan kuantitas PkM serta publikasinya	Mengadakan sosialisasi dan workshop penulisan artikel ilmiah	Ketua LPPM Ketua program studi	Peningkatan kualitas dan kuantitas PkM serta publikasi sudah dilakukan dalam bentuk sosialisasi dan workshop

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		perkembangan IPTEK serta kesejahteraan masyarakat	serta kesejahteraan masyarakat						
19.	Unit Penerimaan Mahasiswa Baru	Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target	Pada unit kemahasiswaan tidak ditemukan pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru	Rasio daya tampung dengan jumlah pendaftar 1:4	Belum adanya pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru menyebabkan kegiatan promosi belum terkonsep dengan baik sehingga mengakibatkan kurang maksimalnya jumlah pendaftar	Meningkatkan upaya promosi melalui pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik pada media cetak (leaflet, poster, dan banner) dan media sosial (website, facebook, dan IG)	Optimalisasi Persiapan Re- Akreditasi PS	Wakil Ketua III PMB	Pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik sudah berjalan
		Rasio jumlah mahasiswa asing belum sesuai target	Masih jarang pendaftar yang merupakan WNA	Rasio jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa 0,5%	Belum adanya promosi khusus yang terkonsep dengan target	- Melakukan branchmark ing	Meningkatkan mutu dan fasilitas PT	Wakil Ketua III	- Branchmarking telah dilakukan, BAP sudah tersedia

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

					jangkauan internasional	- Memperluas mitra kerjasama/ MoU Mengirimkan surat untuk tindak lanjut dalam mencari mahasiswa		PMB	- MoU sudah tersedia - Bukti surat dan tindak lanjut kerjasama telah tersedia
		Seleksi wawancara calon mahasiswa baru belum terealisasi	Seleksi yang dilaksanakan berupa seleksi administrasi, seleksi ujian tertulis, dan tes kesehatan	Penyelenggaraan seleksi wawancara	Kurangnya jumlah tim seleksi mahasiswa baru	Membuat Perencanaan dan mekanisme tes wawancara yang akan dijalankan	Penambahan tim PMB yang berkompeten	Wakil Ketua III PMB	Pedoman dan SOP seleksi wawancara calon mahasiswa baru telah tersedia
20.	Unit Renstra	Ditemukan pada Restra belum adanya data	Tidak ditemukan data pada tracer study berkaitan dengan	Jumlah lulusan yang bekerja di DUDI setelah magang 10%	Beberapa program magang dirancang untuk memberikan pengalaman dan	Menyediakan layanan karir	Diperlukan adanya system pelaporan pasca	Wakil Ketua III	Masih dalam proses

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		lulusan yang bekerja di DUDI setelah magang	lulusan yang bekerja di DUDI setelah magang		keterampilan, tetapi tidak selalu diarahkan pada penyerapan langsung ke dalam pekerjaan penuh waktu di perusahaan yang bersangkutan	yang lebih terstruktur	magang yang lebih baik	Ketua Program Studi	
		Ditemukan pada Renstra, mahasiswa yang mengikuti proyek di desa kurang dari 2%	Terdapat 7 mahasiswa prodi S1 Kebidanan ke STIKES Jombang	Jumlah mahasiswa mengikuti proyek di desa 2%	Keterbatasan waktu untuk menyelesaikan proses administrasi untuk mengikuti program proyek di desa	Menyederhanakan prosedur administratif untuk mengikuti proyek di desa	Meningkatkan fasilitas akses yang lebih baik	Wakil Ketua I Wakil Ketua III Ketua Program Studi	Masih dalam proses
		Ditemukan pada Renstra, belum dilakukan peninjauan	Dari 9 program studi, hanya program studi TLM yang belum	Peninjauan kurikulum meso 1 tahun sekali dan makro (3 tahun (vokasi), 2 tahun	Keterbatasan sumber daya dikarenakan pengelola kurikulum	Pelaksanaan peninjauan kurikulum	Meningkatkan system evaluasi yang jelas	Wakil Ketua I	Masih dalam proses

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		kurikulum pada prodi D3 TLM	dilakukan peninjauan kurikulum	(magister), 4 tahun (sarjana) 100%	dan dosen beban kerja yang tinggi dengan tugas Tri Dharma	mikro pada prodi TLM		Ketua Program Studi	
21.	Unit Sarana dan Prasarana	Ditemukan pada unit sarana dan prasarana, master plan tata ruang kampus masih belum sempurna	Draft master plan tata ruang kampus masih sederhana dan diperlukan penyempurnaan	Memiliki master plan tata ruang kampus	Masih terus dilakukan persamaan persepsi penyempurnaan master plan tata ruang kampus oleh dosen, ketua, dan UPPS	Persamaan persepsi penyempurnaan master plan tata ruang kampus	Mengundang pihak eksternal yang kompeten tentang konsep dan tata ruang bangunan	Wakil Ketua II Kepala Unit Sarana dan Prasarana	BAP persamaan persepsi dan draft master plan tata ruang kampus terbaru sudah tersedia
		Ditemukan pada unit sarana dan prasarana, belum ada dokumen survei kepuasan	Survei kepuasan sudah dilakukan namun belum optimal	Kepuasan civitas akademika terhadap layanan dan kondisi sarana dan prasarana (puas > 75%)	Pelaksanaan belum optimal menyebabkan pembuatan dokumen survei kepuasan terhambat	Pembuatan dokumen survei kepuasan sarana dan prasarana	Membuat timeline unit sarana dan prasarana	Wakil Ketua II Kepala Unit Sarana dan Prasarana	Draft Dokumen survei kepuasan sudah dibuat

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Ditemukan pada unit sarana dan prasarana, belum ada jadwal pengecekan sarana dan prasarana	Pengecekan sarana dan prasarana baru dilakukan 1 kali dalam 1 tahun	Terselenggaranya pengecekan sarana dan prasarana secara periodik	Keterbatasan SDM dalam menjalankan jobdesk	Pembuatan jadwal maintenance sarana prasarana secara periodic	Sosialisasi maintenance sarana dan prasarana kampus	Wakil Ketua II Kepala Unit Sarana dan Prasarana	Sudah tersedia jadwal maintenance sarana dan prasarana
		Ditemukan pada unit sarana dan prasarana, laporan inventarisasi barang belum tersedia	Daftar inventaris sudah tersedia dalam bentuk excel	Tersusunnya laporan hasil inventarisasi barang	Belum ada system informasi inventaris terintegrasi	Pembuatan laporan hasil inventarisasi barang	Pengembangan system informasi inventaris	Wakil Ketua II Kepala Unit Sarana dan Prasarana	Draft laporan hasil inventarisasi sudah tersedia
22.	Unit Sumber Daya Manusia	Belum adanya dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dan belum semua dosen memiliki jabatan fungsional	Dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta belum ada yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala	Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala	Belum adanya dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dikarenakan persyaratan yang belum lengkap	Pendampingan n pengurusan jabatan fungsional	Melakukan sosialisasi tentang peningkatan jabatan fungsional dosen	Wakil Ketua II, LPMI	Sudah terdapat 1 dosen yang mengajukan jabatan fungsional sebagai lektor kepala

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

23.	Unit Tata Pamong	Kurang meratanya Sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk masing-masing unit	Masih terdapat beberapa jobdesk yang saling tumpang tindih	Ketua, Pembantu Ketua dan Ketua LPMI mensoialisasikan Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan kepada seluruh sivitas akademika	Beberapa karyawan pada unit tertentu merangkap beberapa tugas yang seharusnya bukan menjadi tanggung jawab mereka	Pemerataan sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk kepada seluruh sivitas akademika	Pembuatan SOP dan workflow yang jelas	Wakil Ketua II	Kegiatan sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk sudah dilaksanakan. BAP kegiatan sudah tersedia
		Kurangnya pemahaman terkait manajemen resiko pada sivitas akademika	Beberapa karyawan belum memahami tentang pentingnya manajemen resiko	Pimpinan STIKES melakukan kegiatan pengawasan terhadap penerapan kebijakan manajemen risiko berdasarkan Sistem Penjaminan Mutu dan Audit Mutu Internal	Sebagian besar yang sudah memahami manajemen resiko adalah kepala unit atau kaprodi serta pihak-pihak yang berkepentingan	Sosialisasi manajemen resiko kepada seluruh sivitas akademika	Edukasi berkelanjutan	Wakil Ketua II	Sosialisasi manajemen resiko sudah dilaksanakan, BAP sudah tersedia
24.	Unit Visi Misi	Ditemukan Dalam visi misi, program pengembangan	Kegiatan pengembangan mahasiswa sudah	Terdapat Program pengembangan mahasiswa	Kurangnya pembimbingan mahasiswa secara intensif sehingga	Meningkatkan program pengembangan mahasiswa	Mengadakan kegiatan sharing session dengan alumni maupun	Wakil Ketua I Bidang Akademik	Beberapa program kerja untuk mendukung program pengembangan

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		mahasiswa belum berjalan optimal	berjalan namun belum berkelanjutan		soft skill masih kurang terasah	dengan pemberdayaan organisasi mahasiswa	mahasiswa berprestasi		mahasiswa sudah tersedia
		Ditemukan Dalam visi misi, belum ada program studi yang terakreditasi unggul	Semua program studi terakreditasi Baik Sekali	Memiliki program studi terakreditasi unggul	Masih terkendala dengan publikasi dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional dosen dikarenakan keterbatasan dana publikasi	Peningkatan kualitas penelitian dan publikasi dengan mengadakan pelatihan penulisan karya tulis ilmiah	Pemberian bantuan dana publikasi dari institusi per dosen per tahun	Wakil Ketua I Bidang Akademik Ketua LPPM	Agenda pelatihan penulisan karya tulis ilmiah sudah tersedia beserta rundown kegiatan
		Ditemukan Dalam visi misi, belum ada program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional	Semua program studi terakreditasi nasional	Persentase program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	Masih banyak syarat yang harus dipenuhi untuk melakukan Pengajuan akreditasi internasional	Implementasi dan Pengembangan kurikulum OBE	Peningkatan relevansi kurikulum, budaya mutu, serta fasilitas dalam mendukung tri dharma	Wakil Ketua I Bidang Akademik	Kurikulum OBE sudah mulai digunakan dalam pembelajaran. BAP persamaan persepsi sudah tersedia



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

PENUTUP

Demikian laporan Tindak Lanjut STIKES Guna Bangsa Yogyakarta Tahun 2024. Evaluasi ini akan dilakukan secara berkelanjutan di setiap tahun. Hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal ini tentunya masih banyak kekurangan dan kelemahan, namun diharapkan dapat meningkatkan perbaikan berkelanjutan bagi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta secara terus menerus dan dapat meningkatkan mutu perguruan tinggi secara menyeluruh.