

LAPORAN Tindak Lanjut



STIKES
GUNA BANGSA

YOGYAKARTA

2024

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)



**LAPORAN
TINDAK LANJUT**



**LAPORAN
TINDAK LANJUT**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
GUNA BANGSA YOGYAKARTA
2024**



LAPORAN TINDAK LANJUT

TIM PENYUSUN

Pengarah

Dr. dr. Soerjo Hadijono, Sp. OG(K), DTRM&B(Ch)

Penanggungjawab

Bdn. Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb

Bdn. Siti Fadhillah, S.ST., M.Kes

Drs. Nugroho Joko Sasono., M. Hum

Anwaruddin, S.Kom., M.Kom

Dr. Dian Wuri Astuti, S.Si., MSc

Tim Penyusun

Bdn. Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb

Dr. Gunarmi, S.K.M., M.Kes

Dwi Agustiana Sari, S.Kep.,Ns., M.Kep

Evy Ernawati, S.ST., M.Kes

Bdn. Selasih Putri Isnawati Hadi, S.Tr.Keb., M.Tr.Keb

Hieronymus Rayi Prasetya, S.ST., M.Si

Alpha Olivia Hidayati, S.Si. M.P.H

Wiwit Sepvianti, S.Pd., M.Sc




Ussama, S.Pd



LAPORAN TINDAK LANJUT



LAPORAN TINDAK LANJUT PENGESAHAN

KODE DOKUMEN	GBY-SPMI/DOK-TL/04/2024
REVISI	00
TANGGAL	25 Desember 2024
DIAJUKAN OLEH	Wakil Ketua 1 Bidang Akademik  Bdn. Siti Fadhilah, S.ST.,M.Kes
DIKENDALIKAN OLEH	Ketua LPMI  Bdn. Chentia Misse Issabella, S.ST.,M.Tr.Keb
DISETUJUI OLEH	Ketua  Dr. dr. R. Soerjo Hadijono, Sp.OG(K), DTRM & B (Ch)



LAPORAN TINDAK LANJUT

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Yang Unggul, Inovatif dan Berdaya Saing Global Tahun 2043”

MISI

1. Melaksanakan pendidikan kesehatan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang unggul, inovatif dan berdaya saing sesuai perkembangan ilmu dan teknologi
2. Melaksanakan penelitian yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
4. Mengembangkan jejaring nasional dan internasional untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi



LAPORAN TINDAK LANJUT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya, sehingga laporan tindak lanjut STIKES Guna Bangsa Yogyakarta Tahun 2024 dapat diselesaikan. Pendidikan yang berkualitas terselenggara dengan dukungan sumber daya manusia maupun sarana prasarana pendidikan yang memadai. STIKES Guna Bangsa Yogyakarta sebagai institusi pendidikan tinggi kesehatan, senantiasa berupaya menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas. Dalam usaha memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan serta pengembangan dan perbaikan mutu pendidikan tinggi, STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berupaya menjalin kerjasama dengan berbagai pihak.

Sebagai perguruan tinggi yang terus mengembangkan diri, STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berkewajiban untuk selalu meningkatkan mutu pendidikan. Salah satu data yang dapat dijadikan sebagai landasan peningkatan mutu tersebut adalah dengan mengacu pada hasil dari hasil audit mutu internal (AMI). Laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi keberhasilan proses pendidikan yang diselenggarakan di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, baik secara akademik maupun non-akademik. Hal ini sangat berguna bagi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta untuk terus melakukan peningkatan mutu dan kualitas Pendidikan.

Semoga dengan adanya laporan tindak lanjut STIKES Guna Bangsa Yogyakarta Tahun 2024 ini dapat menjadi sumber informasi kepada pihak terkait sebagai bahan pertimbangan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta memperbaiki kekurangan untuk meningkatkan kualitas mutu pendidikan. Penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kelemahan dan kekurangan sehingga diharapkan saran dan masukan yang membangun.

Yogyakarta, Desember 2024
Ketua LPMI



Bdn. Chentia Misse Issabella, S.ST., M.Tr.Keb



**LAPORAN
TINDAK LANJUT**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
TIM PENYUSUN	ii
PENGESAHAN.....	iii
VISI DAN MISI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
SOP TINDAK LANJUT	1
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TINDAKAN PENCEGAHAN	4
DAN PERBAIKAN	4
UNDANGAN RAPAT.....	10
DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	11
NOTULEN HASIL RAPAT.....	12
TINDAK LANJUT (TL) TAHUN 2024	21

No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 1 dari 60

Pengesahan

Nama Dokumen : Standar Operasional Prosedur Tindakan Pencegahan dan Perbaikan (Tindak Lanjut)
No. Dokumen : GBY-SOP-07/08
Tanggal Berlaku : 16 September 2019
Nomor Revisi : 02

Disiapkan Oleh : **Sekretaris LPMI**



Ussama, S.Pd.

Diperiksa Oleh : **Ketua I PMI**



Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb.

Ketua STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

Disahkan Oleh :



Dr. dr. R. Soerjo Hadijono, SpOG (K), DTRM & B(Ch)

BAB I

No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 2 dari 60

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk mengenali serta mengidentifikasi ketidaksesuaian yang terjadi selama kegiatan pembelajaran di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dengan melakukan pencegahan kesalahan yang berulang serta menghilangkan penyebab masalah termasuk potensi penyebab masalah.

1.2. Ruang Lingkup

Berlaku terhadap seluruh pengambilan keputusan terkait tindakan pencegahan serta perbaikan di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta terkait dengan ketidaksesuaian yang muncul selama proses pembelajaran baik yang berhubungan dengan pelanggan internal maupun eksternal.

1.3. Referensi

- 1.3.1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 1.3.2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 1.3.3. ISO 21001:2018
- 1.3.4. Manual Mutu STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.5. Kebijakan SPMI STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.6. Manual SPMI STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.7. Standar SPMI STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.8. Kebijakan Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.9. Standar Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.10. Peraturan Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.11. Buku Panduan Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

1.4. Definisi

No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 3 dari 60

- 1.4.1. Ketidaksesuaian adalah tidak dipenuhinya persyaratan yang telah ditetapkan
- 1.4.2. Tindakan Pencegahan adalah tindakan untuk menghilangkan penyebab masalah yang potensial mengakibatkan terjadinya ketidaksesuaian (ketidaksesuaian belum terjadi)
- 1.4.3. Tindakan Perbaikan adalah segala tindakan untuk menghilangkan penyebab ketidaksesuaian yang terjadi (ketidaksesuaian sudah terjadi)
- 1.4.4. Pelanggan Internal meliputi dosen serta karyawan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta
- 1.4.5. Pelanggan Eksternal meliputi mahasiswa, dunia pengguna lulusan, orang tua & masyarakat yang berhubungan dengan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

1.5. Penanggung Jawab

- 1.5.1. Ketua Unit bertanggung jawab dalam :
 - 1.5.1.1. Mengidentifikasi & menentukan potensi ketidaksesuaian
 - 1.5.1.2. Menentukan tindakan pencegahan/perbaikan yang sesuai untuk menangani ketidaksesuaian.
 - 1.5.1.3. Menentukan waktu penyelesaian tindakan pencegahan/perbaikan
 - 1.5.1.4. Memantau keefektifan tindakan pencegahan/perbaikan yang diambil
- 1.5.2. Ketua LPMI bertanggung jawab dalam :
 - Mengkoordinasi serta melakukan pemantauan pengambilan tindakan pencegahan & perbaikan yang dijalankan
- 1.5.3. Dosen & karyawan bertanggung jawab dalam :
 - Mengidentifikasi serta mendeteksi ketidaksesuaian

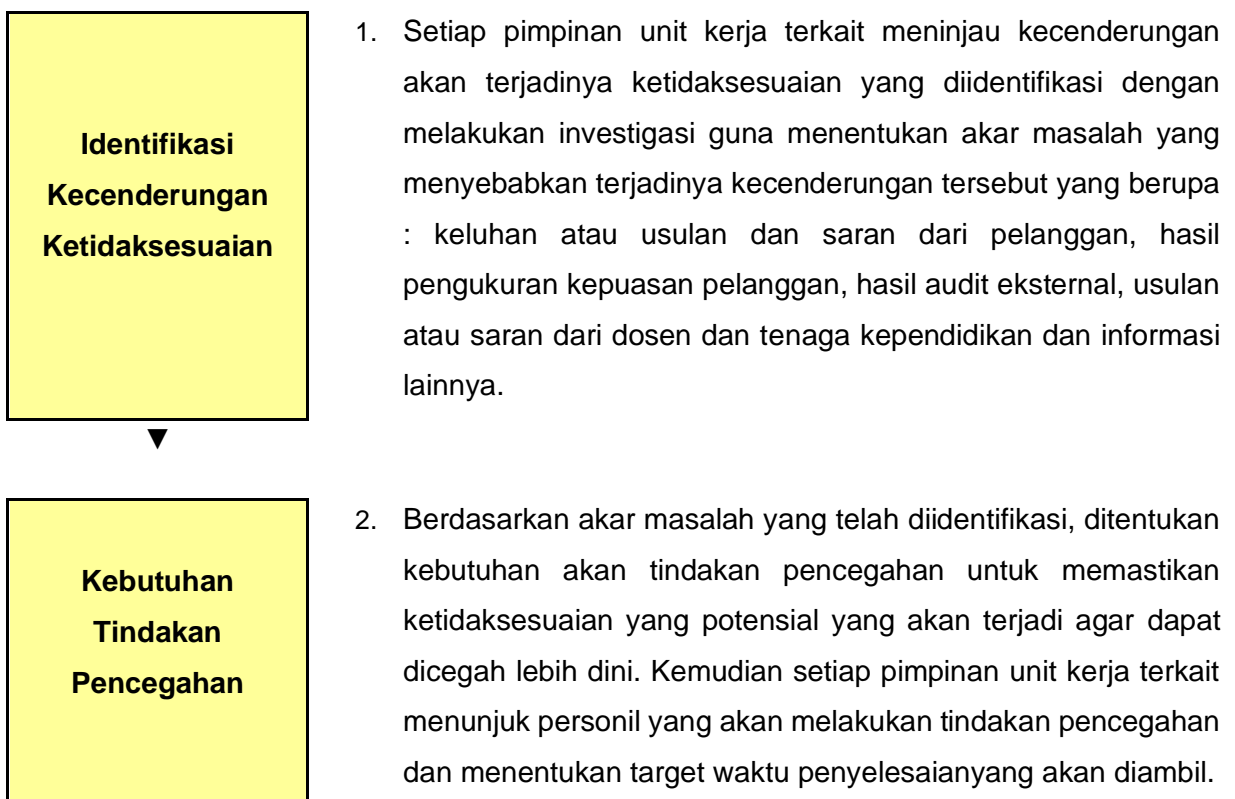
No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 4 dari 60

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN

2.1. Identifikasi Ketidaksesuaian dan Potensi Ketidaksesuaian

Dosen dan karyawan menemukan terjadinya ketidaksesuaian untuk tindakan perbaikan dan menguraikannya pada **Formulir Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan** atau mengidentifikasi adanya kecenderungan akan terjadinya suatu ketidaksesuaian potensial untuk tindakan pencegahan dan menguraikannya pada **Formulir Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan**, dan untuk selanjutnya disampaikan ke Ketua STIKES.

2.2. Alur Proses Penetapan Tindakan Pencegahan



<p>No. Dokumen: GBY-SOP-07/08</p>	<p style="text-align: center;">Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)</p>	<p>Revisi : 02</p>
<p>Tgl Berlaku: 16-09-2019</p>		<p>Hal : 5 dari 60</p>



**Pemantauan
Tindakan
Pencegahann**

3. Setiap kecenderungan akan terjadinya ketidaksesuaian potensial dimuat pada formulir Permintaan Tindakan Pencegahan yang salinannya didistribusikan ke Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) untuk dimonitor pelaksanaan tindakan pencegahannya.



**Pencatatan
Kecenderungan
terjadinya ketidak
sesuaian**

4. Sekretariat LPMI mendaftarkan setiap kecenderungan akan terjadinya ketidaksesuaian potensial dalam **Formulir Permintaan Tindakan Pencegahan dan Perbaikan** pada **Log Status Tindakan Pencegahan & Perbaikan** untuk pemantauan pelaksanaan tindakan pencegahan.

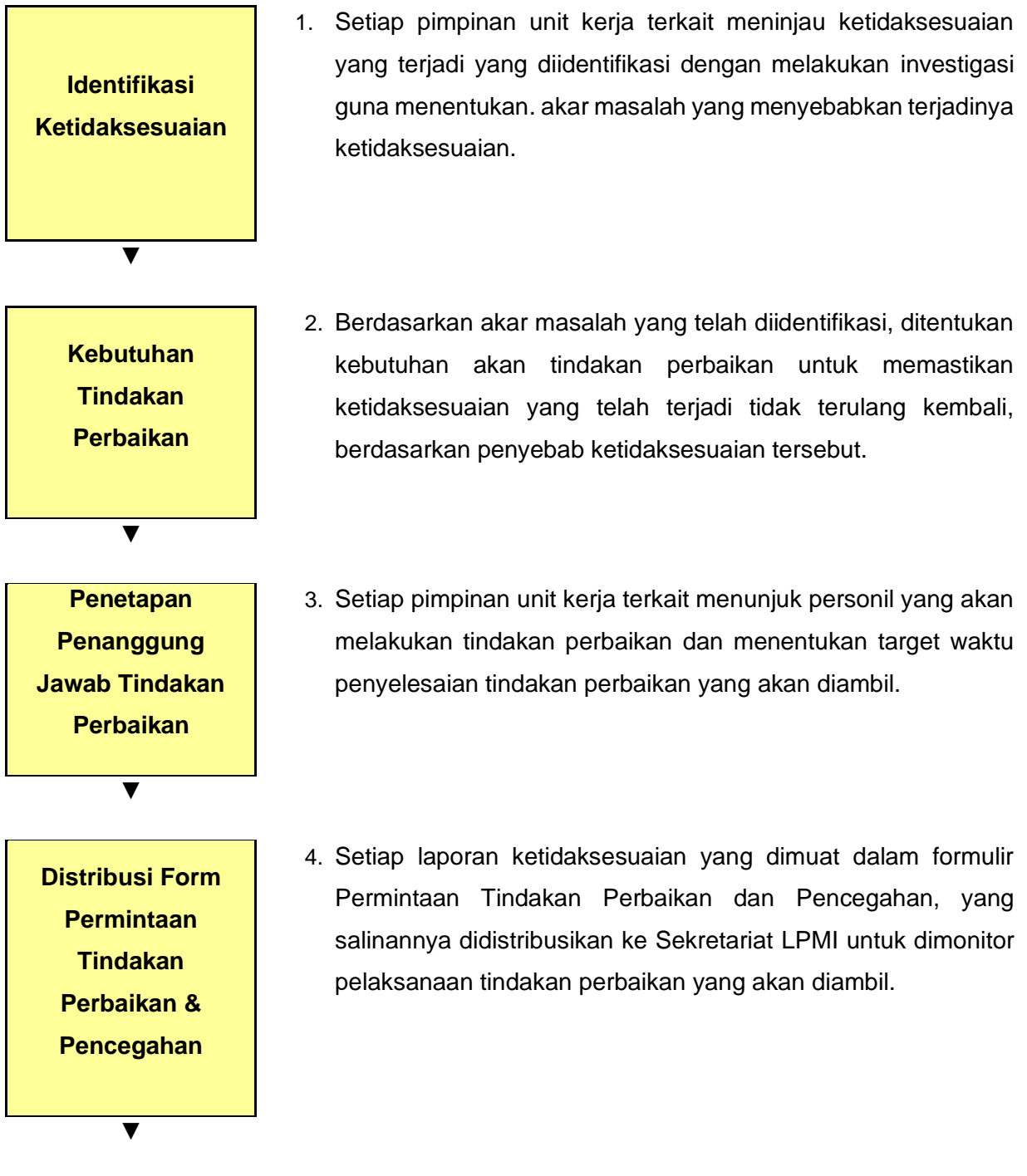


**Pemastian
Keefektifan
Tindakan yang
diambil**

5. Dalam melaksanakan tindakan pencegahan, setiap pimpinan unit kerja terkait harus memastikan bahwa tindakan yang diambil adalah sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan sehingga efektif dalam menghilangkan potensi penyebab ketidaksesuaian, serta menentukan target waktu penyelesaian atas tindakan tersebut.

No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 6 dari 60

2.3. Alur Proses Penetapan Tindakan perbaikan



<p>No. Dokumen: GBY-SOP-07/08</p>	<p style="text-align: center;">Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)</p>	<p>Revisi : 02</p>
<p>Tgl Berlaku: 16-09-2019</p>		<p>Hal : 7 dari 60</p>

**Pencatatan Status
Tindakan
Perbaikan**

5. Sekretariat LPMI mendaftarkan ketidaksesuaian yang terjadi dalam Log status Tindakan Pencegahan & Perbaikan untuk memudahkan pemantauan pelaksanaan tindakan perbaikan

2.4. Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan

**Penanggung
Jawab Tindakan**

1. Penanggung jawab tindakan :

Tindakan pencegahan dilakukan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan dalam formulir **Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan**

Tindakan perbaikan dilakukan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan dalam formulir **Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan**

**Pemantauan
Tindakan
Pencegahan/
Perbaikan**

2. Setiap pimpinan unit kerja terkait dan Sekretariat LPMI memantau pelaksanaan tindakan pencegahan atau perbaikan melalui **Log status Tindakan Pencegahan/Perbaikan**

<p>No. Dokumen: GBY-SOP-07/08</p>	<p align="center">Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)</p>	<p>Revisi : 02</p>
<p>Tgl Berlaku: 16-09-2019</p>		<p>Hal : 8 dari 60</p>

Verifikasi Tindakan Pencegahan/ Perbaikan

3. Satu minggu setelah tanggal batas waktu yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan tindakan pencegahan atau perbaikan Ketua LPMI melakukan verifikasi atau menugaskan personil untuk melakukan verifikasi terhadap pelaksanaan tindakan pencegahan atau perbaikan dan melengkapi formulir Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan sesuai jenis tindakannya



Surat Peringatan

4. Apabila ternyata tindakan pencegahan atau perbaikan belum dilakukan, maka WMM akan mengeluarkan **Surat Peringatan** dan meminta penetapan target waktu pelaksanaan tindakan pencegahan atau perbaikan kembali. Surat Peringatan ditembuskan kepada Ketua STIKES.

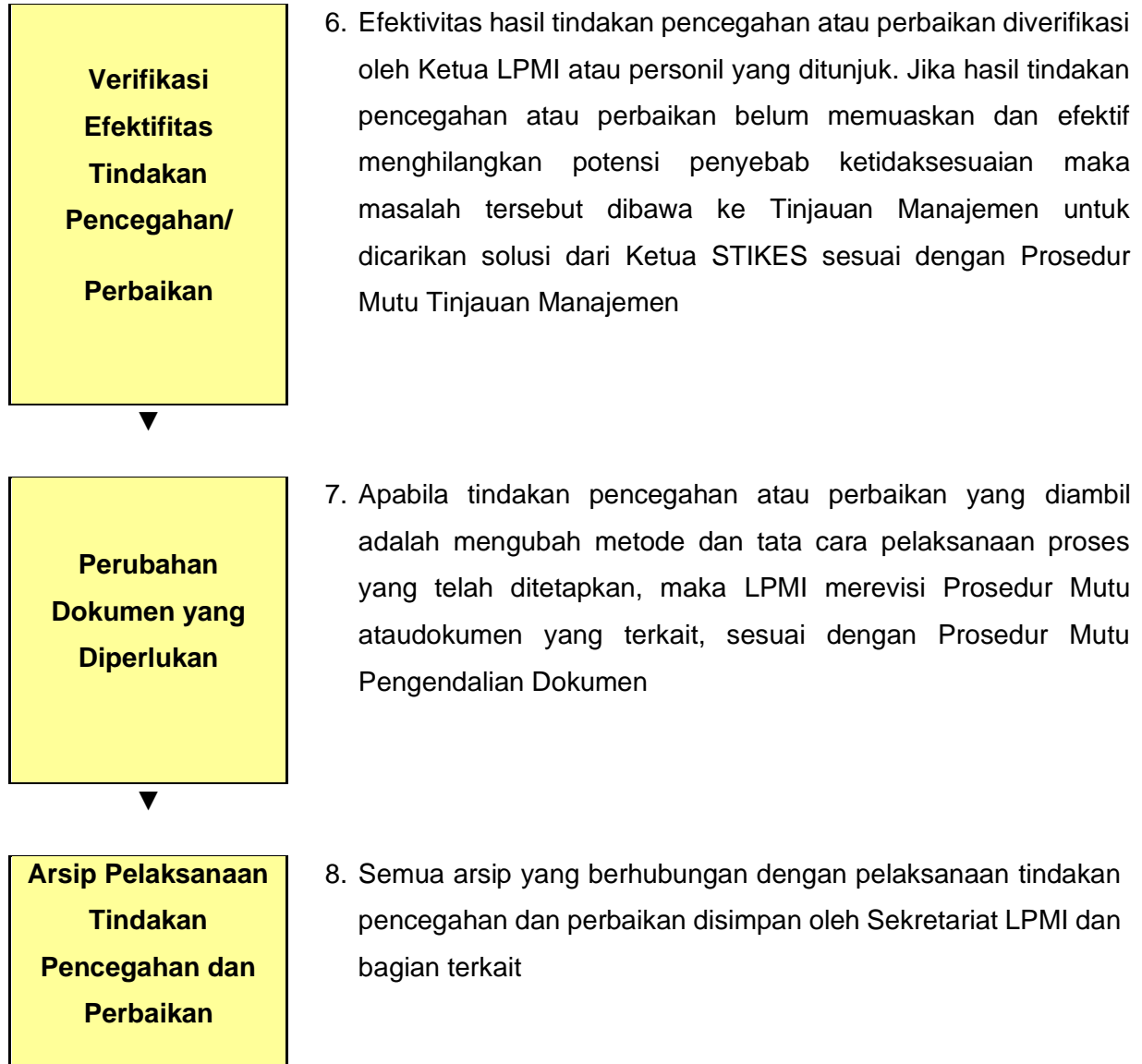


Keputusan *Close* atas Tindakan Pencegahan/ Perbaikan

5. Apabila tindakan pencegahan atau perbaikan telah memuaskan, Sekretariat LPMI perlu dilengkapi dengan Log status Tindakan Pencegahan/Perbaikan dengan pernyataan *close*



No. Dokumen: GBY-SOP-07/08	Standar Operasional Prosedur TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN (TINDAK LANJUT)	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 9 dari 60



2.5. Dokumen Terkait

- 2.5.1. Form Permintaan Tindakan Pencegahan dan Perbaikan
- 2.5.2. Log Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan

UNDANGAN RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-01

Yogyakarta, 1 Desember 2024

Nomor : 0214/LPMI/XII/2024
Lampiran : -
Hal : Rapat Tinjauan Manajemen

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pejabat Struktural/Kepala Unit
STIKES Guna Bangsa Yogyakarta
Di Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Tinjauan Manajemen STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, yang akan dilaksanakan pada :
Hari/Tanggal : Senin, 16 Desember 2024
Waktu : 08.00 - selesai
Tempat : Ruang Pertemuan
Agenda : Pembahasan Temuan Audit Internal STIKES Guna Bangsa Yogyakarta
Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Ketua LPMI






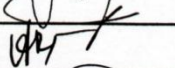


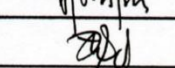
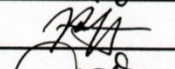
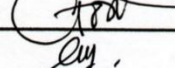
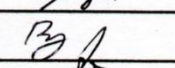


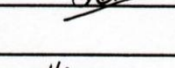
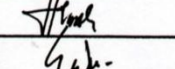
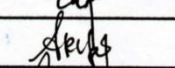

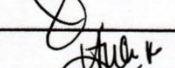
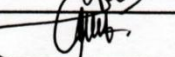




(Bdn. Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb)

DAFTAR HADIR RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-02

DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

DAFTAR HADIR RAPAT
FM-SOP-07/03-02/R0

Hari : Senin Tanggal : 16 Desember 2024
Tempat : Ruang Pertemuan

No.	Nama	NIK	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Wiwik		yayasan	
2.	Siti Fadhillah	42-050180-02	waliet 1	
3.	Nugroho Joko S.		waliet 2	
4.	Alpha Olivika H	42.291282.02	Radiologi	
5.	Aulia Rahman	42.270796.02	TBD	
6.	Dwi Agustiana Sari	42.020885.02	S1 Perawat +Ners	
7.	Eka Vicky Yuliantina	42-120793.02	S2 Kebidanan	
8.	Selasih Putri IH	42.230392.02	S1 Bidan & Profesi	
9.	Dian Wuri Astuti	42.280985.02	LPPM	
10.	Hennyans Rayi P	42300988.02	TLM	
11.	Anwarudin	42.240882.03	Kemahasiswaan	
12.	Evy Ernawati	42.270886.02	D3 Bidan	
13.	BAGUS Dwi H	42.200398.02	S1 Fisio	
14.	Padlan S.	42 080172.02	RAA	
15.	Sabrina Dwi P	42 22079703	IT	
16.	Ussama	42.30079603	LPMI	
17.	Chantia M.1	4204038802	Ketua LPMI	
18.	Dr. dr. Saerjo		Ketua	
19.	Sarika Setya Putri	42.270597.02	Radiologi	
20.	Siti Anifah	42-16041902	Radiologi	
21.	Brilliant prakoso	42.200296.02	Radiologi	
22.	Dyan Ayu P.	4224099902	Radiologi	
23.	Aulia Rahman	42.270796.02	TBD	
24.	Caravinda W	42.191193.02	TBD	

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

Hari/Tanggal : Senin, 16 Desember 2024

Tempat : Ruang Pertemuan

AGENDA RAPAT

1. Pembukaan
2. Pengarahan dari ketua LPMI
3. Pembahasan temuan audit dan rencana tindak lanjut
4. Kesimpulan dan saran
5. Penutup

PEMBAHASAN RAPAT**Catatan selama rapat**

1. **Ketua LPMI:** Audit Mutu Internal telah dilaksanakan mulai tanggal 21 Oktober 2024 sampai dengan tanggal 14 November 2024 pada seluruh program studi dan unit di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta memiliki beberapa temuan yang harus ditindak lanjuti.

a. Prodi D3 TLM

Pada prodi D3 TLM AMI dilaksanakan pada tanggal 21 Oktober 2024 dengan total 4 temuan, yaitu: Masih ada tenaga pengajar yang menjadi dosen, terdapat Dosen luar tidak membuat RPS 13,7%, Terdapat beberapa kontrak yang tidak ditandatangani, belum ada karya terapan yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah.

Rencana tindak lanjut dari temuan tersebut antara lain: melakukan publikasi dan pengajuan jabatan fungsional, pembuatan RPS oleh PJ mata kuliah, melengkapi kontrak perkuliahan yang belum ditandatangani, pengajuan pagu anggaran untuk pembuatan karya terapan.

Tanggapan

- Bu nina: perlu diadakan sosialisasi pengajuan jabatan fungsional
- Bu dhila: perlu diadakan sosialisasi penyusunan RPS
- Bu dian: pelatihan penulisan karya tulis ilmiah

b. Prodi D3 Kebidanan

AMI prodi D3 Kebidanan telah dilaksanakan tanggal 28 Oktober 2024 dengan jumlah temuan audit sebanyak 4 temuan dengan rincian sebagai berikut: masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional sebanyak 20%, Terdapat 40% dosen yang aktif dalam melaksanakan keprofesionalan di bidang

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

penelitian dan PkM, serta Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal internasional belum mencapai target yang ditentukan.

Rencana tindak lanjut dari temuan tersebut yaitu: Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan; Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi; Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan penelitian dan PkM; Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian.

Tanggapan

- Bu nina: meningkatkan profesionalitas dosen
- Bu dian: adanya dukungan dana dari institusi

c. Prodi D3 Radiologi

AMI prodi D3 Radiologi dilaksanakan tanggal 29 Oktober 2024 dengan 3 temuan audit sebagai berikut: masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya; kelulusan mahasiswa baru 87%; Penelitian dan PkM belum terlaksana secara maksimal.

Rencana tindak lanjut AMI D3 Radiologi sebagai berikut: Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan; Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikan administrasi dengan baik; Pengajuan bantuan dana tambahan dari institusi untuk membantu dosen dalam kegiatan penelitian dan PkM.

Tanggapan

- Bu dhila: beasiswa studi lanjut bagi dosen untuk menuju linieritas
- Bu dian: mengikutsertakan dosen dalam hibah penelitian dan PkM

d. Prodi D3 TBD

AMI prodi D3 TBD dilaksanakan pada tanggal 24 Oktober 2024 dengan total 3 temuan audit sebagai berikut: Penggunaan sumber belajar berbasis IT belum optimal; Beberapa dosen belum menyusun RPS sesuai format/standar yang ditentukan; Masih ada beberapa mahasiswa yang belum memanfaatkan kesempatan dalam memperoleh hibah penelitian.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan Sosialisasi kelas literasi informasi perpustakaan guna Bangsa Yogyakarta kepada mahasiswa; Perbaiki format RPS dengan mengadakan rapat persamaan persepsi penulisan RPS sesuai ketentuan; sosialisasi, pelatihan dan pendampingan penyusunan proposal hibah.

Tanggapan

- Bu dian: Mengoptimalkan pemanfaatan *e-learning*
- Bu alpha: Sharing session dengan alumni dan mahasiswa berprestasi

e. Prodi Profesi Bidan

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

Pelaksanaan AMI profesi bidang tanggal 25 Oktober 2024 dengan temuan audit sebanyak 4 temuan, yaitu: belum ada dosen berkualifikasi S3; jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional sebanyak 33,3%; masih terdapat mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu sebanyak 13,9%; Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel.

Rencana tindak lanjut: Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen; Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi; Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur; Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian.

Tanggapan

- Bu rista: Memberikan fasilitas dan dukungan dana studi lanjut bagi dosen
- Bu nina: Sosialisasi peningkatan sertifikasi dosen

f. Prodi Profesi Ners

AMI prodi Profesi Ners telah dilaksanakan tanggal 22 Oktober 2024 dengan temuan audit sebanyak 4 temuan, yaitu: Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional; pemasukan dari mahasiswa >66%; Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 85%; belum ada karya terapan yang mendapat rekognisi internasional.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses mendapatkan sertifikat; Mengadakan kegiatan ilmiah berbayar dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum; Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikan administrasi dengan baik; Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada pengembangan karya terapan.

Tanggapan

- Bu dian: Pemberian fasilitas yang memadai untuk pengembangan karya terapan
- Bu wiwit: Membuat unit usaha atau inkubasi bisnis
- Pak anwar: Menyederhanakan alur penyelesaian administrasi

g. Prodi S1 Kebidanan

Terdapat 4 temuan audit dari prodi S1 bidang yang dilaksanakan tanggal 25 Oktober 2024 dengan rincian: baru terdapat 1 orang dosen berkualifikasi S3; jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional sebanyak 14,3%; masih terdapat mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu sebanyak 7,6%; Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel.

Rencana tindak lanjut: Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen program studi S1 bidang yang telah memenuhi persyaratan; Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi; Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur; Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian.

Tanggapan

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

- Pak joko: Peningkatan kualitas dosen
- Bu dian: Melakukan sosialisasi penyusunan proposal penelitian dan PkM

h. Prodi S1 Keperawatan

AMI prodi S1 keperawatan dilaksanakan pada tanggal 22 Oktober 2024. Dari audit tersebut auditor menemukan 4 temuan audit sebagai berikut: belum terpenuhinya rasio dosen dan mahasiswa sesuai dengan peraturan yang berlaku; pemasukan dari mahasiswa >66%; Beberapa alat EKG dan alat suction belum pernah dikalibrasi; belum ada karya terapan yang mendapat rekognisi internasional.

Rencana tindak lanjut: Pengajuan penambahan dosen baru program studi; Mengadakan kegiatan ilmiah berbayar dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum; Melakukan kalibrasi alat EKG dan alat suction; Menyelenggarakan pelatihan internasional.

Tanggapan

- Bu dhila: Meningkatkan kompetensi dosen sesuai dengan bidang keilmuan
- Bu alpha: Pembuatan jadwal kalibrasi alat lab secara periodik

i. Prodi S2 Kebidanan

Hasil AMI prodi S2 Kebidanan pada tanggal 23 Oktober 2024 terdapat 5 temuan yaitu: Mahasiswa masih menggunakan buku-buku cetak di perpustakaan sebagai bahan rujukan; Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 92%, karena terkendala masalah administrasi; Persentase DT Program Studi Magister Kebidanan yang sesuai dengan bidang keahlian PS 89%; Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik professional; Belum ada produk penelitian yang dipatenkan.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan sosialisasi Kelas Literasi Informasi Perpustakaan; Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif; Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen; Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses mendapatkan sertifikat; Mengadakan pelatihan kepada peneliti dan mahasiswa tentang proses paten, termasuk cara menulis dokumen paten yang baik.

Tanggapan

- Pak rayi: Melakukan analisis pasar untuk memahami potensi komersialisasi dari hasil penelitian

- 2. Ketua LPMI:** tahun 2024 telah dilaksanakan AMI pada unit di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dengan jumlah total 15 unit yang diaudit pada tahun ini.

a. Unit Visi Misi

Unit visi misi diaudit pada tanggal 7 November 2024 dengan jumlah total 3 temuan dari unit visi misi. Temuan tersebut terdiri dari: program pengembangan mahasiswa belum berjalan optimal; belum ada program studi yang terakreditasi unggul; belum ada program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional.

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan program pengembangan mahasiswa dengan pemberdayaan organisasi mahasiswa; Peningkatan kualitas penelitian dan publikasi; Implementasi dan Pengembangan kurikulum OBE.

Tanggapan

- Bu alpha: Mengadakan kegiatan sharing session dengan alumni maupun mahasiswa berprestasi
- Bu dian: Pemberian bantuan dana publikasi dari institusi per dosen per tahun
- Bu wiwit: Peningkatan relevansi kurikulum, budaya mutu, serta fasilitas dalam mendukung tri dharma

b. Unit Tata Pamong

AMI pada unit tata pamong dilaksanakan pada tanggal 8 November 2024 dengan jumlah temuan sebanyak 2 temuan sebagai berikut: Kurang meratanya Sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk masing-masing unit; Kurangnya pemahaman terkait manajemen resiko pada sivitas akademika.

Rencana tindak lanjut: Pemerataan sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk; Sosialisasi manajemen resiko kepada seluruh sivitas akademika.

Tanggapan

- Bu wiwit: Pembuatan SOP dan workflow yang jelas
- Bu sela: Edukasi berkelanjutan

c. Unit BAA

AMI pada unit BAA telah dilaksanakan tanggal 5 November 2024 dengan hasil 2 temuan dari unit BAA yaitu: Surat keterangan masa studi belum terintegrasi kepada wakil ketua I; Pelaporan data lulusan belum terintegrasi ke wakil ketua I.

Rencana tindak lanjut: Integrasi surat keterangan masa studi ke dalam Sistem Informasi Akademik sehingga otomatis dapat dikelola dan divalidasi oleh wakil ketua I; Digitalisasi proses pengumpulan dan pelaporan data lulusan.

Tanggapan

- Bu nina: Sosialisasi SOP BAA kepada ketua program studi

d. Unit Kemahasiswaan

Unit kemahasiswaan telah melaksanakan AMI pada tanggal 1 November 2024 dengan jumlah temuan mencapai 3 temuan yaitu: Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target; Jumlah prestasi mahasiswa tingkat internasional belum mencapai target, Jumlah penerima beasiswa yang tersedia belum proporsional.

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan upaya promosi ke seluruh Indonesia melalui pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik pada media cetak (leaflet, poster, dan banner) dan media sosial (website, facebook, dan IG); Mengadakan pelatihan, workshop, bimtek untuk menyiapkan

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
 GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

kompetisi internasional, Meningkatkan kerjasama dengan pemerintah daerah/swasta dan perusahaan pemberi dana beasiswa.

Tanggapan

- Pak anwar: materi promosi diperbarui secara berkala; Menyediakan fasilitas penunjang untuk mengasah skill mahasiswa
- Pak thoif: Optimalisasi kegiatan kerjasama dengan instansi pemberi beasiswa

e. Unit Keuangan

AMI pada unit keuangan dilaksanakan pada tanggal 30 Oktober 2024 dengan jumlah temuan audit 2 temuan terdiri dari: Persentase perolehan dana dari mahasiswa masih tinggi, Sosialisasi peluang pendanaan dari eksternal (luar negeri) masih kurang.

Rencana tindak lanjut: Pelatihan dan pendampingan pengusulan proposal hibah, Meningkatkan kualitas proposal penelitian dengan workshop penyusunan proposal penelitian.

Tanggapan

- Bu dhila: Sosialisasi peningkatan pengelolaan keuangan perguruan tinggi
- Pak rayi: Diversifikasi pendapatan dengan meningkatkan kualitas sumber daya yang dimiliki

f. Unit Penelitian

Pelaksanaan AMI pada unit penelitian pada tanggal 6 November 2024. Temuan yang dihasilkan berjumlah 2 temuan yaitu: Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan penelitian, Penelitian belum sepenuhnya memuat kemutakhiran penelitian (novelty).

Rencana tindak lanjut: Peningkatan kualitas penelitian dengan mengikutsertakan dalam workshop/pelatihan, Peningkatan kualitas penelitian dengan mengikutsertakan dalam workshop/pelatihan yang berkaitan dengan trend perkembangan penelitian.

Tanggapan

- Bu dian: Peningkatan fasilitas penelitian

g. Unit PkM

Pada unit PkM telah dilaksanakan AMI tanggal 6 November 2024 dengan jumlah total 2 temuan yaitu: Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan PkM, Belum optimalnya hilirisasi kegiatan PkM berdasarkan hasil penelitian.

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan kemampuan dan motivasi dosen dalam menyusun proposal PkM dengan pelatihan /workshop, Meningkatkan kualitas dan kuantitas PkM serta publikasinya.

Tanggapan

- Bu wiwik: Menjalani kolaborasi lintas sector agar dapat memperkaya program dan menarik banyak mitra
- Bu alpha: Mengembangkan alat kesehatan yang sederhana dan terjangkau

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04**h. Unit perpustakaan**

AMI unit perpustakaan dilaksanakan pada tanggal 4 November 2024 yang menghasilkan temuan sebanyak 6 temuan yaitu: Pelestarian koleksi perpustakaan sudah dilakukan namun masih belum terjadwal secara berkala; jumlah pengunjung perpustakaan 20%; Fungsi rekreasi pada perpustakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta belum optimal; Belum adanya pagu anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan; Baru ada 1 orang pustakawan yang tersertifikasi; Belum ada keterlibatan pustakawan dalam organisasi profesi perpustakaan.

Rencana tindak lanjut: Pembuatan jadwal rutin pelestarian koleksi perpustakaan; peningkatan strategi promosi untuk meningkatkan angka kunjungan perpustakaan; Peningkatan sarana dan prasarana penunjang perpustakaan untuk meningkatkan fungsi rekreasi; Pembuatan dan pengajuan pagu anggaran pengembangan koleksi; Mengadakan pelatihan untuk persiapan pengajuan sertifikasi pustakawan.

Tanggapan

- Bu dhila: Mengadakan pelatihan dalam konservasi perpustakaan
- Bu wiwit: Optimalisasi penggunaan teknologi dan digitalisasi untuk mempercepat pengembangan koleksi dan mengurangi biaya koleksi fisik
- Bu dian: Memberikan subsidi atau bantuan biaya sertifikasi

i. Unit Sarana dan Prasarana

Audit unit sarpras dilakukan tanggal 30 Oktober 2024. Dari audit tersebut ditemukan 1 temuan audit yaitu: Ditemukan pada unit sarana dan prasarana, Peralatan laboratorium yang mutakhir mahal.

Rencana tindak lanjut: Pengajuan proposal hibah peralatan laboratorium kepada pihak eksternal.

Tanggapan

- Bu dian: Menjalin kerjasama dengan laboratorium eksternal

j. Unit Sumber Daya Manusia

Pada Unit SDM telah dilaksanakan AMI pada tanggal 31 Oktober 2024 dengan total 3 temuan audit yaitu: Masih kurangnya dosen yang berpendidikan S3, Minimnya dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dan belum semua dosen memiliki jabatan fungsional, Kurangnya publikasi dosen di tingkat internasional.

Rencana tindak lanjut: Pemberian beasiswa Yayasan; Pendampingan pengurusan jabatan fungsional; Mengundang pakar sebagai pembicara dalam kegiatan klinik penulisan Jurnal Pembiayaan publikasi oleh institusi.

Tanggapan

- Bu alpha: sosialisasi tentang peningkatan jabatan fungsional dosen dan beasiswa studi lanjut bagi dosen

k. Unit Penerimaan Mahasiswa Baru

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

AMI pada unit PMB dilaksanakan pada tanggal 12 November 2024 dengan jumlah temuan audit 3 yaitu: Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target; Rasio jumlah mahasiswa asing belum sesuai target; Seleksi wawancara calon mahasiswa baru belum terealisasi.

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan upaya promosi melalui pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik; Melakukan branchmarking; Membuat Perencanaan dan mekanisme tes wawancara.

Tanggapan

- Bu rista: Optimalisasi Persiapan Re-Akreditasi PS

I. Unit kurikulum

Audit unit kurikulum telah dilaksanakan pada tanggal 12 November 2024 dengan temuan sejumlah 2 temuan meliputi: Belum semua program studi menggunakan kurikulum berbasis OBE; Belum ada SOP umpan balik kurikulum.

Rencana tindak lanjut: Sosialisasi kurikulum berbasis OBE; Pembuatan SOP umpan balik kurikulum.

Tanggapan

- Bu wiwik: Workshop kurikulum penyusunan kurikulum berbasis OBE

m. Unit Kerjasama

AMI unit kerjasama terlaksana pada 11 November 2024 dengan jumlah temuan 1 yaitu: belum optimalnya implementasi kerjasama di tingkat nasional dan internasional.

Rencana tindak lanjut: Menjalin kerjasama baik di tingkat nasional dan internasional dalam upaya pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

Tanggapan

- Bu dhila: Monitoring dan evaluasi secara berkala

n. Renstra

AMI renstra dilaksanakan pada tanggal 13 November 2024 dengan jumlah 3 temuan yaitu: Minimnya Jumlah prestasi mahasiswa di tingkat Nasional; Jumlah dosen tetap prodi yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala belum mencapai target; Kurangnya Rekognisi Internasional untuk Karya Penelitian.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan pelatihan, workshop, bimtek untuk menyiapkan kopetisi nasional; Pendampingan pengurusan jabatan fungsional; Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada pengembangan karya terapan.

Tanggapan

- Bu chentia: Meningkatkan kompetisi internal kampus untuk meningkatkan motivasi mahasiswa
- Bu dian: Pemberian fasilitas yang memadai untuk pengembangan karya terapan



FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-04

Notulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ussama', written over a horizontal line.

Ussama, S.Pd.

Ketua

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Chentia Misse Issabella', written over a horizontal line.

Bdn. Chentia Misse Issabella, S.ST., M.Tr.Keb



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

TINDAK LANJUT (TL) TAHUN 2024

No.	Program Studi/Unit	Uraian Ketidaksesuaian	Bukti-bukti Obyektif	Standar/Kriteria yang digunakan	Analisis	Tindakan Perbaikan	Tindakan Pencegahan	PIC	Hasil Laporan Akhir
1.	D3 Teknologi Laboratorium Medis	Masih ada tenaga pengajar yang menjadi dosen	Terdapat 2 tenaga pengajar yang menjadi dosen	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Masih melengkapi syarat untuk pengajuan jabatan fungsional dan publikasi	Melakukan publikasi dan pengajuan jabatan fungsional	Sosialisasi pengajuan jabatan fungsional	Ketua Program Studi	Sudah ada progress publikasi dan beberapa syarat sudah terpenuhi untuk pengajuan jabatan fungsional dosen
		Ditemukan pada prodi TLM, terdapat Dosen luar tidak membuat RPS 13,7%	Dosen luar hanya membuat materi ajar untuk mengajar mata kuliah yang sudah ditentukan	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk semua mata kuliah yang dilengkapi kontrak perkuliahan oleh Dosen pengampu mata kuliah.	Pembuatan RPS mata kuliah dosen luar oleh PJ mata kuliah	Pembuatan RPS oleh PJ mata kuliah	Sosialisasi dan persamaan persepsi pembuatan RPS	Ketua Program Studi	RPS mata kuliah Program Studi Teknologi Laboratorium Medis sudah tersedia
		Terdapat beberapa kontrak yang tidak ditandatangani	Beberapa kontrak perkuliahan sudah ada tanda tangan mahasiswa namun	Kontrak belajar telah ditandatangani oleh dosen	Beberapa dosen mata kuliah lupa untuk	Melengkapi kontrak perkuliahan yang belum	Permudah proses administrasi tanda tangan kontrak dengan	Ketua Program Studi	Seluruh kontrak perkuliahan sudah terdapat tanda tangan



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

			belum ada tanda tangan dosen pengampu	pengampu dan salah satu perwakilan mahasiswa.	menandatangani kontrak perkuliahan	ada tanda tangan	menyediakan dokumen secara online (misalnya menggunakan tanda tangan digital) atau memberikan fasilitas tanda tangan yang cepat dan efisien		dosen pengampu mata kuliah
		Belum ada karya terapan yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah	Produk hasil penelitian dan PkM belum bisa diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah	Jumlah karya terapan yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah 4%	Kurangnya dana untuk mengimplementasikan karya terapan untuk diterapkan di masyarakat	Pengajuan anggaran dana untuk mendukung pembuatan karya terapan yang dapat diaplikasikan oleh masyarakat/ industri/pemerintah	Pembuatan pagu anggaran untuk memfasilitasi penelitian dan PkM agar lebih bermanfaat	Ketua LPPM	Draft RAB sudah dibuat namun masih dalam proses revisi



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

2.	D3 Teknologi Bank Darah	Penggunaan sumber belajar berbasis IT belum optimal (<i>e-library, e-book, e-journal, youtube TBD Pedia</i>)	Penggunaan sumber belajar berbasis IT baru mencapai 75%	Sumber belajar 95% berbasis IT yang dapat digunakan sebagai bahan menyusun tugas akhir, e-journal dan e-book	System informasi akademik yang belum terintegrasi	Mengadakan Sosialisasi kelas literasi informasi perpustakaan guna Bangsa Yogyakarta kepada mahasiswa	Mengoptimalkan pemanfaatan <i>e-learning</i> seperti <i>google classroom, kelas, MS. Teams</i>	Ketua Program Studi	Kegiatan sosialisasi kelas literasi sudah dilaksanakan dan BAP sosialisasi sudah tersedia
		Beberapa dosen belum menyusun RPS sesuai format/standar yang ditentukan	Terdapat dosen yang menyusun RPS dengan format berbeda dengan panduan	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk semua mata kuliah yang dilengkapi kontrak perkuliahan oleh Dosen pengampu mata kuliah	Kurangnya sosialisasi update RPS	Perbaikan format RPS dengan mengadakan rapat persamaan persepsi penulisan RPS sesuai ketentuan	Monev pembelajaran setiap akhir semester	Ketua Program Studi	Rapat persamaan persepsi sudah dilakukan dan BAP sudah tersedia



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Masih ada beberapa mahasiswa yang belum memanfaatkan kesempatan dalam memperoleh hibah penelitian	Terdapat beberapa mahasiswa yang mengikuti lomba maupun hibah	Terlaksananya suasana akademik pada proses pembelajaran	Mahasiswa masih kurang familiar dengan program hibah	Mengadakan sosialisasi, pelatihan dan pendampingan penyusunan proposal hibah	Sharing session dengan alumni dan mahasiswa berprestasi	Wakil Ketua III	Sosialisasi dan pelatihan sudah dilakukan dan akan dilaksanakan secara periodic pada tahun 2025
3.	D3 Radiologi	Ditemukan pada prodi D3 Radiologi masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya	Terdapat beberapa dosen radiologi yang tidak sesuai dengan bidang keahlian prodi	Persentase DT Program Studi yang sesuai dengan bidang keahlian PS 97%	Masih terdapat dosen yang berlatar belakang diluar radiologi	Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan	Memberikan beasiswa kepada dosen yang belum sesuai keahlian prodi untuk menempuh studi lanjut kembali menuju linieritas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua 2. Wakil Ketua II 3. Ketua Program Studi 	Agenda pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen sudah tersedia



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Ditemukan pada prodi D3 Radiologi, kelulusan mahasiswa baru 87%	Beberapa mahasiswa masih terkendala masalah administrasi yang belum bisa segera teratasi	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Masalah administrasi menjadi salah satu kendala utama mahasiswa dalam menyelesaikan studinya tepat waktu	Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikan administrasi dengan baik	Menyederhanakan alur penyelesaian administrasi sehingga mahasiswa tidak menghabiskan banyak waktu untuk menyelesaikan urusan administrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi 	Persamaan persepsi layanan bimbingan akademik yang proaktif antar dosen sudah dilaksanakan dan kartu bimbingan baru sudah tersedia
		Ditemukan pada prodi D3 Radiologi, Penelitian dan PkM belum terlaksana secara maksimal	Beberapa dosen prodi Radiologi melakukan penelitian dan PkM hanya sekedar memenuhi BKD saja	Tercapai efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat)	Kegiatan penelitian dan PkM belum dilaksanakan secara maksimal dikarenakan kurangnya serapan dana untuk	Pengajuan bantuan dana tambahan dari institusi untuk membantu dosen dalam kegiatan	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan hibah penelitian dan PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua LPPM Ketua Program Studi 	Proposal pengajuan tambahan dana penelitian dan PkM sudah tersedia dalam bentuk draft



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

					kegiatan penelitian dan PkM	penelitian dan PkM			
4.	D3 Kebidanan	Ditemukan pada prodi D3 Kebidanan masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya	Terdapat beberapa dosen Kebidanan yang tidak sesuai dengan bidang keahlian prodi	Persentase DT Program Studi yang sesuai dengan bidang keahlian PS 97%	Masih terdapat dosen yang berlatar belakang diluar Kebidanan	Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan	Memberikan beasiswa kepada dosen yang belum sesuai keahlian prodi untuk menempuh studi lanjut kembali menuju linieritas	4. Ketua 5. Wakil Ketua II Ketua Program Studi	Agenda pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen sudah tersedia
		Ditemukan pada prodi D3 Kebidanan, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional sebanyak 20%	Beberapa dosen belum lulus sertifikasi	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Kurangnya persiapan dan dana bagi dosen yang akan mengajukan pelatihan sertifikasi	Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi	Sosialisasi peningkatan sertifikasi dosen	1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi Koordinator Akademik	Daftar dosen dan agenda bimbingan sertifikasi sudah tersedia



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

		Terdapat 40% dosen yang aktif dalam melaksanakan keprofesionalan di bidang penelitian dan PkM	Beberapa dosen belum melakukan kegiatan penelitian dan PkM	Meningkatnya jumlah Dosen yang melakukan keprofesionalan di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat yang melibatkan mahasiswa sebanyak 80%.	Beberapa dosen belum aktif dalam kegiatan penelitian dan PkM karena merupakan dosen baru	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan penelitian dan PkM	Sosialisasi kegiatan Tri dharma PT	1. Ketua LPPM Ketua Program Studi	Draft proposal penelitian sudah tersedia
		Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal internasional belum mencapai target yang ditentukan	Jumlah publikasi internasional terbatas karena banyak dosen baru	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal internasional 7%	Proses publikasi karya ilmiah belum memuat novelty penelitian	Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian	Adanya dukungan dari institusi	1. Ketua LPPM 2. Ketua Program Studi	Agenda dan rundown pelatihan penulisan karya ilmiah sudah tersedia
5.	S1 Kebidanan	Ditemukan pada prodi S1 Kebidanan, baru terdapat 1 orang dosen berkualifikasi S3	Masih banyak dosen yang berkualifikasi S2, namun terdapat beberapa dosen yang masih proses studi lanjut S3	Meningkatnya kualifikasi dosen ke jenjang yang lebih tinggi dari tahun ke tahun dengan kualifikasi pendidikan Magister sebanyak 80% dan kualifikasi pendidikan Doktor sebanyak 15%.	Beberapa dosen masih focus pada pelaksanaan tri dharma PT dan sebagian melanjutkan sekolah profesi	Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen program studi S1 bidan yang telah memenuhi persyaratan	Memberikan fasilitas dan dukungan dana studi lanjut bagi dosen	1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi Kepala Perpustakaan	Sudah tersedia daftar dosen yang telah memenuhi syarat pengajuan studi lanjut



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

	Ditemukan pada prodi S1 Kebidanan, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional sebanyak 14,3%	Beberapa dosen belum lulus sertifikasi	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Kurangnya persiapan dan dana bagi dosen yang akan mengajukan pelatihan sertifikasi	Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi	Sosialisasi peningkatan sertifikasi dosen	3. Wakil Ketua I 4. Ketua Program Studi Koordinator Akademik	Daftar dosen dan agenda bimbingan sertifikasi sudah tersedia
	Ditemukan pada prodi S1 Kebidanan, masih terdapat mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu sebanyak 7,6%	Pada prodi S1 kebidanan masih terdapat mahasiswa yang belum bisa lulus tepat waktu	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Bimbingan terhadap mahasiswa belum optimal karena terkendala BKD	Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur	Peningkatan kualitas dosen	6. Wakil Ketua I Ketua Program Studi	BAP persamaan persepsi system perencanaan akademik sudah tersedia
	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel	Jumlah karya tulis ilmiah terpublikasi baru mencapai 41,7%	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi 120 buah	Proses publikasi karya ilmiah belum memuat novelty penelitian	Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian	Adanya dukungan dari institusi	3. Ketua LPPM 4. Ketua Program Studi	Agenda dan rundown pelatihan penulisan karya ilmiah sudah tersedia



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

6.	S1 Keperawatan	Ditemukan dalam prodi S1 Keperawatan, belum terpenuhinya rasio dosen dan mahasiswa sesuai dengan peraturan yang berlaku	Perbandingan jumlah dosen dan mahasiswa prodi S1 perawat 1:25	Terpenuhinya rasio mahasiswa dan dosen tetap dengan bidang keahliannya sesuai dengan program studi dan peraturan perundangan yang berlaku 1:20	Keterbatasan jumlah dosen yang sesuai dengan bidang keilmuannya	Pengajuan penambahan dosen baru program studi	Meningkatkan kompetensi dosen sesuai dengan bidang keilmuan	1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi	Foemulir permohonan penambahan dosen baru
		Ditemukan dalam prodi S1 Keperawatan, pemasukan dari mahasiswa >66%	Pemasukkan dana dari mahasiswa mencapai 78%	Pemasukan dari mahasiswa sebesar ≤ 66%	Kurangnya pemasukkan diluar mahasiswa dikarenakan kurangnya unit usaha prodi untuk menambah sumber pendapatan	Mengadakan kegiatan ilmiah berbayar dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum	Membuat unit usaha atau inkubasi bisnis	1. Wakil Ketua I 2. Ketua LPPM 3. Ketua Program Studi	Agenda dan proposal kegiatan sudah tersedia
		Beberapa alat EKG dan alat suction belum pernah dikalibrasi	Beberapa alat lab belum pernah dikalibrasi sejak awal pengadaan	Terpenuhinya seluruh prasarana dan sarana fasilitas pembelajaran dan fasilitas sumber belajar yang	Beberapa alat lab belum pernah dikalibrasi dikarenakan padatnya jadwal	Melakukan kalibrasi alat EKG dan alat suction	Pembuatan jadwal kalibrasi alat lab secara periodik	1. Wakil Ketua III	BAP kalibrasi sudah tersedia



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

				mudah diakses oleh pengguna	praktikum dan penggunaan alat tersebut			Ketua Program Studi	
		Ditemukan dalam prodi S1 Keperawatan, belum ada karya terapan yang mendapat rekognisi internasional	Pada prodi S1 Perawat belum ditemukan karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional	Jumlah karya terapan yang mendapat rekognisi internasional 3%	Belum adanya karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional dikarenakan keterbatasan pendanaan penelitian	Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada pengembangan karya terapan	Pemberian fasilitas yang memadai untuk pengembangan karya terapan	1. Ketua STIIKES 2. Ketua LPPM Ketua Program Studi	Agenda dan proposal kegiatan pelatihan sudah tersedia
7.	Profesi Ners	Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional	Belum semua dosen prodi Profesi Ners memenuhi syarat untuk mendapatkan sertifikat pendidik profesional	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Persyaratan untuk mendapatkan sertifikat profesional semakin rumit	Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses mendapatkan sertifikat	Sosialisasi program sertifikasi dosen	1. Wakil Ketua II Ketua Program Studi	Program pendampingan bagi dosen sudah berjalan dan BAP kegiatan sudah tersedia



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Ditemukan dalam prodi Profesi Ners, pemasukan dari mahasiswa >66%	Pemasukkan dana dari mahasiswa mencapai 78%	Pemasukan dari mahasiswa sebesar ≤ 66%	Kurangnya pemasukkan diluar mahasiswa dikarenakan kurangnya unit usaha prodi untuk menambah sumber pendapatan	Mengadakan kegiatan ilmiah berbayar dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum	Membuat unit usaha atau inkubasi bisnis	4. Wakil Ketua I 5. Ketua LPPM 6. Ketua Program Studi	Agenda dan proposal kegiatan sudah tersedia
		Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 85%, karena terkendala masalah administrasi	Beberapa mahasiswa masih terkendala masalah administrasi yang belum bisa segera teratasi	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Masalah administrasi menjadi salah satu kendala utama mahasiswa dalam menyelesaikan studinya tepat waktu	Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikannya	Menyederhanakan alur penyelesaian administrasi sehingga mahasiswa tidak menghabiskan banyak waktu untuk menyelesaikan urusan administrasi	3. Wakil Ketua I 4. Ketua Program Studi	Persamaan persepsi layanan bimbingan akademik yang proaktif antar dosen sudah dilaksanakan dan kartu bimbingan baru sudah tersedia



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

						n administrasi dengan baik			
		Ditemukan dalam prodi Profesi Ners, belum ada karya terapan yang mendapat rekognisi internasional	Pada prodi Profesi Ners belum ditemukan karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional	Jumlah karya terapan yang mendapat rekognisi internasional 3%	Belum adanya karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional dikarenakan keterbatasan pendanaan penelitian	Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada pengembangan karya terapan	Pemberian fasilitas yang memadai untuk pengembangan karya terapan	1. Ketua STIIKE S 2. Ketua LPPM 3. Ketua Program Studi	Agenda dan proposal kegiatan pelatihan sudah tersedia
8.	Profesi Kebidanan	Ditemukan pada prodi Profesi Kebidanan, belum ada dosen berkualifikasi S3	Semua dosen berkualifikasi S2 dan profesi	Meningkatnya kualifikasi dosen ke jenjang yang lebih tinggi dari tahun ke tahun dengan kualifikasi pendidikan Magister sebanyak 80% dan kualifikasi pendidikan Doktor sebanyak 15%.	Beberapa dosen masih focus pada pelaksanaan tri dharma PT	Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen program studi Profesi bidan yang telah memenuhi persyaratan	Memberikan fasilitas dan dukungan dana studi lanjut bagi dosen	3. Wakil Ketua I 4. Ketua Program Studi Kepala Perpustakaan	Sudah tersedia daftar dosen yang telah memenuhi syarat pengajuan studi lanjut



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

	Ditemukan pada prodi Profesi Kebidanan, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional sebanyak 33,3%	Beberapa dosen belum lulus sertifikasi	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Kurangnya persiapan dan dana bagi dosen yang akan mengajukan pelatihan sertifikasi	Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi	Sosialisasi peningkatan sertifikasi dosen	5. Wakil Ketua I 6. Ketua Program Studi Koordinator Akademik	Daftar dosen dan agenda bimbingan sertifikasi sudah tersedia
	Ditemukan pada prodi Profesi Kebidanan, masih terdapat mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu sebanyak 13,9%	Pada prodi Profesi kebidanan masih terdapat mahasiswa yang belum bisa lulus tepat waktu	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Bimbingan terhadap mahasiswa belum optimal karena terkendala BKD	Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur	Peningkatan kualitas dosen	7. Wakil Ketua I Ketua Program Studi	BAP persamaan persepsi system perencanaan akademik sudah tersedia
	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel	Jumlah karya tulis ilmiah terpublikasi baru mencapai 41,7%	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi 120 buah	Proses publikasi karya ilmiah belum memuat novelty penelitian	Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian	Adanya dukungan dari institusi	5. Ketua LPPM 6. Ketua Program Studi	Agenda dan rundown pelatihan penulisan karya ilmiah sudah tersedia



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

9.	S2 Kebidanan	Mahasiswa masih menggunakan buku-buku cetak di perpustakaan sebagai bahan rujukan	Sumber belajar mahasiswa masih banyak yang menggunakan <i>text book</i>	Sumber belajar 95% berbasis IT yang dapat digunakan sebagai bahan menyusun tugas akhir, e-journal dan e-book	Masih banyak mahasiswa yang belum familiar dengan <i>e-library, e-book, e-journal</i>	Mengadakan sosialisasi Kelas Literasi Informasi Perpustakaan Guna Bangsa Yogyakarta kepada mahasiswa	Membuat agenda rutin sosialisasi Kelas Literasi Informasi Perpustakaan untuk seluruh mahasiswa STIKES Guna Bangsa Yogyakarta	5. Wakil Ketua I 6. Ketua Program Studi Kepala Perpustakaan	Agenda Sosialisasi Kelas Literasi Informasi Perpustakaan Guna Bangsa Yogyakarta sudah tersedia
		Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 92%, karena terkendala masalah administrasi	Beberapa mahasiswa masih terkendala masalah administrasi yang belum bisa segera teratasi	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Masalah administrasi menjadi salah satu kendala utama mahasiswa dalam menyelesaikan studinya tepat waktu	Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikannya	Menyederhanakan alur penyelesaian administrasi sehingga mahasiswa tidak menghabiskan banyak waktu untuk menyelesaikan urusan administrasi	5. Wakil Ketua I 6. Ketua Program Studi	Persamaan persepsi layanan bimbingan akademik yang proaktif antar dosen sudah dilaksanakan dan kartu bimbingan baru sudah tersedia



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

						n administrasi dengan baik			
	Persentase DT Program Studi Magister Kebidanan yang sesuai dengan bidang keahlian PS 89%	Terdapat beberapa dosen magister kebidanan yang tidak sesuai dengan bidang keahlian prodi	Persentase DT Program Studi yang sesuai dengan bidang keahlian PS 97%	Masih terdapat dosen magister yang berlatar belakang diluar kebidanan	Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan	Memberikan beasiswa kepada dosen yang belum sesuai keahlian prodi untuk menempuh studi lanjut kembali menuju linieritas	8. Ketua 9. Wakil Ketua II Ketua Program Studi	Agenda pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen sudah tersedia	
	Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional	Belum semua dosen prodi magister kebidanan memenuhi syarat untuk mendapatkan sertifikat pendidik profesional	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Persyaratan untuk mendapatkan sertifikat profesional semakin rumit	Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses	Sosialisasi program sertifikasi dosen	2. Wakil Ketua II Ketua Program Studi	Program pendampingan bagi dosen sudah berjalan dan BAP kegiatan sudah tersedia	



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

						mendapatkan sertifikat			
		Belum ada produk penelitian yang dipatenkan	Semua dosen prodi magister kebidanan belum ada yang mendapatkan paten	Jumlah luaran penelitian dan PKM yang mendapatkan HKI/Paten/ TTG 7%	Masih terdapat beberapa aspek luaran penelitian yang belum terpenuhi untuk dapat dipatenkan	Mengadakan pelatihan kepada peneliti dan mahasiswa tentang proses paten, termasuk cara menulis dokumen paten yang baik dan mengidentifikasi aspek-aspek yang dapat dipatenkan	Melakukan analisis pasar untuk memahami potensi komersialisasi dari hasil penelitian. Ini dapat memberikan motivasi tambahan bagi dosen untuk fokus pada inovasi yang dapat dipatenkan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Ketua II 2. Ketua LPPM 3. Ketua Program Studi 	Agenda pelatihan paten sudah tersedia
10.	Unit Biro Administrasi Akademik	Surat keterangan masa studi belum	Surat keterangan masa studi terekap di SK yudisium	Pembuatan surat keterangan masa studi untuk mahasiswa berdasarkan laporan masing-	Pembuatan surat keterangan masa studi oleh prodi langsung	Integrasi surat keterangan masa studi ke	Sosialisasi SOP BAA kepada	Kepala BAA	Sudah tersedia diagram alir pengembangan



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

		terintegrasi kepada wakil ketua I		masing prodi dan diketahui Wakil Ketua 1	dilaporkan ke BAA dan belum diteruskan ke wakil ketua I dikarenakan keterbatasan waktu	dalam Sistem Informasi Akademik sehingga otomatis dapat dikelola dan divalidasi oleh wakil ketua I	ketua program studi		sistem informasi akademik
		Pelaporan data lulusan belum terintegrasi ke wakil ketua I	Pengelolaan data lulusan direkap oleh prodi	Pembuatan laporan pengelolaan data lulusan yang akan dilaporkan pada Wakil Ketua 1	Pengelolaan data lulusan langsung diserahkan BAA pada akhir waktu	Digitalisasi proses pengumpulan dan pelaporan data lulusan	Peningkatan kinerja dosen	Kepala BAA	Persamaan persepsi sudah dilakukan dan BAP analisi kebutuhan sistem sudah tersedia
11.	Unit IT	Ditemukan pada unit IT, Belum adanya sistem informasi yang terintegrasi	Sistem informasi di STIKES Guna Bangsa masih berjalan masing-masing	Presentase sistem informasi terintegrasi 2%	Keterbatasan jumlah tim IT mengakibatkan kurang optimalnya sistem informasi yang dikembangkan	Mengembangkan system informasi yang terintegrasi	Melakukan penambahan jumlah tim IT	Kepala IT	Sudah tersedia Blueprint pengembangan system informasi terintegrasi



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

12.	Unit Kemahasiswaan	Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target karena pedoman promosi belum tersedia	Pada unit kemahasiswaan tidak ditemukan pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru	Rasio daya tampung dengan jumlah pendaftar 1:4	Belum adanya pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru menyebabkan kegiatan promosi belum terkonsep dengan baik sehingga mengakibatkan kurang maksimalnya jumlah pendaftar	Meningkatkan upaya promosi ke seluruh Indonesia melalui pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik pada media cetak (leaflet, poster, dan banner) dan media sosial (website, facebook, dan IG)	Optimalisasi Persiapan Re-Akreditasi PS	Wakil Ketua III Ketua PMB	Pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik sudah berjalan
		Jumlah prestasi mahasiswa tingkat internasional belum mencapai target karena seleksi	Belum ada prestasi mahasiswa di tingkat internasional	Jumlah prestasi mahasiswa tingkat internasional minimal 1	Kurangnya pembinaan dari pembimbing untuk kesiapan mahasiswa dalam	Mengadakan pelatihan, workshop, bimtek untuk menyiapkan	Meningkatkan kompetisi internal kampus untuk meningkatkan	Wakil Ketua III Ketua Program	Timeline kegiatan pelatihan dan draft proposal sudah tersedia



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		perlombaan tingkat internasional yang ketat			perlombaan tingkat internasional	kompetisi internasional	motivasi mahasiswa	Kemahasiswaan	
		Jumlah penerima beasiswa yang tersedia belum proporsional	Kuota beasiswa masih terbatas	Jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa	Rasio jumlah penerima beasiswa masih belum maksimal dikarenakan terbatasnya kuota beasiswa yang tersedia	Meningkatkan kerjasama dengan pemerintah daerah/swasta dan perusahaan pemberi dana beasiswa bagi mahasiswa	Optimalisasi kegiatan kerjasama dengan instansi pemberi beasiswa	Wakil Ketua III Bagian Kerjasama	Draft MOU dengan instansi terkait sudah tersedia
13.	Unit Kerjasama	Ditemukan dalam unit kerjasama, belum optimalnya implementasi kerjasama di tingkat nasional dan internasional	Terbatasnya jumlah kerjasama dalam bidang tridharma perguruan tinggi tingkat nasional dan internasional	Implementasi kerjasama dalam bidang tridharma perguruan tinggi tingkat nasional dan internasional	Kurangnya tim dalam unit kerjasama yang mengelola dan mengawasi implementasi program kerjasama	Menjalin kerjasama baik di tingkat nasional dan internasional dalam upaya pelaksanaan tridharma	Menyusun indikator keberhasilan dan sistem evaluasi kerja sama	Wakil Ketua III	Daftar insitusi, draft MoU dan MoA sudah tersedia



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

						perguruan tinggi			
14.	Unit Keuangan	Ditemukan pada audit keuangan, Persentase perolehan dana dari mahasiswa masih tinggi	Sumber dana luntuk biaya Pendidikan masih terbatas, paling banyak dari mahasiswa	Persentase/jumlah sumber dana untuk biaya pendidikan diperoleh dari sumber lainnya (hibah) 35%	Terbatasnya mitra kerjasama dengan pihak eksternal	Pelatihan dan pendampingan pengusulan proposal hibah	Sosialisasi peningkatan pengelolaan keuangan perguruan tinggi	Wakil Ketua II Kepala Bagian Unit Keuangan	Sudah tersedia draft proposal pelatihan dan pendampingan hibah
		Ditemukan pada audit keuangan, Sosialisasi peluang pendanaan dari eksternal (luar negeri) masih kurang	Beberapa dosen melakukan kegiatan penelitian dengan tambahan biaya pribadi	Peningkatan perolehan jumlah dana penelitian baik (dari internal maupun eksternal)	Belum semua dosen memilih inovasi penelitian terbaru sehingga belum lolos untuk pendanaan hibah	Meningkatkan kualitas proposal penelitian dengan workshop penyusunan proposal penelitian	Tambahan bantuan dana dari institusi	Wakil Ketua II Kepala Bagian Unit Keuangan	Kegiatan workshop sudah dilaksanakan dan BAP workshop penyusunan proposal sudah tersedia
15.	Unit Kurikulum	Belum semua program studi menggunakan	Baru program studi keperawatan saja yang sudah menerapkan kurikulum OBE	Perancangan kurikulum berbasis OBE	Beberapa prodi masih berproses untuk menuju kurikulum OBE 2025	Sosialisasi kurikulum berbasis OBE	Workshop kurikulum penyusunan kurikulum berbasis OBE	Kepala Unit Kurikulum	Sosialisasi kurikulum berbasis OBE sudah dilaksanakan dan dibuktikan dengan BAP kegiatan sosialisasi



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

		kurikulum berbasis OBE							
		Belum ada SOP umpan balik kurikulum	Umpan balik dilakukan hanya pada saat peninjauan kurikulum	Program studi harus memiliki pedoman dan prosedur untuk memperoleh umpan balik pelaksanaan kurikulum dari stakeholder	Belum adanya SOP umpan balik kurikulum dikarenakan padatnya kegiatan hibah dan akreditasi sehingga SOP umpan balik kurikulum belum dituangkan dalam bentuk cetak namun dalam prosesnya sudah berjalan	Pembuatan SOP umpan balik kurikulum	Workshop pembuatan dokumen tata kelola	Kepala Unit Kurikulum	Draft SOP umpan balik kurikulum sudah tersedia
16.	Unit Penelitian	Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan penelitian	Terbatasnya serapan dana untuk kegiatan penelitian	Peningkatan perolehan jumlah dana penelitian (dari internal maupun eksternal)	Rendahnya perolehan dana eksternal penelitian dikarenakan masih sedikitnya jumlah dosen yang	Workshop penulisan proposal penelitian dan artikel ilmiah	Pembuatan agenda rutin kegiatan penulisan proposal	Ketua LPPM	Kegiatan workshop sudah dilaksanakan, dan BAP sudah tersedia



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

					menerima dana hibah		penelitian dan artikel ilmiah		
		Penelitian belum sepenuhnya memuat kemutakhiran penelitian (novelty)	Belum semua penelitian dosen memuat novelty	Peneitian yang memuat kemutakhiran penelitian (novelty)	Belum semua dosen mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan trend perkembangan penelitian sehingga masih terdapat penelitian dosen yang belum memuat kemutakhiran penelitian	Peningkatan kualitas penelitian dengan mengikutsertakan dalam workshop/pelatihan yang berkaitan dengan trend perkembangan penelitian	Peningkatan kualitas dosen	Ketua LPPM Ketua program studi	Sudah dilaksanakan kegiatan palatihan yang berkaitan dengan trend perkembangan penelitian
17.	Unit Perpustakaan	Pelestarian koleksi perpustakaan sudah dilakukan namun masih belum terjadwal secara berkala.	Tidak ada jadwal pasti pelaksanaan pelestarian koleksi perpustakaan	Pelestarian koleksi perpustakaan telah dilakukan secara berkala	Staf perpustakaan seringkali tidak memiliki pelatihan dalam konservasi atau pemeliharaan koleksi, sehingga pelestarian sering	Pembuatan jadwal rutin pelestarian koleksi perpustakaan	Mengadakan pelatihan dalam konservasi perpustakaan	Kepala Unit Perpustakaan	Sudah tersedia jadwal rutin pemeliharaan koleksi perpustakaan selama satu tahun.



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

				terabaikan atau tidak terjadwal					
	Jumlah pengunjung perpustakaan STIKES Guna Bangsa 20%	Rekapan pengunjung perpustakaan dalam system hanya berjumlah 20%	Ketercapaian Target Jumlah pengunjung perpustakaan >=75% civitas akademika	Beberapa pengunjung perpustakaan yang berkunjung naming tidak terekap dalam sistem karena sedang dalam tahap maintenance	Peningkatan strategi promosi perpustakaan untuk meningkatkan angka kunjungan perpustakaan	Menyediakan daftar kunjungan manual yang dapat digunakan ketika system sedang dalam proses maintenance	Kepala Unit Perpustakaan	Draft strategi promosi perpustakaan sudah tersedia	
	Fungsi rekreasi pada perpustakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta belum optimal	Kurangnya kegiatan rekreasi yang terjadwal	Perpustakaan STIKES memiliki fungsi pendidikan, penelitian, informasi, rekreasi, dan fungsi pelestarian	Keterbatasan ruang dan fasilitas yang mendukung kegiatan rekreasi yang bersifat interaktif dan menghibur	Peningkatan sarana dan prasarana penunjang perpustakaan untuk meningkatkan fungsi	Menyusun dan mempromosikan program rekreasi seperti kelas kreatif (misalnya seni, menulis, atau kerajinan tangan), pemutaran film, atau acara	Kepala Unit Perpustakaan	Proposal pengajuan penambahan sarana dan prasarana perpustakaan sudah tersedia	



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

					rekreasi perpustakaan	komunitas yang menarik		
	Belum adanya pagu anggaran untuk pengembagn koleksi perpustakaan	Pengembangan koleksi perpustakaan banyak bersumber dari dosen dan hasil tugas akhir mahasiswa	Anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan rerata per tahun	Belum adanya perencanaan yang jelas dan jangka Panjang untuk pengembangan koleksi perpustakaan	Pembuatan dan pengajuan pagu anggaran pengembangan koleksi perpustakaan	Optimalisasi penggunaan teknologi dan digitalisasi untuk mempercepat pengembangan koleksi dan mengurangi biaya koleksi fisik	Kepala Unit Perpustakaan	Draft pagu anggaran pengembangan koleksi perpustakaan sudah tersedia
	Baru ada 1 orang pustakawan yang tersertifikasi	Masih terdapat beberapa pustakawan yang belum tersertifikasi	Sertifikasi pustakawan	Biaya yang digunakan untuk mengikuti pelatihan atau ujian sertifikasi pustakawan yang tinggi	Mengadakan pelatihan untuk persiapan pengajuan sertifikasi pustakawan	Memberikan subsidi atau bantuan biaya sertifikasi	Kepala Unit Perpustakaan	Agenda pelatihan sertifikasi bagi pustakawan sudah tersedia
	Belum ada keterlibatan pustakawan dalam	Pustakawan belum terlibat dalam organisasi profesi karena keterbatasan	Keterlibatan dalam organisasi profesi	Banyak pustakawan yang memilih focus pada	Mendorong pustakawan untuk aktif dalam	Penyediaan akses informasi tentang	Kepala Unit Perpustakaan	Sudah tersedian agenda sosialisasi organisasi profesi



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		organisasi profesi perustakaan	waktu dan beban kerja		jobdesk masing-masing	organisasi profesi dengan mengadakan sosialisasi organisasi profesi	organisasi profesi yang lebih baik		
18.	Unit Pengabdian kepada Masyarakat	Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan PkM	Rendahannya perolehan dana eksternal untuk kegiatan PkM	Adanya sumber dana lain dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat	Masih sedikitnya jumlah dosen yang menerima dana hibah untuk kegiatan PkM	Meningkatkan kemampuan dan motivasi dosen dalam menyusun proposal PkM dengan pelatihan /workshop	Meningkatkan kualitas dosen dalam mendukung tri dharma perguruan tinggi	Ketua LPPM	Workshop penulisan proposal sudah terlaksana secara daring
		Belum optimalnya hilirisasi kegiatan PkM berdasarkan hasil penelitian sehingga belum memiliki dampak yang signifikan terhadap	Belum terlihat dampak yang signifikan dari kegiatan PkM berdasarkan hasil penelitian terhadap perkembangan IPTEK	Jumlah PkM yang hasilnya sebagai bahan pengembangan IPTEK	Masih sedikitnya jumlah PkM yang hasilnya dapat menunjang pengembangan	Meningkatkan kualitas dan kuantitas PkM serta publikasinya	Mengadakan sosialisasi dan workshop penulisan artikel ilmiah	Ketua LPPM Ketua program studi	Peningkatan kualitas dan kuantitas PkM serta publikasi sudah dilakukan dalam bentuk sosialisasi dan workshop



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

		perkembangan IPTEK serta kesejahteraan masyarakat	serta kesejahteraan masyarakat		IPTEK bagi masyarakat				
19.	Unit Penerimaan Mahasiswa Baru	Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target	Pada unit kemahasiswaan tidak ditemukan pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru	Rasio daya tampung dengan jumlah pendaftar 1:4	Belum adanya pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru menyebabkan kegiatan promosi belum terkonsep dengan baik sehingga mengakibatkan kurang maksimalnya jumlah pendaftar	Meningkatkan upaya promosi melalui pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik pada media cetak (leaflet, poster, dan banner) dan media sosial (website, facebook, dan IG)	Optimalisasi Persiapan Re-Akreditasi PS	Wakil Ketua III PMB	Pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik sudah berjalan
		Rasio jumlah mahasiswa asing belum sesuai target	Masih jarang nya pendaftar yang merupakan WNA	Rasio jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa 0,5%	Belum adanya promosi khusus yang terkonsep dengan target	- Melakukan branchmarking	Meningkatkan mutu dan fasilitas PT	Wakil Ketua III	- Branchmarking telah dilakukan, BAP sudah tersedia - MoU sudah tersedia



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

					jangkauan internasional	- Memperluas mitra kerjasama/ MoU Mengirimkan surat untuk tindak lanjut dalam mencari mahasiswa		PMB	- Bukti surat dan tindak lanjut kerjasama telah tersedia
		Seleksi wawancara calon mahasiswa baru belum terealisasi	Seleksi yang dilaksanakan berupa seleksi administrasi, seleksi ujian tertulis, dan tes kesehatan	Penyelenggaraan seleksi wawancara	Kurangnya jumlah tim seleksi mahasiswa baru	Membuat Perencanaan dan mekanisme tes wawancara yang akan dijalankan	Penambahan tim PMB yang berkompeten	Wakil Ketua III PMB	Pedoman dan SOP seleksi wawancara calon mahasiswa baru telah tersedia
20.	Unit Renstra	Minimnya Jumlah prestasi mahasiswa di tingkat Nasional	Sedikitnya prestasi mahasiswa di tingkat	Jumlah mahasiswa berprestasi di tingkat nasional minimal 5 mahasiswa	Kurangnya pembinaan dari pembimbing untuk kesiapan	Mengadakan pelatihan, workshop,	Meningkatkan kompetisi internal kampus untuk	Wakil Ketua III	Masih dalam proses



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

					mahasiswa dalam perlombaan tingkat nasional	bimtek untuk menyiapkan kopetisi nasional	meningkatkan motivasi mahasiswa	Ketua Program Studi	
	Jumlah dosen tetap prodi yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala belum mencapai target	Baru ada 1 Dosen pada prodi Magister Kebidanan yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala	Persentase DT Program Studi yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala 1%	Minimnya dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dikarenakan persyaratan yang belum lengkap	Pendampingan pengurusan jabatan fungsional	Melakukan sosialisasi tentang peningkatan jabatan fungsional dosen		Wakil Ketua II Ketua Program Studi	Masih dalam proses
	Kurangnya Rekognisi Internasional untuk Karya Penelitian	Karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional masih minim	Jumlah karya terapan yang mendapat rekognisi internasional 3%	Belum adanya karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional dikarenakan keterbatasan pendanaan penelitian	Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada pengembangan karya terapan	Pemberian fasilitas yang memadai untuk pengembangan karya terapan		Wakil Ketua I Ketua LPPM Ketua Program Studi	Masih dalam proses



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

21.	Unit Sarana dan Prasarana	Ditemukan pada unit sarana dan prasarana, Peralatan laboratorium yang mutakhir mahal	Mahalnya harga peralatan laboratorium	Tersedia instrument / alat laboratorium dengan rasio mahasiswa dengan jumlah alat yaitu 1 : 8	Harga peralatan laboratorium dan reagen yang terstandar cukup tinggi	Pengajuan proposal hibah peralatan laboratorium kepada pihak eksternal	Menjalin kerjasama dengan laboratorium eksternal	Wakil Ketua II Kepala Unit Sarana dan Prasarana	Proposal pengajuan hibah peralatan laboratorium sudah tersedia
22.	Unit Sumber Daya Manusia	Masih kurangnya dosen yang berpendidikan S3	Mayoritas dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta belum berpendidikan S3	Jumlah dosen yang berpendidikan S3	Terdapat dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta belum berpendidikan S3	Pemberian beasiswa yayasan	Menyelenggarakan sosialisasi tentang beasiswa studi lanjut bagi dosen	Wakil Ketua II	Pengajuan ijin belajar dan pengajuan beasiswa kepada yayasan sudah dilaksanakan beberapa dosen
		Minimnya dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dan belum semua dosen memiliki jabatan fungsional	Baru ada 1 Dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala	Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala	Minimnya dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dikarenakan	Pendampingan pengurusan jabatan fungsional	Melakukan sosialisasi tentang peningkatan jabatan fungsional dosen	Wakil Ketua II, LPMI	Beberapa dosen sedang mengumpulkan syarat untuk mengajukan kenaikan jabatan fungsional



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

					persyaratan yang belum lengkap				
		Kurangnya publikasi dosen di tingkat internasional	Masih kurangnya publikasi dosen di tingkat internasional	Publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTSPS dalam tiga (3) tahun terakhir	Ditemukan kurangnya publikasi dosen di tingkat internasional karena banyaknya agenda prodi yang tidak bisa ditinggalkan	Mengundang pakar sebagai pembicara dalam kegiatan klinik penulisan Jurnal Pembiayaan publikasi oleh institusi	Mengadakan sosialisasi internal tentang publikasi penelitian dan PkM	LPPM	Sudah terdapat penelitian yang telah selesai dan siap dipublikasikan
23.	Unit Tata Pamong	Kurang meratanya Sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk masing-masing unit	Masih terdapat beberapa jobdesk yang saling tumpang tindih	Ketua, Pembantu Ketua dan Ketua LPMI mensoialisasikan Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan kepada seluruh sivitas akademika	Beberapa karyawan pada unit tertentu merangkap beberapa tugas yang seharusnya bukan menjadi tanggung jawab mereka	Pemerataan sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk kepada seluruh sivitas akademika	Pembuatan SOP dan workflow yang jelas	Wakil Ketua II	Kegiatan sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk sudah dilaksanakan. BAP kegiatan sudah tersedia



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/TL-05/FM-03

		Kurangnya pemahaman terkait manajemen resiko pada sivitas akademika	Beberapa karyawan belum memahami tentang pentingnya manajemen resiko	Pimpinan STIKES melakukan kegiatan pengawasan terhadap penerapan kebijakan manajemen risiko berdasarkan Sistem Penjaminan Mutu dan Audit Mutu Internal	Sebagian besar yang sudah memahami manajemen resiko adalah kepala unit atau kaprodi serta pihak-pihak yang berkepentingan	Sosialisasi manajemen resiko kepada seluruh sivitas akademika	Edukasi berkelanjutan	Wakil Ketua II	Sosialisasi manajemen resiko sudah dilaksanakan, BAP sudah tersedia
24.	Unit Visi Misi	Ditemukan Dalam visi misi, program pengembangan mahasiswa belum berjalan optimal	Kegiatan pengembangan mahasiswa sudah berjalan namun belum berkelanjutan	Terdapat Program pengembangan mahasiswa	Kurangnya pembimbingan mahasiswa secara intensif sehingga soft skill masih kurang terasah	Meningkatkan program pengembangan mahasiswa dengan pemberdayaan organisasi mahasiswa	Mengadakan kegiatan sharing session dengan alumni maupun mahasiswa berprestasi	Wakil Ketua I Bidang Akademik	Beberapa program kerja untuk mendukung program pengembangan mahasiswa sudah tersedia
		Ditemukan Dalam visi misi, belum ada program studi yang terakreditasi unggul	Semua program studi terakreditasi Baik Sekali	Memiliki program studi terakreditasi unggul	Masih terkendala dengan publikasi dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional dosen dikarenakan	Peningkatan kualitas penelitian dan publikasi dengan mengadakan	Pemberian bantuan dana publikasi dari institusi per dosen per tahun	Wakil Ketua I Bidang Akademik Ketua LPPM	Agenda pelatihan penulisan karya tulis ilmiah sudah tersedia beserta rundown kegiatan



**FORMULIR
 NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
 GBY-SPMI/TL-05/FM-03**

					keterbatasan dana publikasi	pelatihan penulisan karya tulis ilmiah			
		Ditemukan Dalam visi misi, belum ada program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional	Semua program studi terakreditasi nasional	Persentase program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	Masih banyak syarat yang harus dipenuhi untuk melakukan Pengajuan akreditasi internasional	Implementasi dan Pengembangan kurikulum OBE	Peningkatan relevansi kurikulum, budaya mutu, serta fasilitas dalam mendukung tri dharma	Wakil Ketua I Bidang Akademik	Kurikulum OBE sudah mulai digunakan dalam pembelajaran. BAP persamaan persepsi sudah tersedia

PENUTUP

Demikian laporan Tindak Lanjut STIKES Guna Bangsa Yogyakarta Tahun 2024. Evaluasi ini akan dilakukan secara berkelanjutan di setiap tahun. Hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal ini tentunya masih banyak kekurangan dan kelemahan, namun diharapkan dapat meningkatkan perbaikan berkelanjutan bagi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta secara terus menerus dan dapat meningkatkan mutu perguruan tinggi secara menyeluruh.