

LAPORAN

Rapat Tinjauan Manajemen dan Rencana Tindak Lanjut



STIKES
GUNA BANGSA

YOGYAKARTA

2024

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)



STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DAN
RENCANA TINDAK LANJUT**



**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DAN
RENCANA TINDAK LANJUT**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
GUNA BANGSA YOGYAKARTA
2024**

EDUCATE TO ELEVATE



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

TIM PENYUSUN

Pengarah

Dr. Soerjo Hadijono, dr.,Sp.OG(K),DTRM&B(Ch)

Penanggungjawab

Bdn. Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb

Bdn. Siti Fadhilah, S.ST.,M.Kes

Drs. Nugroho Joko Sasono., M. Hum

Anwaruddin, S.Kom., M.Kom

Dr. Dian Wuri Astuti, S.Si., MSc

Tim Penyusun

Bdn. Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb

Dr. Gunarmi, S.K.M., M.Kes

Dwi Agustiana Sari,S.Kep.,Ns.,M.Kep

Evy Ernawati, S.ST.,M.Kes

Bdn. Selasih Putri Isnawati Hadi, S.Tr.Keb.,M.Tr.Keb

Hieronymus Rayi Prasetya, S.ST.,M.Si

Alpha Olivia Hidayati, S.Si. M.P.H

Wiwit Sepvianti, S.Pd., M.Sc

Ussama, S.Pd



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DAN RENCANA TINDAK LANJUT



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

PENGESAHAN

KODE DOKUMEN	GBY-SPMI/DOK-RTM/04/2024
REVISI	00
TANGGAL	23 Desember 2024
DIAJUKAN OLEH	Wakil Ketua 1 Bidang Akademik  Bdn. Siti Fadhillah, S.ST.,M.Kes
DIKENDALIKAN OLEH	Ketua LPMI  Bdn. Chentia Misse Issabella, S.ST., M.Tr.Keb
DISETUJUI OLEH	Ketua  Dr. Soerjo Hadijono, dr., Sp.OG(K), DTRM & B (Ch)



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Yang Unggul, Inovatif dan Berdaya Saing
Tahun 2043”

MISI

1. Melaksanakan pendidikan kesehatan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang unggul, inovatif dan berdaya saing sesuai perkembangan ilmu dan teknologi
2. Melaksanakan penelitian yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
4. Mengembangkan jejaring nasional dan internasional untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Mahas Esa yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya, sehingga laporan rapat tinjauan manajemen dan rencana tindak lanjut STIKES Guna Bangsa Yogyakarta Tahun 2024 dapat diselesaikan. Pendidikan yang berkualitas terselenggara dengan dukungan sumber daya manusia maupun sarana prasarana pendidikan yang memadai. STIKES Guna Bangsa Yogyakarta sebagai institusi pendidikan tinggi kesehatan, senantiasa berupaya menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas. Dalam usaha memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan serta pengembangan dan perbaikan mutu pendidikan tinggi, STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berupaya menjalin kerjasama dengan berbagai pihak.

Sebagai perguruan tinggi yang terus mengembangkan diri, STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berkewajiban untuk selalu meningkatkan mutu pendidikan. Salah satu data yang dapat dijadikan sebagai landasan peningkatan mutu tersebut adalah dengan mengacu pada hasil dari hasil audit mutu internal (AMI). Laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi keberhasilan proses pendidikan yang diselenggarakan di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, baik secara akademik maupun non-akademik. Hal ini sangat berguna bagi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta untuk terus melakukan peningkatan mutu dan kualitas Pendidikan.

Semoga dengan adanya rapat tinjauan manajemen dan rencana tindak lanjut STIKES Guna Bangsa Yogyakarta Tahun 2024 ini dapat menjadi sumber informasi kepada pihak terkait sebagai bahan pertimbangan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta memperbaiki kekurangan untuk meningkatkan kualitas mutu pendidikan. Penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kelemahan dan kekurangan sehingga diharapkan saran dan masukan yang membangun.

Yogyakarta, Desember 2024

Ketua LPMI



Bdn. Chentia Misse Issabella, S.ST., M.Tr.Keb



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

DAFTAR ISI

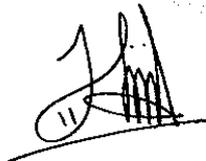
HALAMAN JUDUL.....	i
TIM PENYUSUN	ii
PENGESAHAN.....	iii
VISI DAN MISI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
PENGESAHAN.....	1
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	5
DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	8
NOTULEN HASIL RAPAT.....	9
LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL).....	17
PENUTUP.....	41

No. Dokumen: GBY-SOP-07/06	Standar Operasional Prosedur RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 1 dari 50

Pengesahan

Nama Dokumen : **Standar Operasional Prosedur Rapat Tinjauan Manajemen**
No. Dokumen : **GBY-SOP-07/06**
Tanggal Berlaku : **16 September 2019**
Nomor Revisi : **02**

Disiapkan Oleh : **Sekretaris LPMI**



Ussama, S.Pd.

Diperiksa Oleh : **Ketua LPMI**



Bdn. Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb.

Ketua STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

Disahkan Oleh :



Dr. dr. R. Soerjo Hadijono, SpOG (K), DTRM & B(Ch)

No. Dokumen: GBY-SOP-07/06	Standar Operasional Prosedur RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 2 dari 50

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Standar Operasional Prosedur ini digunakan sebagai perwujudan komitmen manajemen untuk memastikan sistem mutu berjalan secara efektif, efisien dan berkesinambungan serta merupakan sarana dalam rangka melakukan perbaikan secara terus menerus.

1.2. Ruang Lingkup

Standar Operasional Prosedur ini mengatur tata cara rapat tinjauan manajemen untuk membahas masalah-masalah yang berkaitan dengan penerapan sistem mutu atau masalah lain yang terkait dengan mutu pada STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

1.3. Referensi

- 1.3.1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 1.3.2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 1.3.3. ISO 21001:2018
- 1.3.4. Manual Mutu STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.5. Kebijakan SPMI STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.6. Manual SPMI STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.7. Standar SPMI STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.8. Kebijakan Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.9. Standar Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.10. Peraturan Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.
- 1.3.11. Buku Panduan Akademik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

No. Dokumen: GBY-SOP-07/06	Standar Operasional Prosedur RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 3 dari 50

1.4. Definisi.

Tinjauan Manajemen: proses yang dilakukan oleh pimpinan untuk meninjau sistem manajemen mutu yang ada.

1.5. Penanggung Jawab

- 1.5.1. Ketua dan Pembantu Ketua
- 1.5.2. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal
- 1.5.3. Ketua Program Studi
- 1.5.4. Pimpinan Unit Kerja

1.6. Ketentuan Umum

Dokumen Sistem Mutu yang diterapkan adalah sebagai berikut :

- 1.6.1. Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu tahun ajaran atau di luar jadwal rencana, apabila ada hal-hal penting yang berkaitan dengan kebijakan mutu atau sasaran mutu yang memerlukan tindak lanjut
- 1.6.2. Agenda Rapat Tinjauan Manajemen meliputi:
 - 1.6.2.1. Hasil Audit Mutu Internal
 - 1.6.2.2. Keluhan *Stake holder*
 - 1.6.2.3. Status Tindakan Koreksi dan perbaikan
 - 1.6.2.4. Tindaklanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya
 - 1.6.2.5. Perubahan yang berdampak pada sistem manajemen mutu
 - 1.6.2.6. Rekomendasi untuk perbaikan (*improvement*)
 - 1.6.2.7. Lulusan yang dihasilkan
 - 1.6.2.8. Pelayanan akademik, kemahasiswaan dan pelayanan sarana prasarana.

1.7. Dokumentasi

- 1.7.1. Hasil tinjauan manajemen dihimpun dalam Notulen Rapat Pimpinan dan Rincian Tindak Lanjut tinjauan manajemen

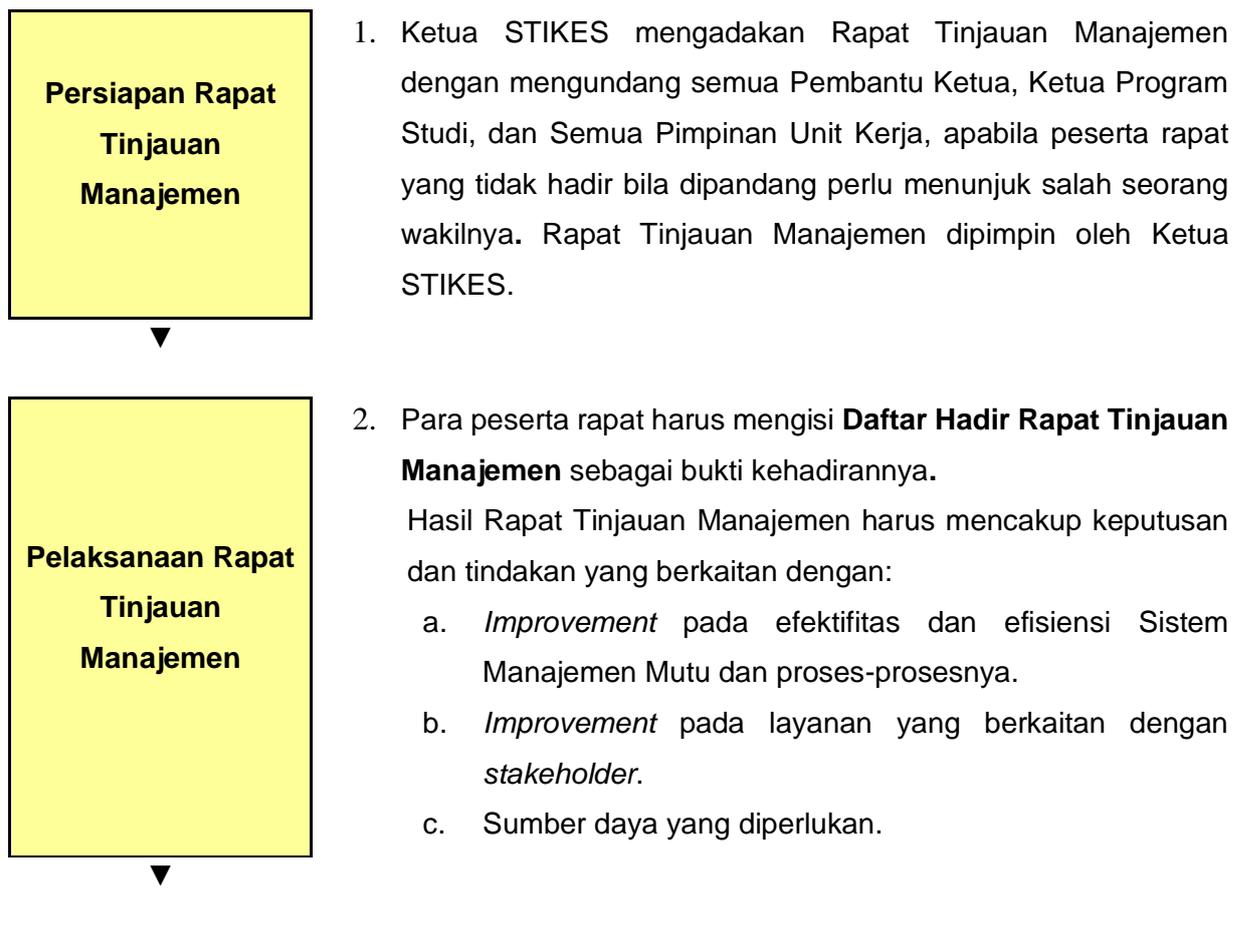
No. Dokumen: GBY-SOP-07/06	Standar Operasional Prosedur RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 4 dari 50

- 1.7.2. Notulen Hasil Tinjauan Manajemen dan Rincian Tindak Lanjut didistribusikan kepada seluruh peserta rapat dan bagian terkait serta ditindaklanjuti bila ada masalah yang harus diselesaikan
- 1.7.3. Tindak lanjut Hasil Tinjauan Manajemen dijadikan dasar dalam Penyusunan Anggaran oleh Lembaga yang berkewajiban melakukan tindak lanjut penyelesaian masalah
- 1.7.4. Penyusunan Anggaran di masing-masing Lembaga/unit diajukan kepada Pembantu Ketua II sebagai dasar pembuatan RKAT (Rencana Kerja Anggaran Tahunan)
- 1.7.5. Pembantu Ketua II memonitor tindak lanjut hasil tinjauan manajemen
- 1.7.6. Arsip-arsip tinjauan manajemen disimpan dan dipelihara di bagian tata usaha
- 1.7.7. Hasil tinjauan manajemen harus mencakup keputusan dan tindakan yang berkaitan dengan
- 1.7.8. *Improvement* pada efektifitas dan efisiensi Sistem Manajemen Mutu dan proses-prosesnya.
- 1.7.9. *Improvement* pada layanan yang berkaitan dengan *stake holder*.
- 1.7.10. Sumber daya yang diperlukan.

No. Dokumen: GBY-SOP-07/06	Standar Operasional Prosedur RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	Revisi : 02
Tgl Berlaku: 16-09-2019		Hal : 5 dari 50

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

2.1. Alur Proses Rapat Tinjauan Manajemen



<p>No. Dokumen: GBY-SOP-07/06</p>	<p>Standar Operasional Prosedur RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</p>	<p>Revisi : 02</p>
<p>Tgl Berlaku: 16-09-2019</p>		<p>Hal : 6 dari 50</p>

**Dokumentasi dan
Desiminsasi Hasil
Rapat**

3. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen dihimpun dalam **Notulen Rapat Tinjauan Manajemen dan Rincian Tindak Lanjut Rapat Tinjauan Manajemen**
 - Notulen Hasil Rapat Tinjauan Manajemen dan Rincian Tindak Lanjut didistribusikan kepada seluruh peserta rapat terkait serta ditindaklanjuti bila ada masalah yang harus diselesaikan.
 - Hasil Rapat didesiminasikan kepada seluruh bagian.
 - Tindak lanjut Hasil Rapat Tinjauan Manajemen dijadikan dasar dalam Penyusunan rencana kerja oleh Lembaga/unit-unit terkait yang berkewajiban melakukan tindak lanjut penyelesaian masalah.
 - Penyusunan kerja di masing-masing program studi dan unit kerja diajukan sebagai dasar pembuatan RKAT (Rencana Kerja Anggaran Tahunan)
 - Pimpinan memonitor tindak lanjut hasil rapat tinjauan manajemen.
 - Arsip-arsip rapat tinjauan manajemen disimpan dan dipelihara di bagian LPMI

2.2. Dokumen Terkait

2.2.1. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen

2.2.2. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen

UNDANGAN RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-01

Yogyakarta, 1 Desember 2024

Nomor : 0205/LPMI/XII/2024
Lampiran : -
Hal : Rapat Tinjauan Manejemen

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pejabat Struktural/Kepala Unit
STIKES Guna Bangsa Yogyakarta
Di Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Tinjauan Manajemen STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, yang akan dilaksanakan pada:
Hari/Tanggal : Senin, 16 Desember 2024
Waktu : 08.00 - selesai
Tempat : Ruang Pertemuan
Agenda : Pembahasan Temuan Audit Internal STIKES Guna Bangsa Yogyakarta
Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Ketua LPMI



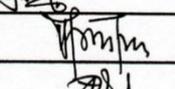
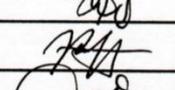
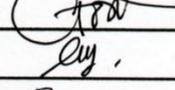
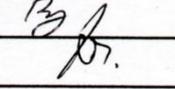
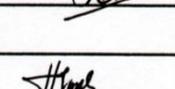
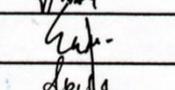
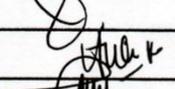
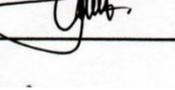
(Bdn. Chentia Misse Issabella, S.S.T., M.Tr.Keb)

DAFTAR HADIR RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-02

DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

DAFTAR HADIR RAPAT
FM-SOP-07/03-02/R0

Hari : Senin Tanggal : 16 Desember 2024
Tempat : Ruang Pertemuan

No.	Nama	NIK	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Wiwik		yayasan	
2.	Siti Fadhillah	42-050180-02	walacet 1	
3.	Nugroho Joko S.		walacet 2	
4.	Alpha Olivika H	42.291282.02	Radiologi	
5.	Aulia Rahman	42.270796.02	TBD	
6.	Dwi Agustiana Sari	42.020885.02	S1 Perawat + Ners	
7.	Eka Vicky Yuliantina	42-120793.02	S2 Kebidanan	
8.	Selasih Putri IH	42.230392.02	S1 Bidan & Profesi	
9.	Dian Wuri Astuti	42.280985.02	LPPM	
10.	Hennyus Rayi P	42300988.02	TLM	
11.	Anwarudin	42.210882.03	Kemahasiswaan	
12.	Evy Ernawati	42.270886.02	D3 Bidan	
13.	BAGUS Dwi H	42.200398.02	S1 Fisio	
14.	Padlan S.	42 080172.02	RAA	
15.	Sabrina Dwi P	42 22079703	IT	
16.	Ussama	42.30079603	LPMI	
17.	Chantia M.1	4204038802	Ketua LPMI	
18.	Dr. dr. Saerjo		Ketua	
19.	Sarika Setra Putri	42.270597.02	Radiologi	
20.	Siti Anifah	42-16041902	Radiologi	
21.	Brilliant prakoso	42.200296.02	Radiologi	
22.	Dyan Ayu P.	4220099902	Radiologi	
23.	Aulia Rahman	42.270796.02	TBD	
24.	Caravinda W	42.191193.02	TBD	

**NOTULEN HASIL RAPAT
 GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

Hari/Tanggal : Senin, 16 Desember 2024

Tempat : Ruang Pertemuan

AGENDA RAPAT

1. Pembukaan
2. Pengarahan dari ketua LPMI
3. Pembahasan temuan audit dan rencana tindak lanjut
4. Kesimpulan dan saran
5. Penutup

PEMBAHASAN RAPAT
Catatan selama rapat

1. **Ketua LPMI:** Audit Mutu Internal telah dilaksanakan mulai tanggal 21 Oktober 2024 sampai dengan tanggal 14 November 2024 pada seluruh program studi dan unit di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta memiliki beberapa temuan yang harus ditindak lanjuti.

a. Prodi D3 TLM

Pada prodi D3 TLM AMI dilaksanakan pada tanggal 21 Oktober 2024 dengan total 4 temuan, yaitu: Masih ada tenaga pengajar yang menjadi dosen, terdapat Dosen luar tidak membuat RPS 13,7%, Terdapat beberapa kontrak yang tidak ditandatangani, belum ada karya terapan yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah.

Rencana tindak lanjut dari temuan tersebut antara lain: melakukan publikasi dan pengajuan jabatan fungsional, pembuatan RPS oleh PJ mata kuliah, melengkapi kontrak perkuliahan yang belum ditandatangani, pengajuan pagu anggaran untuk pembuatan karya terapan.

Tanggapan

- Bu nina: perlu diadakan sosialisasi pengajuan jabatan fungsional
- Bu dhila: perlu diadakan sosialisasi penyusunan RPS
- Bu dian: pelatihan penulisan karya tulis ilmiah

b. Prodi D3 Kebidanan

AMI prodi D3 Kebidanan telah dilaksanakan tanggal 28 Oktober 2024 dengan jumlah temuan audit sebanyak 4 temuan dengan rincian sebagai berikut: masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional sebanyak 20%, Terdapat 40% dosen yang aktif dalam melaksanakan keprofesionalan di bidang

**NOTULEN HASIL RAPAT
 GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

penelitian dan PkM, serta Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal internasional belum mencapai target yang ditentukan.

Rencana tindak lanjut dari temuan tersebut yaitu: Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan; Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi; Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan penelitian dan PkM; Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian.

Tanggapan

- Bu nina: meningkatkan profesionalitas dosen
- Bu dian: adanya dukungan dana dari institusi

c. Prodi D3 Radiologi

AMI prodi D3 Radiologi dilaksanakan tanggal 29 Oktober 2024 dengan 3 temuan audit sebagai berikut: masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya; kelulusan mahasiswa baru 87%; Penelitian dan PkM belum terlaksana secara maksimal.

Rencana tindak lanjut AMI D3 Radiologi sebagai berikut: Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan; Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikan administrasi dengan baik; Pengajuan bantuan dana tambahan dari institusi untuk membantu dosen dalam kegiatan penelitian dan PkM.

Tanggapan

- Bu dhila: beasiswa studi lanjut bagi dosen untuk menuju linieritas
- Bu dian: mengikutsertakan dosen dalam hibah penelitian dan PkM

d. Prodi D3 TBD

AMI prodi D3 TBD dilaksanakan pada tanggal 24 Oktober 2024 dengan total 3 temuan audit sebagai berikut: Penggunaan sumber belajar berbasis IT belum optimal; Beberapa dosen belum menyusun RPS sesuai format/standar yang ditentukan; Masih ada beberapa mahasiswa yang belum memanfaatkan kesempatan dalam memperoleh hibah penelitian.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan Sosialisasi kelas literasi informasi perpustakaan guna Bangsa Yogyakarta kepada mahasiswa; Perbaiki format RPS dengan mengadakan rapat persamaan persepsi penulisan RPS sesuai ketentuan; sosialisasi, pelatihan dan pendampingan penyusunan proposal hibah.

Tanggapan

- Bu dian: Mengoptimalkan pemanfaatan *e-learning*
- Bu alpha: Sharing session dengan alumni dan mahasiswa berprestasi

e. Prodi Profesi Bidan

Pelaksanaan AMI profesi bidan tanggal 25 Oktober 2024 dengan temuan audit sebanyak 4 temuan, yaitu: belum ada dosen berkualifikasi S3; jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional sebanyak 33,3%; masih terdapat mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu sebanyak

**NOTULEN HASIL RAPAT
 GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

13,9%; Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel.

Rencana tindak lanjut: Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen; Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi; Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur; Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian.

Tanggapan

- Bu rista: Memberikan fasilitas dan dukungan dana studi lanjut bagi dosen
- Bu nina: Sosialisasi peningkatan sertifikasi dosen

f. Prodi Profesi Ners

AMI prodi Profesi Ners telah dilaksanakan tanggal 22 Oktober 2024 dengan temuan audit sebanyak 4 temuan, yaitu: Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik professional; pemasukan dari mahasiswa >66%; Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 85%; belum ada karya terapan yang mendapat rekognisi internasional.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses mendapatkan sertifikat; Mengadakan kegiatan ilmiah berbayar dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum; Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikan administrasi dengan baik; Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada pengembangan karya terapan.

Tanggapan

- Bu dian: Pemberian fasilitas yang memadai untuk pengembangan karya terapan
- Bu wiwit: Membuat unit usaha atau inkubasi bisnis
- Pak anwar: Menyederhanakan alur penyelesaian administrasi

g. Prodi S1 Kebidanan

Terdapat 4 temuan audit dari prodi S1 bidan yang dilaksanakan tanggal 25 Oktober 2024 dengan rincian: baru terdapat 1 orang dosen berkualifikasi S3; jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional sebanyak 14,3%; masih terdapat mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu sebanyak 7,6%; Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel.

Rencana tindak lanjut: Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen program studi S1 bidan yang telah memenuhi persyaratan; Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi; Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur; Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian.

Tanggapan

- Pak joko: Peningkatan kualitas dosen
- Bu dian: Melakukan sosialisasi penyusunan proposal penelitian dan PkM

h. Prodi S1 Keperawatan

**NOTULEN HASIL RAPAT
 GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

AMI prodi S1 keperawatan dilaksanakan pada tanggal 22 Oktober 2024. Dari audit tersebut auditor menemukan 4 temuan audit sebagai berikut: belum terpenuhinya rasio dosen dan mahasiswa sesuai dengan peraturan yang berlaku; pemasukan dari mahasiswa >66%; Beberapa alat EKG dan alat suction belum pernah dikalibrasi; belum ada karya terapan yang mendapat rekognisi internasional.

Rencana tindak lanjut: Pengajuan penambahan dosen baru program studi; Mengadakan kegiatan ilmiah berbayar dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum; Melakukan kalibrasi alat EKG dan alat suction; Menyelenggarakan pelatihan internasional.

Tanggapan

- Bu dhila: Meningkatkan kompetensi dosen sesuai dengan bidang keilmuan
- Bu alpha: Pembuatan jadwal kalibrasi alat lab secara periodik

i. Prodi S2 Kebidanan

Hasil AMI prodi S2 Kebidanan pada tanggal 23 Oktober 2024 terdapat 5 temuan yaitu: Mahasiswa masih menggunakan buku-buku cetak di perpustakaan sebagai bahan rujukan; Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 92%, karena terkendala masalah administrasi; Persentase DT Program Studi Magister Kebidanan yang sesuai dengan bidang keahlian PS 89%; Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional; Belum ada produk penelitian yang dipatenkan.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan sosialisasi Kelas Literasi Informasi Perpustakaan; Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif; Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen; Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses mendapatkan sertifikat; Mengadakan pelatihan kepada peneliti dan mahasiswa tentang proses paten, termasuk cara menulis dokumen paten yang baik.

Tanggapan

- Pak rayi: Melakukan analisis pasar untuk memahami potensi komersialisasi dari hasil penelitian

2. Ketua LPMI: tahun 2024 telah dilaksanakan AMI pada unit di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dengan jumlah total 15 unit yang diaudit pada tahun ini.

a. Unit Visi Misi

Unit visi misi diaudit pada tanggal 7 November 2024 dengan jumlah total 3 temuan dari unit visi misi. Temuan tersebut terdiri dari: program pengembangan mahasiswa belum berjalan optimal; belum ada program studi yang terakreditasi unggul; belum ada program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional.

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan program pengembangan mahasiswa dengan pemberdayaan organisasi mahasiswa; Peningkatan kualitas penelitian dan publikasi; Implementasi dan Pengembangan kurikulum OBE.

Tanggapan

- Bu alpha: Mengadakan kegiatan sharing session dengan alumni maupun mahasiswa berprestasi
- Bu dian: Pemberian bantuan dana publikasi dari institusi per dosen per tahun
- Bu wiwit: Peningkatan relevansi kurikulum, budaya mutu, serta fasilitas dalam mendukung tri dharma

**NOTULEN HASIL RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03****b. Unit Tata Pamong**

AMI pada unit tata pamong dilaksanakan pada tanggal 8 November 2024 dengan jumlah temuan sebanyak 2 temuan sebagai berikut: Kurang meratanya Sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk masing-masing unit; Kurangnya pemahaman terkait manajemen resiko pada sivitas akademika.

Rencana tindak lanjut: Pemerataan sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk; Sosialisasi manajemen resiko kepada seluruh sivitas akademika.

Tanggapan

- Bu wiwik: Pembuatan SOP dan workflow yang jelas
- Bu sela: Edukasi berkelanjutan

c. Unit BAA

AMI pada unit BAA telah dilaksanakan tanggal 5 November 2024 dengan hasil 2 temuan dari unit BAA yaitu: Surat keterangan masa studi belum terintegrasi kepada wakil ketua I; Pelaporan data lulusan belum terintegrasi ke wakil ketua I.

Rencana tindak lanjut: Integrasi surat keterangan masa studi ke dalam Sistem Informasi Akademik sehingga otomatis dapat dikelola dan divalidasi oleh wakil ketua I; Digitalisasi proses pengumpulan dan pelaporan data lulusan.

Tanggapan

- Bu nina: Sosialisasi SOP BAA kepada ketua program studi

d. Unit Kemahasiswaan

Unit kemahasiswaan telah melaksanakan AMI pada tanggal 1 November 2024 dengan jumlah temuan mencapai 3 temuan yaitu: Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target; Jumlah prestasi mahasiswa tingkat internasional belum mencapai target, Jumlah penerima beasiswa yang tersedia belum proporsional.

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan upaya promosi ke seluruh Indonesia melalui pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik pada media cetak (leaflet, poster, dan banner) dan media sosial (website, facebook, dan IG); Mengadakan pelatihan, workshop, bimtek untuk menyiapkan kopetisi internasional, Meningkatkan kerjasama dengan pemerintah daerah/swasta dan perusahaan pemberi dana beasiswa.

Tanggapan

- Pak anwar: materi promosi diperbarui secara berkala; Menyediakan fasilitas penunjang untuk mengasah skill mahasiswa
- Pak thoif: Optimalisasi kegiatan kerjasama dengan instansi pemberi beasiswa

e. Unit Keuangan

AMI pada unit keuangan dilaksanakan pada tanggal 30 Oktober 2024 dengan jumlah temuan audit 2 temuan terdiri dari: Persentase perolehan dana dari mahasiswa masih tinggi, Sosialisasi peluang pendanaan dari eksternal (luar negeri) masih kurang.

Rencana tindak lanjut: Pelatihan dan pendampingan pengusulan proposal hibah, Meningkatkan kualitas proposal penelitian dengan workshop penyusunan proposal penelitian.

**NOTULEN HASIL RAPAT
 GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**
Tanggapan

- Bu dhila: Sosialisasi peningkatan pengelolaan keuangan perguruan tinggi
- Pak rayi: Diversifikasi pendapatan dengan meningkatkan kualitas sumber daya yang dimiliki

f. Unit Penelitian

Pelaksanaan AMI pada unit penelitian pada tanggal 6 November 2024. Temuan yang dihasilkan berjumlah 2 temuan yaitu: Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan penelitian, Penelitian belum sepenuhnya memuat kemutakhiran penelitian (novelty).

Rencana tindak lanjut: Peningkatan kualitas penelitian dengan mengikutsertakan dalam workshop/pelatihan, Peningkatan kualitas penelitian dengan mengikutsertakan dalam workshop/pelatihan yang berkaitan dengan trend perkembangan penelitian.

Tanggapan

- Bu dian: Peningkatan fasilitas penelitian

g. Unit PkM

Pada unit PkM telah dilaksanakan AMI tanggal 6 November 2024 dengan jumlah total 2 temuan yaitu: Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan PkM, Belum optimalnya hilirisasi kegiatan PkM berdasarkan hasil penelitian.

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan kemampuan dan motivasi dosen dalam menyusun proposal PkM dengan pelatihan /workshop, Meningkatkan kualitas dan kuantitas PkM serta publikasinya.

Tanggapan

- Bu wiwik: Menjalin kolaborasi lintas sector agar dapat memperkaya program dan menarik banyak mitra
- Bu alpha: Mengembangkan alat kesehatan yang sederhana dan terjangkau

h. Unit perpustakaan

AMI unit perpustakaan dilaksanakan pada tanggal 4 November 2024 yang menghasilkan temuan sebanyak 6 temuan yaitu: Pelestarian koleksi perpustakaan sudah dilakukan namun masih belum terjadwal secara berkala; jumlah pengunjung perpustakaan 20%; Fungsi rekreasi pada perpustakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta belum optimal; Belum adanya pagu anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan; Baru ada 1 orang pustakawan yang tersertifikasi; Belum ada keterlibatan pustakawan dalam organisasi profesi perpustakaan.

Rencana tindak lanjut: Pembuatan jadwal rutin pelestarian koleksi perpustakaan; peningkatan strategi promosi untuk meningkatkan angka kunjungan perpustakaan; Peningkatan sarana dan prasarana penunjang perpustakaan untuk meningkatkan fungsi rekreasi; Pembuatan dan pengajuan pagu anggaran pengembangan koleksi; Mengadakan pelatihan untuk persiapan pengajuan sertifikasi pustakawan.

Tanggapan

- Bu dhila: Mengadakan pelatihan dalam konservasi perpustakaan
- Bu wiwit: Optimalisasi penggunaan teknologi dan digitalisasi untuk mempercepat pengembangan koleksi dan mengurangi biaya koleksi fisik

**NOTULEN HASIL RAPAT
 GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

- Bu dian: Memberikan subsidi atau bantuan biaya sertifikasi

i. Unit Sarana dan Prasarana

Audit unit sarpras dilakukan tanggal 30 Oktober 2024. Dari audit tersebut ditemukan 1 temuan audit yaitu: Ditemukan pada unit sarana dan prasarana, Peralatan laboratorium yang mutakhir mahal.

Rencana tindak lanjut: Pengajuan proposal hibah peralatan laboratorium kepada pihak eksternal.

Tanggapan

- Bu dian: Menjalin kerjasama dengan laboratorium eksternal

j. Unit Sumber Daya Manusia

Pada Unit SDM telah dilaksanakan AMI pada tanggal 31 Oktober 2024 dengan total 3 temuan audit yaitu: Masih kurangnya dosen yang berpendidikan S3, Minimnya dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dan belum semua dosen memiliki jabatan fungsional, Kurangnya publikasi dosen di tingkat internasional.

Rencana tindak lanjut: Pemberian beasiswa Yayasan; Pendampingan pengurusan jabatan fungsional; Mengundang pakar sebagai pembicara dalam kegiatan klinik penulisan Jurnal Pembiayaan publikasi oleh institusi.

Tanggapan

- Bu alpha: sosialisasi tentang peningkatan jabatan fungsional dosen dan beasiswa studi lanjut bagi dosen

k. Unit Penerimaan Mahasiswa Baru

AMI pada unit PMB dilaksanakan pada tanggal 12 November 2024 dengan jumlah temuan audit 3 yaitu: Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target; Rasio jumlah mahasiswa asing belum sesuai target; Seleksi wawancara calon mahasiswa baru belum terealisasi.

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan upaya promosi melalui pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik; Melakukan branchmarking; Membuat Perencanaan dan mekanisme tes wawancara.

Tanggapan

- Bu rista: Optimalisasi Persiapan Re-Akreditasi PS

l. Unit kurikulum

Audit unit kurikulum telah dilaksanakan pada tanggal 12 November 2024 dengan temuan sejumlah 2 temuan meliputi: Belum semua program studi menggunakan kurikulum berbasis OBE; Belum ada SOP umpan balik kurikulum.

Rencana tindak lanjut: Sosialisasi kurikulum berbasis OBE; Pembuatan SOP umpan balik kurikulum.

Tanggapan

- Bu wiiwik: Workshop kurikulum penyusunan kurikulum berbasis OBE

m. Unit Kerjasama

AMI unit kerjasama terlaksana pada 11 November 2024 dengan jumlah temuan 1 yaitu: belum optimalnya implementasi kerjasama di tingkat nasional dan internasional.

**NOTULEN HASIL RAPAT
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

Rencana tindak lanjut: Menjalin kerjasama baik di tingkat nasional dan internasional dalam upaya pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

Tanggapan

- Bu dhila: Monitoring dan evaluasi secara berkala

n. Renstra

AMI renstra dilaksanakan pada tanggal 13 November 2024 dengan jumlah 3 temuan yaitu: Minimnya Jumlah prestasi mahasiswa di tingkat Nasional; Jumlah dosen tetap prodi yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala belum mencapai target; Kurangnya Rekognisi Internasional untuk Karya Penelitian.

Rencana tindak lanjut: Mengadakan pelatihan, workshop, bimtek untuk menyiapkan kopetisi nasional; Pendampingan pengurusan jabatan fungsional; Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada pengembangan karya terapan.

Tanggapan

- Bu chentia: Meningkatkan kompetisi internal kampus untuk meningkatkan motivasi mahasiswa
- Bu dian: Pemberian fasilitas yang memadai untuk pengembangan karya terapan

Notulis,



Ussama. S.Pd.

Ketua



Bdn. Chentia Misse Issabella. S.ST., M.Tr.Keb



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)
2024**

No.	Program Studi/Unit	Uraian Ketidaksesuaian	Bukti-bukti Obyektif	Standar/Kriteria yang digunakan	Analisis	Tindakan Perbaikan	Waktu Perbaikan	PIC
1.	D3 Teknologi Laboratorium Medis	Masih ada tenaga pengajar yang menjadi dosen	Terdapat 2 tenaga pengajar yang menjadi dosen	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Masih melengkapi syarat untuk pengajuan jabatan fungsional dan publikasi	Melakukan publikasi dan pengajuan jabatan fungsional	2 minggu	Ketua Program Studi
		Ditemukan pada prodi TLM, terdapat Dosen luar tidak membuat RPS 13,7%	Dosen luar hanya membuat materi ajar untuk mengajar mata kuliah yang sudah ditentukan	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk semua mata kuliah yang dilengkapi kontrak perkuliahan oleh Dosen pengampu mata kuliah.	Pembuatan RPS mata kuliah dosen luar oleh PJ mata kuliah	Pembuatan RPS oleh PJ mata kuliah	2 minggu	Ketua Program Studi
		Terdapat beberapa kontrak yang tidak ditandatangani	Beberapa kontrak perkuliahan sudah ada tanda tangan mahasiswa namun belum ada tanda	Kontrak belajar telah ditandatangani oleh dosen pengampu dan salah satu perwakilan mahasiswa.	Beberapa dosen mata kuliah lupa untuk menandatangani kontrak perkuliahan	Melengkapi kontrak perkuliahan yang belum ada tanda tangan	1 minggu	Ketua Program Studi



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

			tangan dosen pengampu					
		Belum ada karya terapan yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah	Produk hasil penelitian dan PkM belum bisa diterapkan oleh masyarakat/industri/pe merintah	Jumlah karya terapan yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah 4%	Kurangnya dana untuk mengimplementasikankarya terapan untuk diterapkan di masyarakat	Pengajuan anggaran dana untuk mendukung pembuatan karya terapan yang dapat diaplikasikan oleh masyarakat/ industri/pemerintah	2 minggu	Ketua LPPM
2.	D3 Teknologi Bank Darah	Penggunaan sumber belajar berbasis IT belum optimal (<i>e-library, e-book, e-journal, youtube TBD Pedia</i>)	Penggunaan sumber belajar berbasis IT baru mencapai 75%	Sumber belajar 95% berbasis IT yang dapat digunakan sebagai bahan menyusun tugas akhir, e-journal dan e-book	System informasi akademik yang belum terintegrasi	Mengadakan Sosialisasi kelas literasi informasi perpustakaan guna Bangsa Yogyakarta kepada mahasiswa	2 Minggu	Ketua Program Studi
		Beberapa dosen belum menyusun RPS sesuai format/standar yang ditentukan	Terdapat dosen yang menyusun RPS dengan format berbeda dengan panduan	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk semua mata kuliah yang dilengkapi kontrak perkuliahaan oleh Dosen pengampu mata kuliah	Kurangnya sosialisasi update RPS	Perbaiki format RPS dengan mengadakan rapat persamaan persepsi penulisan RPS sesuai ketentuan	2 Minggu	Ketua Program Studi



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

		Masih ada beberapa mahasiswa yang belum memanfaatkan kesempatan dalam memperoleh hibah penelitian	Terdapat beberapa mahasiswa yang mengikuti lomba maupun hibah	Terlaksananya suasana akademik pada proses pembelajaran	Mahasiswa masih kurang familiar dengan program hibah	Mengadakan sosialisasi, pelatihan dan pendampingan penyusunan proposal hibah	2 Minggu	Wakil Ketua III
3.	D3 Radiologi	Ditemukan pada prodi D3 Radiologi masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya	Terdapat beberapa dosen radiologi yang tidak sesuai dengan bidang keahlian prodi	Persentase DT Program Studi yang sesuai dengan bidang keahlian PS 97%	Masih terdapat dosen yang belatar belakang diluar radiologi	Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan	2 minggu	1. Ketua 2. Wakil Ketua II 3. Ketua Program Studi
		Ditemukan pada prodi D3 Radiologi, kelulusan mahasiswa baru 87%	Beberapa mahasiswa masih terkendala masalah administrasi yang belum bisa segera teratasi	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Masalah administrasi menjadi salah satu kendala utama mahasiswa dalam menyelesaikan studinya tepat waktu	Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu	2 minggu	1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

						mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikan administrasi dengan baik		
		Ditemukan pada prodi D3 Radiologi, Penelitian dan PkM belum terlaksana secara maksimal	Beberapa dosen prodi Radiologi melakukan penelitian dan PkM hanya sekedar memenuhi BKD saja	Tercapai efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat)	Kegiatan penelitian dan PkM belum dilaksanakan secara maksimal dikarenakan kurangnya serapan dana untuk kegiatan penelitian dan PkM	Pengajuan bantuan dana tambahan dari institusi untuk membantu dosen dalam kegiatan penelitian dan PkM	2 minggu	1. Ketua LPPM Ketua Program Studi
4.	D3 Kebidanan	Ditemukan pada prodi D3 Kebidanan masih kekurangan dosen prodi yang sesuai dengan bidang keahliannya	Terdapat beberapa dosen Kebidanan yang tidak sesuai dengan bidang keahlian prodi	Persentase DT Program Studi yang sesuai dengan bidang keahlian PS 97%	Masih terdapat dosen yang berlatar belakang diluar Kebidanan	Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan	2 minggu	4. Ketua 5. Wakil Ketua II Ketua Program Studi



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03

	Ditemukan pada prodi D3 Kebidanan, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional sebanyak 20%	Beberapa dosen belum lulus sertifikasi	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Kurangnya persiapan dan dana bagi dosen yang akan mengajukan pelatihan sertifikasi	Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi	2 minggu	1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi Koordinator Akademik
	Terdapat 40% dosen yang aktif dalam melaksanakan keprofesionalan di bidang penelitian dan PkM	Beberapa dosen belum melakukan kegiatan penelitian dan PkM	Meningkatnya jumlah Dosen yang melakukan keprofesionalan di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat yang melibatkan mahasiswa sebanyak 80%.	Beberapa dosen belum aktif dalam kegiatan penelitian dan PkM karena merupakan dosen baru	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan penelitian dan PkM	2 minggu	1. Ketua LPPM Ketua Program Studi
	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal internasional belum mencapai target yang ditentukan	Jumlah publikasi internasional terbatas karena banyak dosen baru	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal internasional 7%	Proses publikasi karya ilmiah belum memuat novelty penelitian	Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian	2 minggu	1. Ketua LPPM 2. Ketua Program Studi



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

5.	S1 Kebidanan	Ditemukan pada prodi S1 Kebidanan, baru terdapat 1 orang dosen berkualifikasi S3	Masih banyak dosen yang berkualifikasi S2, namun terdapat beberapa dosen yang masih proses studi lanjut S3	Meningkatnya kualifikasi dosen ke jenjang yang lebih tinggi dari tahun ke tahun dengan kualifikasi pendidikan Magister sebanyak 80% dan kualifikasi pendidikan Doktor sebanyak 15%.	Beberapa dosen masih focus pada pelaksanaan tri dharma PT dan sebagian melanjutkan sekolah profesi	Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen program studi S1 bidan yang telah memenuhi persyaratan	2 minggu	1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi Kepala Perpustakaan
		Ditemukan pada prodi S1 Kebidanan, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional sebanyak 14,3%	Beberapa dosen belum lulus sertifikasi	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Kurangnya persiapan dan dana bagi dosen yang akan mengajukan pelatihan sertifikasi	Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi	2 minggu	3. Wakil Ketua I 4. Ketua Program Studi Koordinator Akademik
		Ditemukan pada prodi S1 Kebidanan, masih terdapat mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu sebanyak 7,6%	Pada prodi S1 kebidanan masih terdapat mahasiswa yang belum bisa lulus tepat waktu	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Bimbingan terhadap mahasiswa belum optimal karena terkendala BKD	Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur	2 minggu	6. Wakil Ketua I Ketua Program Studi



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03

		Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel	Jumlah karya tulis ilmiah terpublikasi baru mencapai 41,7%	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi 120 buah	Proses publikasi karya ilmiah belum memuat novelty penelitian	Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian	2 minggu	3. Ketua LPPM 4. Ketua Program Studi
6.	S1 Keperawatan	Ditemukan dalam prodi S1 Keperawatan, belum terpenuhinya rasio dosen dan mahasiswa sesuai dengan peraturan yang berlaku	Perbandingan jumlah dosen dan mahasiswa prodi S1 perawat 1:25	Terpenuhinya rasio mahasiswa dan dosen tetap dengan bidang keahliannya sesuai dengan program studi dan peraturan perundangan yang berlaku 1:20	Keterbatasan jumlah dosen yang sesuai dengan bidang keilmuannya	Pengajuan penambahan dosen baru program studi	2 minggu	1. Wakil Ketua I 2. Ketua Program Studi
		Ditemukan dalam prodi S1 Keperawatan, pemasukan dari mahasiswa >66%	Pemasukkan dana dari mahasiswa mencapai 78%	Pemasukan dari mahasiswa sebesar ≤ 66%	Kurangnya pemasukkan diluar mahasiswa dikarenakan kurangnya unit usaha prodi untuk menambah sumber pendapatan	Mengadakan kegiatan ilmiah berbayar dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum	2 minggu	1. Wakil Ketua I 2. Ketua LPPM 3. Ketua Program Studi



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

		Beberapa alat EKG dan alat suction belum pernah dikalibrasi	Beberapa alat lab belum pernah dikalibrasi sejak awal pengadaan	Terpenuhinya seluruh prasarana dan sarana fasilitas pembelajaran dan fasilitas sumber belajar yang mudah diakses oleh pengguna	Beberapa alat lab belum pernah dikalibrasi dikarenakan padatnya jadwal praktikum dan penggunaan alat tersebut	Melakukan kalibrasi alat EKG dan alat suction	2 minggu	1. Wakil Ketua III Ketua Program Studi
		Ditemukan dalam prodi S1 Keperawatan, belum ada karya terapan yang mendapat rekognisi internasional	Pada prodi S1 Perawat belum ditemukan karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional	Jumlah karya terapan yang mendapat rekognisi internasional 3%	Belum adanya karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional dikarenakan keterbatasan pendanaan penelitian	Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada pengembangan karya terapan	2 minggu	1. Ketua STIIKES 2. Ketua LPPM Ketua Program Studi
7.	Profesi Ners	Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional	Belum semua dosen prodi Profesi Ners memenuhi syarat untuk mendapatkan sertifikat pendidik profesional	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Persyaratan untuk mendapatkan sertifikat profesional semakin rumit	Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses mendapatkan sertifikat	2 minggu	1. Wakil Ketua II Ketua Program Studi



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

	Ditemukan dalam prodi Profesi Ners, pemasukan dari mahasiswa >66%	Pemasukkan dana dari mahasiswa mencapai 78%	Pemasukan dari mahasiswa sebesar ≤ 66%	Kurangnya pemasukkan diluar mahasiswa dikarenakan kurangnya unit usaha prodi untuk menambah sumber pendapatan	Mengadakan kegiatan ilmiah berbayar dengan topik yang menarik industri dan masyarakat umum	2 minggu	4. Wakil Ketua I 5. Ketua LPPM 6. Ketua Program Studi
	Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 85%, karena terkendala masalah administrasi	Beberapa mahasiswa masih terkendala masalah administrasi yang belum bisa segera teratasi	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Masalah administrasi menjadi salah satu kendala utama mahasiswa dalam menyelesaikan studinya tepat waktu	Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikan administrasi dengan baik	2 minggu	3. Wakil Ketua I 4. Ketua Program Studi
	Ditemukan dalam prodi Profesi Ners, belum ada karya terapan yang	Pada prodi Profesi Ners belum ditemukan karya terapan yang	Jumlah karya terapan yang mendapat rekognisi internasional 3%	Belum adanya karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional dikarenakan	Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada	2 minggu	1. Ketua STIKES 2. Ketua LPPM



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

		mendapat rekognisi internasional	mendapatkan rekognisi internasional		keterbatasan pendanaan penelitian	pengembangan karya terapan		3. Ketua Program Studi
8.	Profesi Kebidanan	Ditemukan pada prodi Profesi Kebidanan, belum ada dosen berkualifikasi S3	Semua dosen berkualifikasi S2 dan profesi	Meningkatnya kualifikasi dosen ke jenjang yang lebih tinggi dari tahun ke tahun dengan kualifikasi pendidikan Magister sebanyak 80% dan kualifikasi pendidikan Doktor sebanyak 15%.	Beberapa dosen masih focus pada pelaksanaan tri dharma PT	Memberikan kesempatan studi lanjut kepada dosen program studi Profesi bidan yang telah memenuhi persyaratan	2 minggu	3. Wakil Ketua I 4. Ketua Program Studi Kepala Perpustakaan
		Ditemukan pada prodi Profesi Kebidanan, jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional sebanyak 33,3%	Beberapa dosen belum lulus sertifikasi	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.	Kurangnya persiapan dan dana bagi dosen yang akan mengajukan pelatihan sertifikasi	Memberikan bimbingan dan dukungan dana untuk mengikuti pelatihan sertifikasi	2 minggu	5. Wakil Ketua I 6. Ketua Program Studi Koordinator Akademik
		Ditemukan pada prodi Profesi Kebidanan, masih terdapat mahasiswa yang lulus	Pada prodi Profesi kebidanan masih terdapat mahasiswa	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Bimbingan terhadap mahasiswa belum optimal karena terkendala BKD	Meningkatkan system perencanaan akademik yang lebih terstruktur	2 minggu	7. Wakil Ketua I



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

		tidak tepat waktu sebanyak 13,9%	yang belum bisa lulus tepat waktu					Ketua Program Studi
		Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi mencapai 50 artikel	Jumlah karya tulis ilmiah terpublikasi baru mencapai 41,7%	Jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di prosiding/ jurnal nasional terakreditasi 120 buah	Proses publikasi karya ilmiah belum memuat novelty penelitian	Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah yang memuat novelty penelitian	2 minggu	5. Ketua LPPM 6. Ketua Program Studi
9.	S2 Kebidanan	Mahasiswa masih menggunakan buku-buku cetak di perpustakaan sebagai bahan rujukan	Sumber belajar mahasiswa masih banyak yang menggunakan <i>text book</i>	Sumber belajar 95% berbasis IT yang dapat digunakan sebagai bahan menyusun tugas akhir, e-journal dan e-book	Masih banyak mahasiswa yang belum familiar dengan <i>e-library, e-book, e-journal</i>	Mengadakan sosialisasi Kelas Literasi Informasi Perpustakaan Guna Bangsa Yogyakarta kepada mahasiswa	2 minggu	5. Wakil Ketua I 6. Ketua Program Studi Kepala Perpustakaan
		Mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 92%, karena terkendala masalah administrasi	Beberapa mahasiswa masih terkendala masalah administrasi	Kelulusan mahasiswa tepat waktu sebesar 100%	Masalah administrasi menjadi salah satu kendala utama mahasiswa dalam	Menyediakan layanan bimbingan akademik yang proaktif di mana dosen pembimbing dapat membantu	2 minggu	5. Wakil Ketua I 6. Ketua Program Studi



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03

			yang belum bisa segera teratasi		menyelesaikan studinya tepat waktu	mahasiswa merencanakan studi dan menyelesaikan administrasi dengan baik		
	Persentase DT Program Studi Magister Kebidanan yang sesuai dengan bidang keahlian PS 89%	Terdapat beberapa dosen magister kebidanan yang tidak sesuai dengan bidang keahlian prodi	Persentase DT Program Studi yang sesuai dengan bidang keahlian PS 97%		Masih terdapat dosen magister yang berlatar belakang diluar kebidanan	Mengadakan pelatihan atau program pengembangan profesional bagi dosen yang perlu meningkatkan kompetensi di bidang yang mereka ajarkan	2 minggu	8. Ketua 9. Wakil Ketua II Ketua Program Studi
	Hanya ada 1 dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional	Belum semua dosen prodi magister kebidanan memenuhi syarat untuk mendapatkan sertifikat pendidik profesional	Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional yang dimiliki oleh setiap program studi sebanyak 80%.		Persyaratan untuk mendapatkan sertifikat profesional semakin rumit	Mengadakan program pendampingan bagi dosen yang sedang dalam proses mendapatkan sertifikat	2 minggu	2. Wakil Ketua II Ketua Program Studi



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

		Belum ada produk penelitian yang dipatenkan	Semua dosen prodi magister kebidanan belum ada yang mendapatkan paten	Jumlah luaran penelitian dan PkM yang mendapatkan HKI/Paten/ TTG 7%	Masih terdapat beberapa aspek luaran penelitian yang belum terpenuhi untuk dapat dipatenkan	Mengadakan pelatihan kepada peneliti dan mahasiswa tentang proses paten, termasuk cara menulis dokumen paten yang baik dan mengidentifikasi aspek-aspek yang dapat dipatenkan	2 minggu	1. Wakil Ketua II 2. Ketua LPPM 3. Ketua Program Studi
10.	Unit Biro Administrasi Akademik	Surat keterangan masa studi belum terintegrasi kepada wakil ketua I	Surat keterangan masa studi terekap di SK yudisium	Pembuatan surat keterangan masa studi untuk mahasiswa berdasarkan laporan masing-masing prodi dan diketahui Wakil Ketua 1	Pembuatan surat keterangan masa studi oleh prodi langsung dilaporkan ke BAA dan belum diteruskan ke wakil ketua I dikarenakan keterbatasan waktu	Integrasi surat keterangan masa studi ke dalam Sistem Informasi Akademik sehingga otomatis dapat dikelola dan divalidasi oleh wakil ketua I	2 minggu	Kepala BAA
		Pelaporan data lulusan belum	Pengelolaan data lulusan direkap oleh prodi	Pembuatan laporan pengelolaan data lulusan yang akan dilaporkan pada Wakil Ketua 1	Pengelolaan data lulusan langsung diserahkan BAA pada akhir waktu	Digitalisasi proses pengumpulan dan	2 minggu	Kepala BAA



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

		terintegrasi ke wakil ketua I				pelaporan data lulusan		
11.	Unit IT	Ditemukan pada unit IT, Belum adanya sistem informasi yang terintegrasi	Sistem informasi di STIKES Guna Bangsa masih berjalan masing-masing	Presentase sistem informasi terintegrasi 2%	Keterbatasan jumlah tim IT mengakibatkan kurang optimalnya sistem informasi yang dikembangkan	Mengembangkan system informasi yang terintegrasi	2 minggu	Kepala IT
12.	Unit Kemahasiswaan	Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target karena pedoman promosi belum tersedia	Pada unit kemahasiswaan tidak ditemukan pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru	Rasio daya tampung dengan jumlah pendaftar 1:4	Belum adanya pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru menyebabkan kegiatan promosi belum terkonsep dengan baik sehingga mengakibatkan kurang maksimalnya jumlah pendaftar	Meningkatkan upaya promosi ke seluruh Indonesia melalui pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik pada media cetak (leaflet, poster, dan banner) dan media sosial (website, facebook, dan IG)	2 minggu	Wakil Ketua III Ketua PMB
		Jumlah prestasi mahasiswa tingkat internasional belum mencapai target	Belum ada prestasi mahasiswa di tingkat internasional	Jumlah prestasi mahasiswa tingkat internasional minimal 1	Kurangnya pembinaan dari pembimbing untuk kesiapan mahasiswa dalam perlombaan tingkat internasional	Mengadakan pelatihan, workshop, bimtek untuk	2 minggu	Wakil Ketua III Ketua Program

FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03

		karena seleksi perlombaan tingkat internasional yang ketat				menyiapkan kopetisi internasional		Kemahasiswaan
		Jumlah penerima beasiswa yang tersedia belum proporsional	Kuota beasiswa masih terbatas	Jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa	Rasio jumlah penerima beasiswa masih belum maksimal dikarenakan terbatasnya kuota beasiswa yang tersedia	Meningkatkan kerjasama dengan pemerintah daerah/swasta dan perusahaan pemberi dana beasiswa bagi mahasiswa	2 minggu	Wakil Ketua III Bagian Kerjasama
13.	Unit Kerjasama	Ditemukan dalam unit kerjasama, belum optimalnya implementasi kerjasama di tingkat nasional dan internasional	Terbatasnya jumlah kerjasama dalam bidang tridharma perguruan tinggi tingkat nasional dan internasional	Implementasi kerjasama dalam bidang tridharma perguruan tinggi tingkat nasional dan internasional	Kurangnya tim dalam unit kerjasama yang mengelola dan mengawasi implementasi program kerjasama	Menjalin kerjasama baik di tingkat nasional dan internasional dalam upaya pelaksanaan tridharma perguruan tinggi	2 minggu	Wakil Ketua III
14.	Unit Keuangan	Ditemukan pada audit keuangan, Persentase perolehan	Sumber dana luntuk biaya Pendidikan masih	Persentase/jumlah sumber dana untuk biaya pendidikan diperoleh dari sumber lainnya (hibah) 35%	Terbatasnya mitra kerjasama dengan pihak eksternal	Pelatihan dan pendampingan	2 minggu	Wakil Ketua II



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03

		dana dari mahasiswa masih tinggi	terbatas, paling banyak dari mahasiswa			pengusulan proposal hibah		Kepala Bagian Unit Keuangan
		Ditemukan pada audit keuangan, Sosialisasi peluang pendanaan dari eksternal (luar negeri) masih kurang	Beberapa dosen melakukan kegiatan penelitian dengan tambahan biaya pribadi	Peningkatan perolehan jumlah dana penelitian baik (dari internal maupun eksternal)	Belum semua dosen memilih inovasi penelitian terbaru sehingga belum lolos untuk pendanaan hibah	Meningkatkan kualitas proposal penelitian dengan workshop penyusunan proposal penelitian	2 minggu	Wakil Ketua II Kepala Bagian Unit Keuangan
15.	Unit Kurikulum	Belum semua program studi menggunakan kurikulum berbasis OBE	Baru program studi keperawatan saja yang sudah menerapkan kurikulum OBE	Perancangan kurikulum berbasis OBE	Beberapa prodi masih berproses untuk menuju kurikulum OBE 2025	Sosialisasi kurikulum berbasis OBE	2 minggu	Kepala Unit Kurikulum
		Belum ada SOP umpan balik kurikulum	Umpan balik dilakukan hanya pada saat peninjauan kurikulum	Program studi harus memiliki pedoman dan prosedur untuk memperoleh umpan balik pelaksanaan kurikulum dari stakeholder	Belum adanya SOP umpan balik kurikulum dikarenakan padatnya kegiatan hibah dan akreditasi sehingga SOP umpan balik kurikulum belum dituangkan dalam bentuk cetak namun dalam prosesnya sudah berjalan	Pembuatan SOP umpan balik kurikulum	2 minggu	Kepala Unit Kurikulum



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03

16.	Unit Penelitian	Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan penelitian	Terbatasnya serapan dana untuk kegiatan penelitian	Peningkatan perolehan jumlah dana penelitian (dari internal maupun eksternal)	Rendahnya perolehan dana eksternal penelitian dikarenakan masih sedikitnya jumlah dosen yang menerima dana hibah	Workshop penulisan proposal penelitian dan artikel ilmiah	2 minggu	Ketua LPPM
		Penelitian belum sepenuhnya memuat kemutakhiran penelitian (novelty)	Belum semua penelitian dosen memuat novelty	Penelitian yang memuat kemutakhiran penelitian (novelty)	Belum semua dosen mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan trend perkembangan penelitian sehingga masih terdapat penelitian dosen yang belum memuat kemutakhiran penelitian	Peningkatan kualitas penelitian dengan mengikutsertakan dalam workshop/pelatihan yang berkaitan dengan trend perkembangan penelitian	2 minggu	Ketua LPPM Ketua program studi
17.	Unit Perpustakaan	Pelestarian koleksi perpustakaan sudah dilakukan namun masih belum terjadwal secara berkala.	Tidak ada jadwal pasti pelaksanaan pelestarian koleksi perpustakaan	Pelestarian koleksi perpustakaan telah dilakukan secara berkala	Staf perpustakaan seringkali tidak memiliki pelatihan dalam konservasi atau pemeliharaan koleksi, sehingga pelestarian sering terabaikan atau tidak terjadwal	Pembuatan jadwal rutin pelestarian koleksi perpustakaan	2 minggu	Kepala Unit Perpustakaan



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

	Jumlah pengunjung perpustakaan STIKES Guna Bangsa 20%	Rekapan pengunjung perpustakaan dalam system hanya berjumlah 20%	Ketercapaian Target Jumlah pengunjung perpustakaan $\geq 75\%$ civitas akademika	Beberapa pengunjung perpustakaan yang berkunjung naming tidak terekap dalam sistem karena sedang dalam tahap maintenance	Peningkatan strategi promosi perpustakaan untuk meningkatkan angka kunjungan perpustakaan	2 minggu	Kepala Unit Perpustakaan
	Fungsi rekreasi pada perpustakaan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta belum optimal	Kurangnya kegiatan rekreasi yang terjadwal	Perpustakaan STIKES memiliki fungsi pendidikan, penelitian, informasi, rekreasi, dan fungsi pelestarian	Keterbatasan ruang dan fasilitas yang mendukung kegiatan rekreasi yang bersifat interaktif dan menghibur	Peningkatan sarana dan prasarana penunjang perpustakaan untuk meningkatkan fungsi rekreasi perpustakaan	2 minggu	Kepala Unit Perpustakaan
	Belum adanya pagu anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan	Pengembangan koleksi perpustakaan banyak bersumber dari dosen dan hasil tugas akhir mahasiswa	Anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan rerata per tahun	Belum adanya perencanaan yang jelas dan jangka Panjang untuk pengembangan koleksi perpustakaan	Pembuatan dan pengajuan pagu anggaran pengembangan koleksi perpustakaan	2 minggu	Kepala Unit Perpustakaan
	Baru ada 1 orang pustakawan yang tersertifikasi	Masih terdapat beberapa pustakawan yang belum tersertifikasi	Sertifikasi pustakawan	Biaya yang digunakan untuk mengikuti pelatihan atau ujian	Mengadakan pelatihan untuk	2 minggu	Kepala Unit Perpustakaan



FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03

					sertifikasi pustakawan yang tinggi	persiapan pengajuan sertifikasi pustakawan		
		Belum ada keterlibatan pustakawan dalam organisasi profesi perpustakaan	Pustakawan belum terlibat dalam organisasi profesi karena keterbatasan waktu dan beban kerja	Keterlibatan dalam organisasi profesi	Banyak pustakawan yang memilih focus pada jobdesk masing-masing	Mendorong pustakawan untuk aktif dalam organisasi profesi dengan mengadakan sosialisasi organisasi profesi	2 minggu	Kepala Unit Perpustakaan
18.	Unit Pengabdian kepada Masyarakat	Masih rendahnya perolehan dana eksternal untuk kegiatan PkM	Rendahannya perolehan dana eksternal untuk kegiatan PkM	Adanya sumber dana lain dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat	Masih sedikitnya jumlah dosen yang menerima dana hibah untuk kegiatan PkM	Meningkatkan kemampuan dan motivasi dosen dalam menyusun proposal PkM dengan pelatihan /workshop	2 minggu	Ketua LPPM
		Belum optimalnya hilirisasi kegiatan PkM berdasarkan hasil penelitian sehingga belum memiliki dampak yang	Belum terlihat dampak yang signifikan dari kegiatan PkM berdasarkan hasil penelitian terhadap perkembangan IPTEK	Jumlah PkM yang hasilnya sebagai bahan pengembangan IPTEK	Masih sedikitnya jumlah PkM yang hasilnya dapat menunjang pengembangan IPTEK bagi masyarakat	Meningkatkan kualitas dan kuantitas PkM serta publikasinya	2 minggu	Ketua LPPM Ketua program studi



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

		signifikan terhadap perkembangan IPTEK serta kesejahteraan masyarakat	serta kesejahteraan masyarakat					
19.	Unit Penerimaan Mahasiswa Baru	Rasio daya tampung dengan pendaftar belum mencapai target	Pada unit kemahasiswaan tidak ditemukan pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru	Rasio daya tampung dengan jumlah pendaftar 1:4	Belum adanya pedoman promosi penerimaan mahasiswa baru menyebabkan kegiatan promosi belum terkonsep dengan baik sehingga mengakibatkan kurang maksimalnya jumlah pendaftar	Meningkatkan upaya promosi melalui pembuatan materi iklan dan promosi yang menarik pada media cetak (leaflet, poster, dan banner) dan media sosial (website, facebook, dan IG)	2 minggu	Wakil Ketua III PMB
		Rasio jumlah mahasiswa asing belum sesuai target	Masih jarang nya pendaftar yang merupakan WNA	Rasio jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa 0,5%	Belum adanya promosi khusus yang terkonsep dengan target jangkauan internasional	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan branchmarking - Memperluas mitra kerjasama/MoU Mengirimkan surat untuk tindak lanjut dalam mencari mahasiswa	2 minggu	Wakil Ketua III PMB



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

		Seleksi wawancara calon mahasiswa baru belum terealisasi	Seleksi yang dilaksanakan berupa seleksi administrasi, seleksi ujian tertulis, dan tes kesehatan	Penyelenggaraan seleksi wawancara	Kurangnya jumlah tim seleksi mahasiswa baru	Membuat Perencanaan dan mekanisme tes wawancara yang akan dijalankan	2 minggu	Wakil Ketua III PMB
20.	Unit Renstra	Minimnya Jumlah prestasi mahasiswa di tingkat Nasional	Sedikitnya prestasi mahasiswa di tingkat	Jumlah mahasiswa berprestasi di tingkat nasional minimal 5 mahasiswa	Kurangnya pembinaan dari pembimbing untuk kesiapan mahasiswa dalam perlombaan tingkat nasional	Mengadakan pelatihan, workshop, bimtek untuk menyiapkan kopetisi nasional	1 tahun	Wakil Ketua III Ketua Program Studi
		Jumlah dosen tetap prodi yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala belum mencapai target	Baru ada 1 Dosen pada prodi Magister Kebidanan yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala	Persentase DT Program Studi yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala 1%	Minimnya dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dikarenakan persyaratan yang belum lengkap	Pendampingan pengurusan jabatan fungsional	1 tahun	Wakil Ketua II Ketua Program Studi
		Kurangnya Rekognisi Internasional untuk Karya Penelitian	Karya terapan yang mendapatkan rekognisi	Jumlah karya terapan yang mendapat rekognisi internasional 3%	Belum adanya karya terapan yang mendapatkan rekognisi internasional dikarenakan	Menyelenggarakan pelatihan internasional yang focus pada	1 tahun	Wakil Ketua I



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

			internasional masih minim		keterbatasan pendanaan penelitian	pengembangan karya terapan		Ketua LPPM Ketua Program Studi
21.	Unit Sarana dan Prasarana	Ditemukan pada unit sarana dan prasarana, Peralatan laboratorium yang mutakhir mahal	Mahalnya harga peralatan laboratorium	Tersedia instrument / alat laboratorium dengan rasio mahasiswa dengan jumlah alat yaitu 1 : 8	Harga peralatan laboratorium dan reagen yang terstandar cukup tinggi	Pengajuan proposal hibah peralatan laboratorium kepada pihak eksternal	2 minggu	Wakil Ketua II Kepala Unit Sarana dan Prasarana
22.	Unit Sumber Daya Manusia	Masih kurangnya dosen yang berpendidikan S3	Mayoritas dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta belum berpendidikan S3	Jumlah dosen yang berpendidikan S3	Terdapat dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta belum berpendidikan S3	Pemberian beasiswa yayasan	2 minggu	Wakil Ketua II
		Minimnya dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dan belum semua dosen memiliki jabatan fungsional	Baru ada 1 Dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala	Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala	Minimnya dosen di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dikarenakan persyaratan yang belum lengkap	Pendampingan pengurusan jabatan fungsional	2 minggu	Wakil Ketua II, LPMI



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

		Kurangnya publikasi dosen di tingkat internasional	Masih kurangnya publikasi dosen di tingkat internasional	Publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS dalam tiga (3) tahun terakhir	Ditemukan kurangnya publikasi dosen di tingkat internasional karena banyaknya agenda prodi yang tidak bisa ditinggalkan	Mengundang pakar sebagai pembicara dalam kegiatan klinik penulisan Jurnal Pembiayaan publikasi oleh institusi	2 minggu	LPPM
23.	Unit Tata Pamong	Kurang meratanya Sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk masing-masing unit	Masih terdapat beberapa jobdesk yang saling tumpang tindih	Ketua, Pembantu Ketua dan Ketua LPMI mensoialisasikan Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan kepada seluruh sivitas akademika	Beberapa karyawan pada unit tertentu merangkap beberapa tugas yang seharusnya bukan menjadi tanggung jawab mereka	Pemerataan sosialisasi struktur organisasi dan uraian jabatan serta jobdesk kepada seluruh sivitas akademika	2 minggu	Wakil Ketua II
		Kurangnya pemahaman terkait manajemen resiko pada sivitas akademika	Beberapa karyawan belum memahami tentang pentingnya manajemen resiko	Pimpinan STIKES melakukan kegiatan pengawasan terhadap penerapan kebijakan manajemen risiko berdasarkan Sistem Penjaminan Mutu dan Audit Mutu Internal	Sebagian besar yang sudah memahami manajemen resiko adalah kepala unit atau kaprodi serta pihak-pihak yang berkepentingan	Sosialisasi manajemen resiko kepada seluruh sivitas akademika	2 minggu	Wakil Ketua II
24.	Unit Visi Misi	Ditemukan Dalam visi misi, program pengembangan	Kegiatan pengembangan mahasiswa sudah	Terdapat Program pengembangan mahasiswa	Kurangnya pembimbingan mahasiswa secara intensif	Meningkatkan program pengembangan	2 minggu	Wakil Ketua I Bidang Akademik



**FORMULIR
NOTULEN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
GBY-SPMI/RTM-05/FM-03**

	mahasiswa belum berjalan optimal	berjalan namun belum berkelanjutan		sehingga soft skill masih kurang terasah	mahasiswa dengan pemberdayaan organisasi mahasiswa		
	Ditemukan Dalam visi misi, belum ada program studi yang terakreditasi unggul	Semua program studi terakreditasi Baik Sekali	Memiliki program studi terakreditasi unggul	Masih terkendala dengan publikasi dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional dosen dikarenakan keterbatasan dana publikasi	Peningkatan kualitas penelitian dan publikasi dengan mengadakan pelatihan penulisan karya tulis ilmiah	2 minggu	Wakil Ketua I Bidang Akademik Ketua LPPM
	Ditemukan Dalam visi misi, belum ada program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional	Semua program studi terakreditasi nasional	Persentase program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	Masih banyak syarat yang harus dipenuhi untuk melakukan Pengajuan akreditasi internasional	Implementasi dan Pengembangan kurikulum OBE	2 minggu	Wakil Ketua I Bidang Akademik

PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen dan Rencana Tindak Lanjut STIKES Guna Bangsa Yogyakarta Tahun 2024. Evaluasi ini akan dilakukan secara berkelanjutan di setiap tahun. Hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal ini tentunya masih banyak kekurangan dan kelemahan, namun diharapkan dapat meningkatkan perbaikan berkelanjutan bagi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta secara terus menerus dan dapat meningkatkan mutu perguruan tinggi secara menyeluruh.

Lampiran



