



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan  
**GUNA BANGSA**  
Y O G Y A K A R T A



**LAPORAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI**  
**SUMBER DAYA MANUSIA 2020-2021**  
**STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**



**LAPORAN  
MONITORING DAN EVALUASI  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**TAHUN 2021**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN GUNA BANGSA YOGYAKARTA  
2021**



# MONITORING DAN EVALUASI SDM

## TIM PENYUSUN

### **Pengarah**

Dr. Soerjo Hadijono, dr., Sp. OG(K), DTRM & B (Ch)

### **Penanggungjawab**

Drs. Nugroho Joko Sasono, M. Hum

### **Penyusun**




Aris Yudianto, S. Sos

Eltanina Ulfameytalia Dewi, S. Kep., Ns., M. Kep



**LAPORAN  
MONITORING DAN EVALUASI SUMBER DAYA MANUSIA  
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

**PENGESAHAN**

<b>KODE DOKUMEN</b>	<b>GBY-SPMI-IV/DOK-07</b>
<b>REVISI</b>	<b>00</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>Desember 2021</b>
<b>DIAJUKAN OLEH</b>	Pembantu Ketua 2 Bidang Non Akademik  Drs. Nugroho Joko Sasono, M.Hum
<b>DIKENDALIKAN OLEH</b>	Ketua LPMI  Chentia Misse Issabella, S.ST., M.Tr.Keb
<b>DISETUJUI OLEH</b>	Ketua  Dr. Soerjo Hadijono, dr., Sp. OG(K), DTRM & B (Ch)



**KATA PENGANTAR**

Puji syukur Laporan Monitoring dan Evaluasi Sumber Daya Manusia dalam rangka meningkatkan kinerja di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta telah selesai disusun.

Untuk melihat, meninjau, memonitor dan mengevaluasi ketercapaian dari rencana strategis maka perlu dilakukan proses monitoring dan evaluasi, untuk memastikan bahwa civitas akademika di lingkungan lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta memiliki motivasi untuk meningkatkan kapasistas dan kompetensi diri.

Adapun ruang lingkup kegiatan monitoring dan evaluasi ketercapaian kinerja Sumber Daya Manusia berdasarkan dengan Rencana Strategis STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yang telah disusun. Sekaligus mengevaluasi hambatan, kendala serta tantangan dan peluang yang dimiliki.

Besar harapan kami laporan ini dapat memberikan manfaat untuk perbaikan pelaksanaan rekrutmen dan mutasi pegawai di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, serta berbagai pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, Desember 2021

Tim Penyusun





# MONITORING DAN EVALUASI SDM

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
TIM PENYUSUN.....	ii
PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	6
A. Latar Belakang.....	6
B. Tujuan.....	6
B. Tujuan.....	6
B. Tujuan.....	6
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI TENAGA PENDIDIK .....	8
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI TENAGA KEPENDIDIKAN.....	12
BAB III PENUTUP .....	12
A. Kesimpulan .....	12
B. Rekomendasi.....	12
C. Rencana Tindak Lanjut .....	12
LAMPIRAN .....	



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, maka disusunlah Rencana Strategis (Renstra) STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. Hal ini untuk memberikan kerangka acuan pada tercapainya visi, misi, tujuan dan cita-cita dari institusi.

Keberadaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sangat menentukan keberhasilan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dalam melaksanakan visi dan misinya. Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta terdiri dari unsur pegawai tetap Yayasan dan tidak tetap. Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan bukan hanya sebagai unsur didalam institusi namun juga hidup di tengah masyarakat untuk bekerja demi kepentingan dan melayani masyarakat.

Untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagaimana diharapkan diatas, maka SDM yang ada di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta perlu dibina dengan sebaik-baiknya, serta diadakan pengembangan. Upaya pengembangan SDM di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta adalah dengan meningkatkan jabatan fungsional tenaga pendidik atau dosen dan mengembangkan karir serta kompetensi dan kemampuan dosen. Hal ini dilaksanakan sebagai bentuk perwujudan dinamika organisasi yang dijadikan sebagai salah satu cara untuk mencapai tujuan organisasi.

Tampak jelas bahwa peningkatan SDM dirasakan sangat penting. Salah satu kunci utama dalam menciptakan SDM yang profesional terletak pada peningkatan jenjang karir dan kompetensi yang berkelanjutan. Selain itu tata cara ini diharapkan akan memudahkan pencapaian tujuan Renstra dan penyebaran *good practice* ke seluruh unit kerja di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. STIKES Guna Bangsa Yogyakarta diharapkan dapat memiliki kapasitas dan kemampuan yang lebih baik dalam mengelola proses perencanaan, memberikan layanan akademik dan administrasi yang sesuai dengan kebutuhan dan daya saing.

Dengan adanya proses ini diharapkan dapat menjamin kualitas sumber daya manusia yang dimiliki oleh STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, hal ini dikarenakan sebaik apapun



## MONITORING DAN EVALUASI SDM

fasilitas dan sarana prasarana yang dimiliki, tidak akan memiliki arti jika tidak didukung oleh sumber daya manusia yang terampil, profesional dan loyalitas yang tinggi.

Kualitas pelayanan kepada pemangku kepentingan merupakan salah satu kunci keberhasilan organisasi. Dengan kualitas pelayanan yang baik diharapkan dapat menciptakan kenyamanan dan ketenangan lingkungan organisasi. Perguruan tinggi yang berperan aktif dalam menciptakan sumber daya manusia yang kompeten, sangat memerlukan suasana akademik dan lingkungan yang nyaman untuk melakukan proses belajar mengajar. Dengan pelayanan yang baik perguruan tinggi diharapkan menjadi tempat untuk berkarya dan mengembangkan diri bagi dosen dan tenaga kependidikan.

Umpan balik merupakan salah satu bagian penting dari proses pembelajaran. Pemberian umpan balik merupakan sarana evaluasi dan perbaikan untuk masa yang akan datang. Jenis layanan yang di ukur dalam umpan balik ini adalah sarana dan prasarana dan pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi. Dengan mengacu persepsi tenaga kependidikan atas layanan yang nyata mereka terima dengan layanan yang sesungguhnya mereka harapkan. Dengan kata lain, kualitas layanan dapat didefinisikan sebagai seberapa jauh perbedaan antara kenyataan dan harapan tenaga kependidikan atas layanan yang mereka terima.

### **B. Tujuan**

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sumber daya manusia di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta ini dilakukan bertujuan untuk memantau, mengidentifikasi dan menilai kinerja:

1. Komitmen pimpinan dalam mendukung pelaksanaan untuk ketercapaian Renstra
2. Mengetahui kemajuan implementasi, kesesuaiannya serta pengelolaa setiap program aktivitas dalam rangka mencapai sasaran
3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut, sehingga dapat diberikan masukan untuk perbaikan implementasi pada tahun berikutnya
4. Mengukur tingkat keberhasilan pencapaian sumber daya manusia

### **C. Manfaat**

Diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang bersangkutan dan bagi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dalam meningkatkan kinerja serta kualitas sumber daya manusia.





## MONITORING DAN EVALUASI SDM

### D. Ruang Lingkup

Laporan monitoring dan evaluasi sumber daya manusia, dalam hal ini kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan ini mengevaluasi terkait dengan:

1. Monitoring distribusi dosen berdasarkan jabatan fungsional, tingkat pendidikan, sertifikasi dosen.
2. Rekapitulasi kehadiran tenaga kependidikan
3. Penilaian dengan menggunakan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan pada akhir semester
4. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan tenaga kependidikan dengan menggunakan kuesioner.

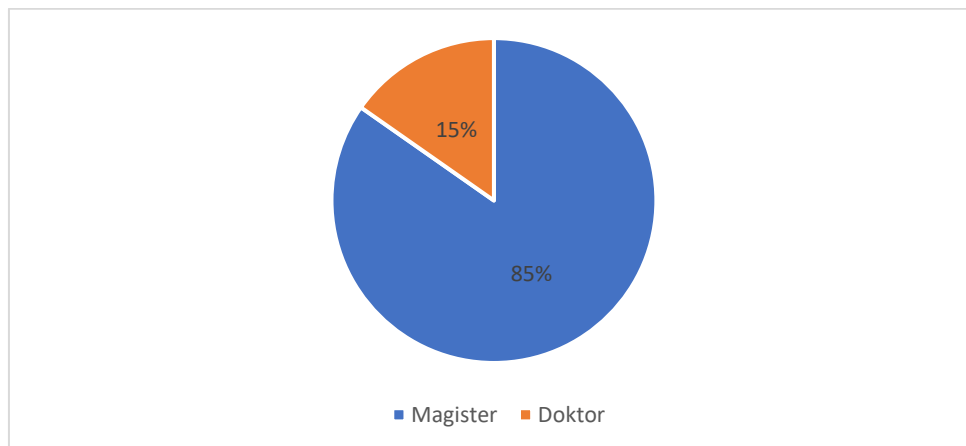
**BAB II****HASIL MONITORING DAN EVALUASI TENAGA PENDIDIK****A. Struktur Monitoring dan Evaluasi**

Struktur untuk monitoring dan evaluasi ketercapaian kinerja SDM didasarkan pada Rencana Strategis dan Pengembangan SDM. Tim evaluasi dari kepegawaian dibawah Pembantu Ketua II berperan optimal dalam mengkoordinir, mengkompilasi, dan menganalisa serta menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi sumber daya manusia di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

Capaian tiap program yang dianalisis berdasarkan indikator-indikator yang dapat dinilai persentase capaian kerjanya, yaitu dengan membandingkan capaian kinerja pada saat ini dengan target yang diharapkan dapat tercapai. Informasi capaian program pada saat ini diperoleh dari berbagai unit kerja di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. Beberapa indikator telah mencapai target yang direncanakan dan terus dilakukan evaluasi untuk dapat memberikan rekomendasi dan rencana tindak lanjut yang dapat dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

**B. Hasil Monitoring Evaluasi Tenaga Pendidik**

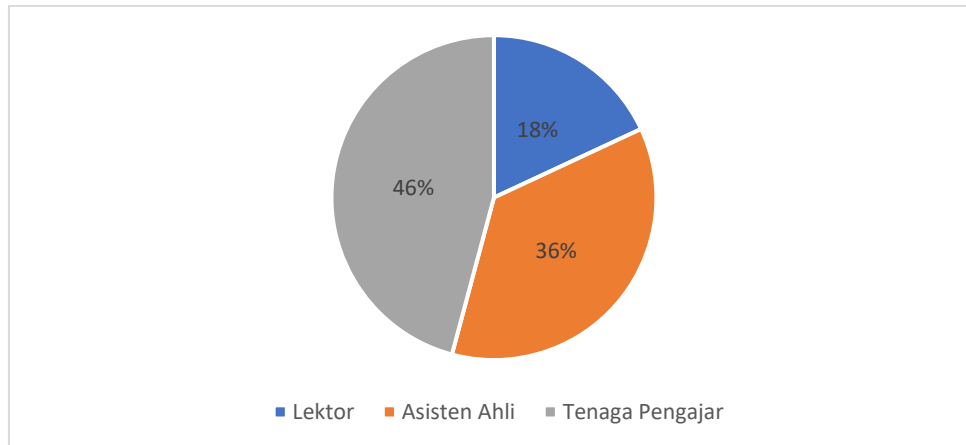
Tenaga Pendidik di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta pada saat ini sejumlah 72 orang dengan rincian 11 orang berpendidikan Doktor dan 61 orang berpendidikan Magister.



Gambar 1. Distribusi Frekuensi Jumlah Tenaga Pendidik di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berdasarkan Tingkat Pendidikan

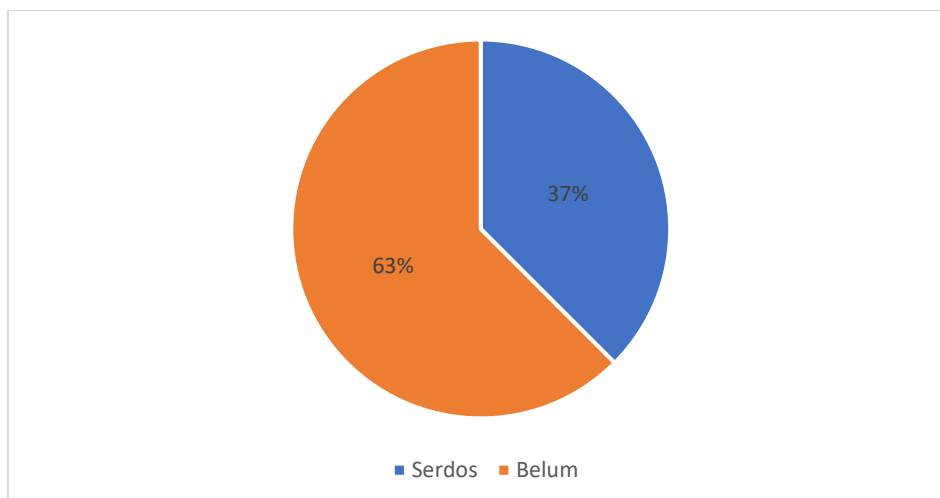
## MONITORING DAN EVALUASI SDM

Tenaga Pendidik di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta pada saat ini sejumlah 72 orang dengan rincian 13 orang memiliki jabatan fungsional lektor, 26 orang memiliki jabatan fungsional asisten ahli dan sejumlah 33 orang dengan tenaga pengajar dimana diantaranya 4 orang merupakan dosen baru dengan pendaftaran awal NIDN.



Gambar 2. Distribusi Frekuensi Jumlah Tenaga Pendidik di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berdasarkan Jabatan Fungsional

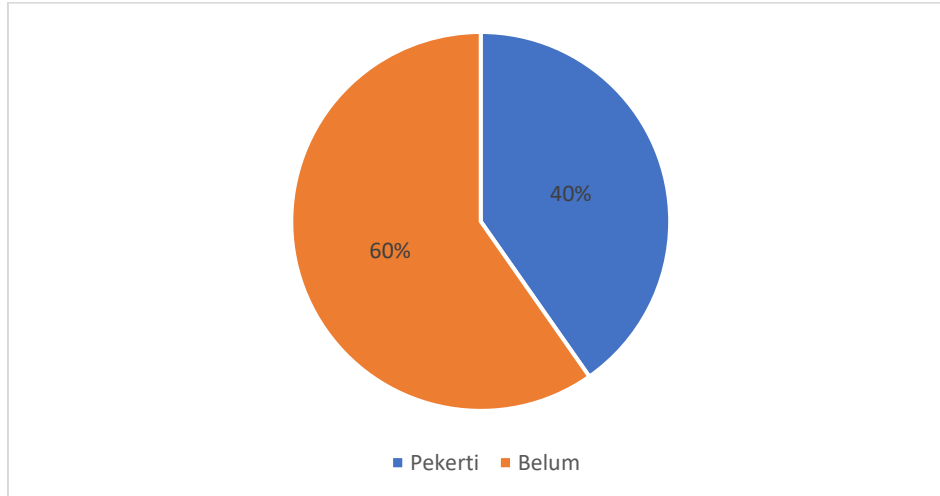
Tenaga Pendidik di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta pada saat ini sejumlah 72 orang dengan rincian 27 orang memiliki sertifikasi pendidik, sisanya belum tersertifikasi.



Gambar 3. Distribusi Frekuensi Jumlah Tenaga Pendidik di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berdasarkan Sertifikasi Pendidik

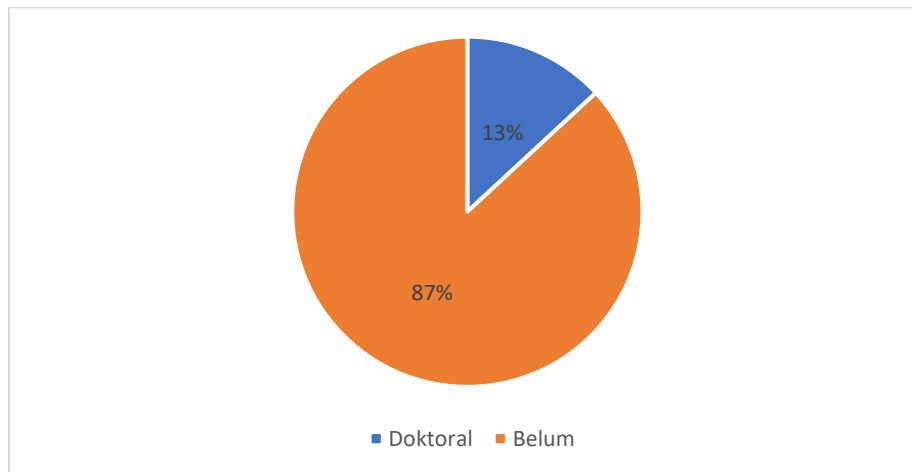
## MONITORING DAN EVALUASI SDM

Tenaga Pendidik di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta pada saat ini sejumlah 72 orang dengan rincian 29 orang memiliki sertifikat pelatihan pekerti.

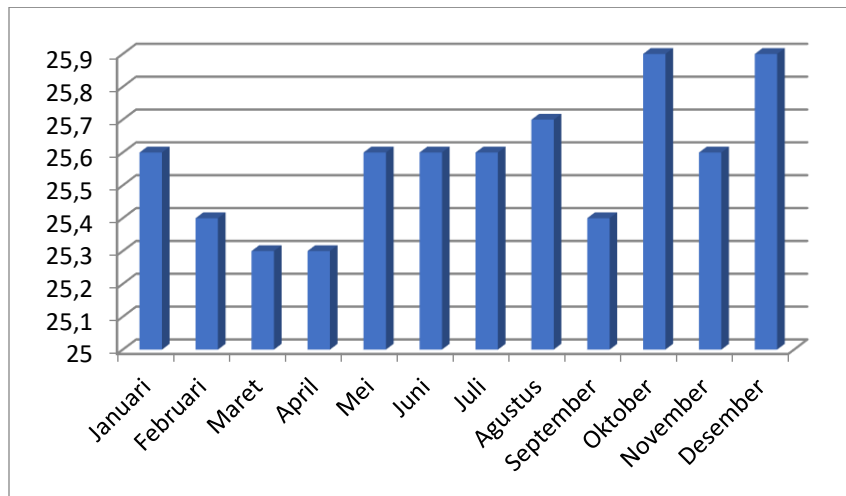


Gambar 4. Distribusi Frekuensi Jumlah Tenaga Pendidik di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berdasarkan Pelatihan Pekerti

Tenaga Pendidik di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yang sampai dengan saat ini melakukan proses studi lanjut di tingkat doktoral sebanyak 8 orang.

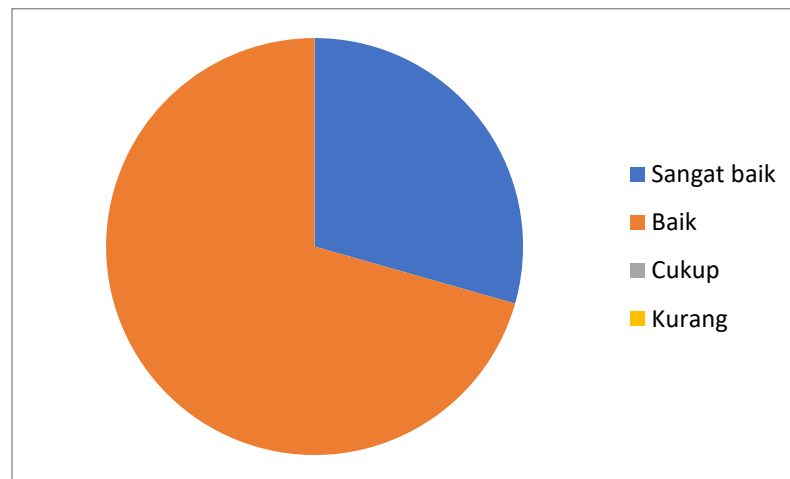


Gambar 5. Distribusi Frekuensi Jumlah Tenaga Pendidik di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berdasarkan yang mengikuti studi lanjut di tingkat doktoral

**BAB III****HASIL MONITORING DAN EVALUASI TENAGA KEPENDIDIKAN****A. Rekapitulasi Kehadiran Tenaga Kependidikan**

Gambar 6. Rekapitulasi Kehadiran Tenaga Kependidikan

Berdasarkan gambar 6 dapat dilihat bahwa rata . rata kehadiran 25,6. Hal ini membuktikan bahwa kehadiran tenaga kependidikan Sangat Baik

**B. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)**

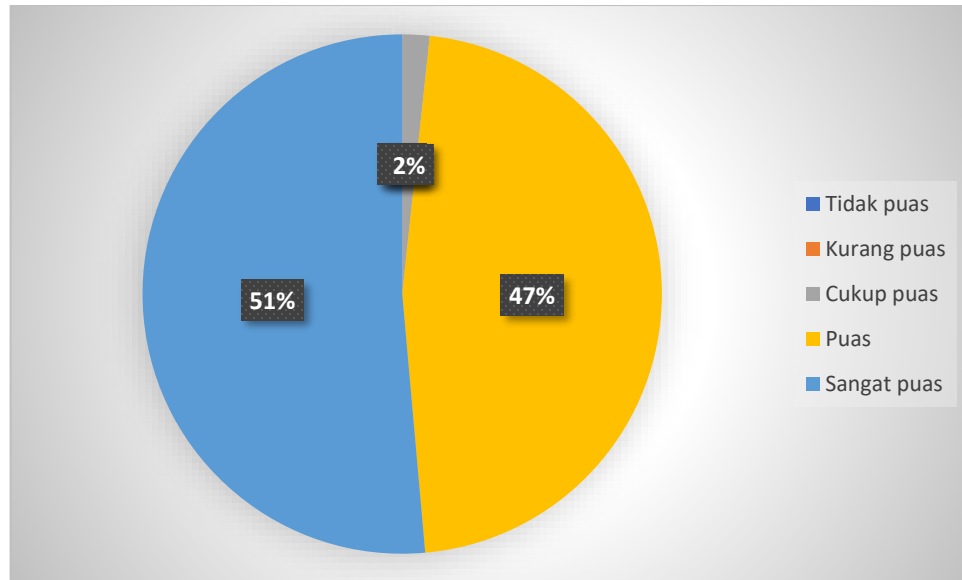
Gambar 7. Rekapitulasi DP3 Tenaga Kependidikan

## MONITORING DAN EVALUASI SDM

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi (monev) kinerja tenaga kependidikan pada gambar 7, diketahui bahwa penilaian pelaksanaan pekerjaan tenaga kependidikan sebagian besar menunjukkan hasil baik (70,59%) dan sangat baik (29,41%).

### C. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Tenaga Kependidikan

#### 1. Biro Adiministrasi Akademik (BAA)



Gambar 8. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan BAA

Kepuasan mahasiswa terhadap layanan BAA dengan kategori kurang puas (0%), cukup puas (2%), puas (47%), sangat puas (51%). Rata-rata kepuasan mahasiswa yaitu (51%) yang berarti mahasiswa sangat puas terhadap layanan BAA di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

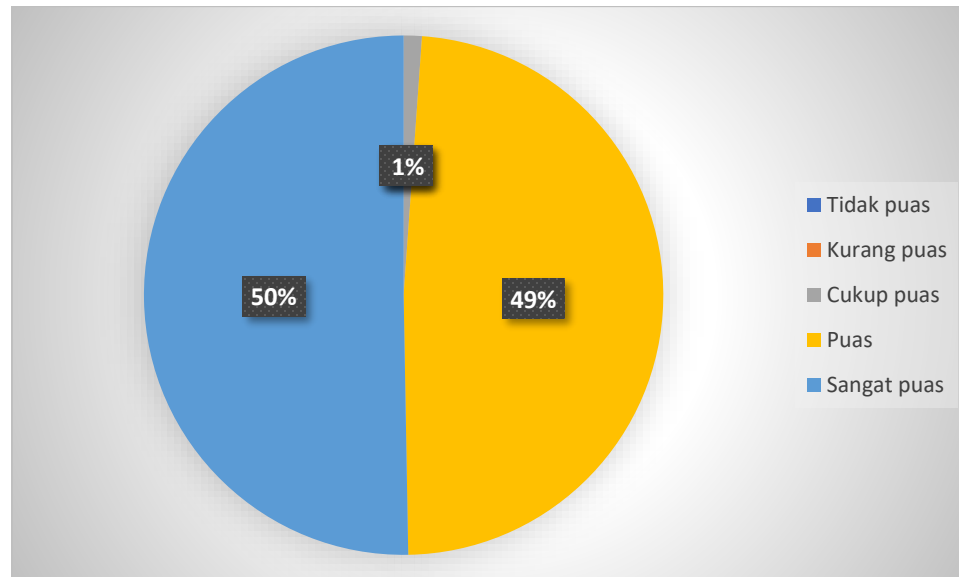
Tabel 1. Hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan BAA

No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
1.	Kecepatan dan ketepatan proses pelayanan di BAA	49.2	Sangat puas
2.	Kemampuan petugas BAA memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	59.3	Sangat Puas



No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
3.	Kemampuan petugas BAA berkomunikasi dengan santun dan ramah dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	54.2	Sangat Puas
4.	Sistem pelayanan kartu rencana studi (KRS) dan kartu hasil studi (KHS) relatif mudah dan fleksibel	50.8	Sangat Puas
5.	Petugas BAA berpenampilan rapi dan sopan	50.8	Puas
6.	Kemudahan dalam mengakses layanan administrasi akademik	54.2	Puas

## 2. Bagian Keuangan



Gambar 9. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Keuangan

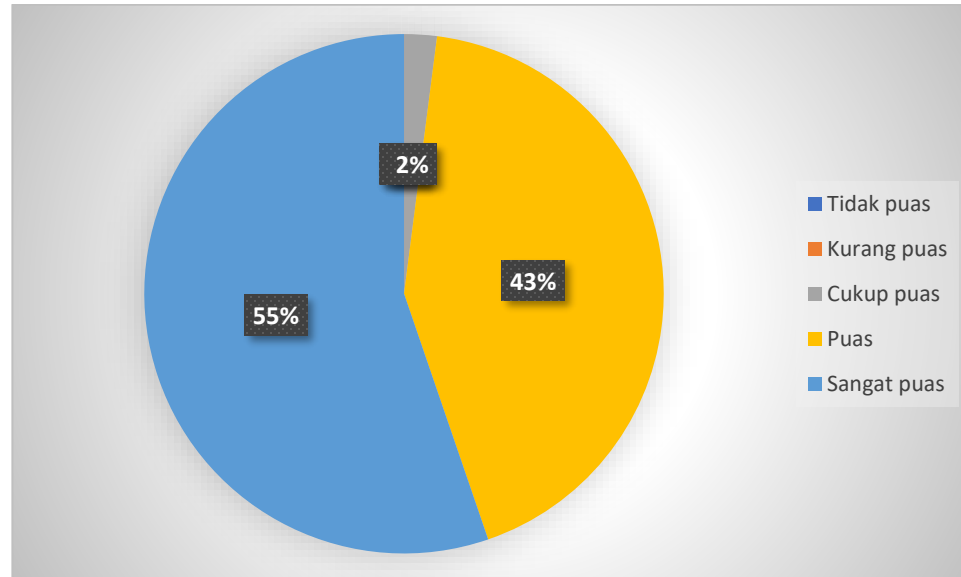
Kepuasan mahasiswa terhadap layanan keuangan dengan kategori kurang puas (0%), cukup puas (1%), puas (49%), sangat puas (50%). Rata-rata kepuasan mahasiswa yaitu (50%) yang berarti mahasiswa sangat puas terhadap layanan keuangan di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

## MONITORING DAN EVALUASI SDM

Tabel 2. Hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan keuangan

No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
1.	Kecepatan dan ketepatan proses pelayanan di keuangan	57.6	Puas
2.	Kemudahan prosedur dalam pembayaran di keuangan	52.5	Sangat puas
3.	Kemampuan petugas keuangan memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	61	Sangat Puas
4.	Kemampuan petugas keuangan berkomunikasi dengan santun dan ramah dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	59.3	Puas
5.	Petugas keuangan berpenampilan rapi dan sopan	59.3	Sangat Puas
6.	Ketersediaan layanan konsultasi mengenai dispensasi terkait biaya perkuliahan	50.8	Puas

### 3. Perpustakaan



Gambar 10. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan

Kepuasan mahasiswa terhadap layanan perpustakaan dengan kategori kurang puas (0%), cukup puas (2%), puas (43%), sangat puas (55%). Rata-rata kepuasan

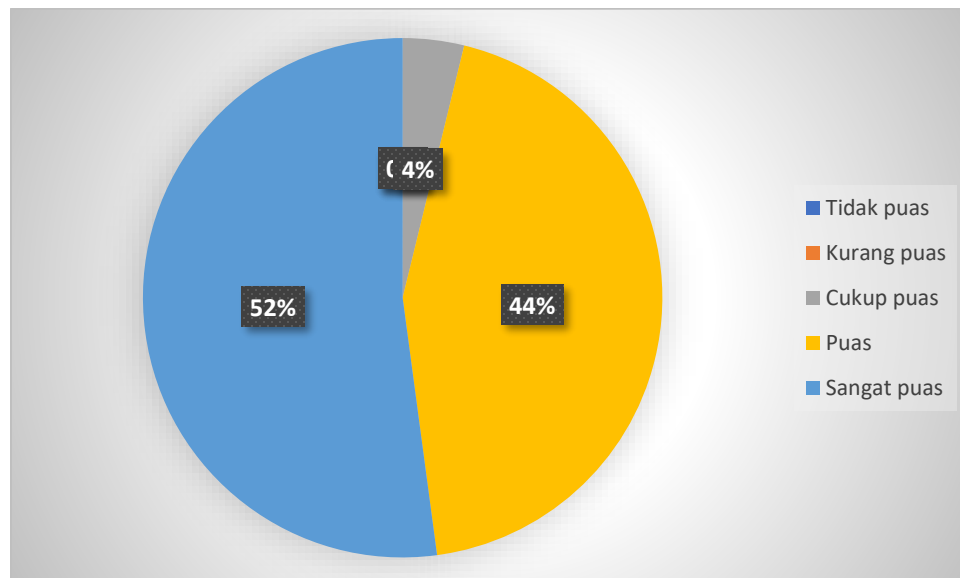
## MONITORING DAN EVALUASI SDM

mahasiswa yaitu (55%) yang berarti mahasiswa sangat puas terhadap layanan perpustakaan di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

Tabel 3. Hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan perpustakaan

No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
1.	Informasi atau pencarian buku dan referensi dapat dilakukan dengan mudah dan cepat	52.5	Sangat Puas
2.	Kemudahan prosedur peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan	50.8	Sangat Puas
3.	Kemampuan petugas perpustakaan memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	57.6	Sangat Puas
4.	Kemampuan petugas perpustakaan berkomunikasi dengan santun dan ramah dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	50.8	Sangat Puas
5.	Petugas perpustakaan berpenampilan rapi dan sopan	64.4	Sangat Puas

#### 4. Laboratorium



Gambar 11. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Laboratorium

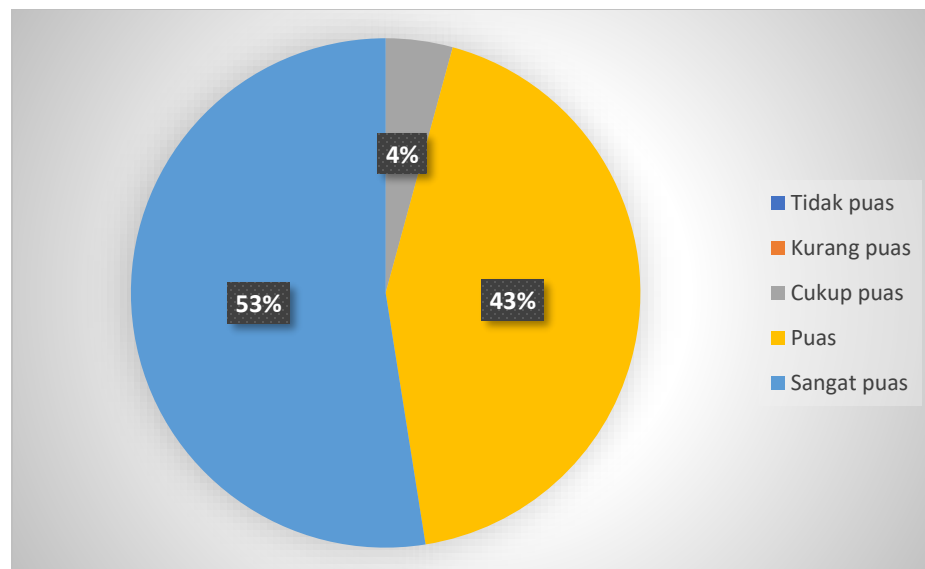
## MONITORING DAN EVALUASI SDM

Kepuasan mahasiswa terhadap layanan laboratorium dengan kategori kurang puas (0%), cukup puas (4%), puas (44%), sangat puas (52%). Rata-rata kepuasan mahasiswa yaitu (53%) yang berarti mahasiswa sangat puas terhadap layanan laboratorium di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

Tabel 4. Hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan laboratorium

No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
1.	Kemudahan prosedur operasional di laboratorium	47.5	Puas
2.	Kemampuan petugas laboratorium memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	55.9	Sangat Puas
3.	Kemampuan petugas laboratorium berkomunikasi dengan santun dan ramah dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	49.2	Sangat puas
4.	Petugas laboratorium berpenampilan rapi dan sopan	55.9	Sangat Puas

### 5. IT



Gambar 12. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan IT

**MONITORING DAN EVALUASI SDM**

Kepuasan mahasiswa terhadap layanan laboratorium dengan kategori kurang puas (0%), cukup puas (4%), puas (43%), sangat puas (53%). Rata-rata kepuasan mahasiswa yaitu (53%) yang berarti mahasiswa sangat puas terhadap layanan laboratorium di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

Tabel 5. Hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan laboratorium

No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
1.	Kemudahan prosedur operasional di laboratorium	67.8	Sangat Puas
2.	Kemampuan petugas laboratorium memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	67.8	Sangat Puas
3.	Kemampuan petugas laboratorium berkomunikasi dengan santun dan ramah dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	76.3	Sangat Puas
4.	Petugas laboratorium berpenampilan rapi dan sopan	67.8	Sangat Puas



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pengukuran kinerja sumber daya manusia, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dalam monitoring dan evaluasi (monev) kinerja dosen ini dilakukan terhadap jabatan fungsional, sertifikasi dosen, dan kegiatan penunjang lain sudah baik, namun perlu ditingkatkan untuk dapat mencapai target. Tenaga kependidikan sudah memberikan layanan dengan memuaskan kepada mahasiswa. Untuk penilaian kehadiran dan pelaksanaan pekerjaan juga dalam kategori baik.

Pengembangan pegawai pada dasarnya bertujuan untuk memastikan dan memelihara kemampuan pegawai sehingga memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan sehingga dapat memberikan kontribusi optimal bagi organisasi. Salah satu bentuk pengembangan adalah dengan pendidikan dan pelatihan. Hal tersebut memberikan kontribusi pada peningkatan produktivitas, efektivitas dan efisiensi organisasi.

#### **B. Rekomendasi**

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, maka ada beberapa rekomendasi diantaranya sebagai berikut:

1. Hendaknya dilakukan identifikasi berulang dan analisis kesesuaian kebutuhan dengan ketersediaan sumber daya manusia pada unit terkait
2. Pelatihan untuk meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris agar tenaga pendidik dapat mencapai nilai batas lulus dari skor sertifikasi dosen yang disyaratkan
3. Hendaknya dilakukan peningkatan dukungan sumber daya manusia untuk meningkatkan jenjang pendidikan
4. Hendaknya dilakukan pemetaan jabatan dengan lebih teliti, profesional dan proporsional

#### **C. Rencana Tindak Lanjut**

Adapun rencana tindak lanjut dari monitoring dan evaluasi sumber daya manusia dijelaskan dalam tabel berikut ini.



**MONITORING DAN EVALUASI SDM**

Tabel 1. Rencana Tindak Lanjut

No	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Rencana Pelaksanaan
1	Melakukan analisa kekuatan dan kelemahan pada setiap unit	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2021/2022
2	Melakukan analisa kebutuhan dan ketersediaan sumber daya manusia pada setiap unit	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2021/2022
3	Melakukan evaluasi kinerja	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2021/2022
4	Meningkatkan dukungan pendidikan dan pelatihan pada sumber daya manusia	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2021/2022
5	Memotivasi dosen untuk meningkatkan dan mempertahankan kemampuan membina hubungan sosial	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2021/2022
6	Kesempatan pelatihan Bahasa Inggris untuk persiapan studi lanjut dan seleksi sertifikasi dosen	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2021/2022
7	Melakukan sosialisasi ulang pengisian SISTER kepada dosen untuk meningkatkan kinerja Tridharma	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2021/2022
8	Memberikan bantuan biaya studi lanjut dosen s3	Pembantu Ketua II	Semester Genap Tahun 2021/2022
9	Memfasilitasi dosen untuk memperoleh hibah dana penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	Pembantu Ketua II	Semester Genap Tahun 2021/2022
10	Mengusulkan program tabungan haji	Pembantu Ketua II	Semester Genap Tahun 2021/2022
11	Mengusulkan bantuan biaya studi lanjut tendik	Pembantu Ketua II	Semester Genap Tahun 2021/2022
12	Mengusulkan dana pension tendik	Pembantu Ketua II	Semester Genap Tahun 2021/2022

**MONITORING DAN EVALUASI SDM****Lampiran 1. Data Sumber Daya Manusia**

Tabel 1. Jumlah Tenaga Pendidik berdasarkan Jabatan Fungsional per 2021

No	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada UP <sup>1)</sup>									Total di UP <sup>2)</sup>
		PS-1 TBD	PS-2 TLM	PS-3 Radio- logi	PS-4 Kebi- danan (D-3)	PS-5 Kepera- watan (Sarjana)	PS-6 NERS (Profesi)	PS-7 Kebidanan (Magister)	PS-8 Kebi- danan (S1)	PS-9 Kebi- danan (Profesi)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A	<b>Jabatan Fungsional :</b>										
1	Belum Memiliki	1	5	3	3	4	4	5	4	4	33
2	Asisten Ahli	7	3	4	2	4	1		2	3	26
3	Lektor		4		4	2		1	2		13
4	Lektor Kepala										
5	Guru Besar/Profesor										
	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>72</b>
B	<b>Pendidikan Tertinggi :</b>										
1	Profesi										
2	Sp-1/S-2	8	11	7	7	10	5		7	6	61
3	Sp-2/S-3		1		2			6	1	1	11
	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>72</b>

**MONITORING DAN EVALUASI SDM**

Tabel 2. Rincian Tenaga Pendidik berdasarkan Jabatan Fungsional per 2021

No	Program Studi		Pendidikan	
	PS 1	TBD	Jabatan Fungsional	S2
1	DWI AGUSTIANA WATI	Tenaga Pengajar	1	
2	DIANI MENTARI	Asisten Ahli	1	
3	IKRIMAH NAFILATA	Asisten Ahli	1	
4	MEYTA WULANDARI	Asisten Ahli	1	
5	RELITA FEBRINA	Asisten Ahli	1	
6	SERAFICA BTARI CHRISTIYANI K	Asisten Ahli	1	
7	WIWIT SEPVIANI	Asisten Ahli	1	
8	ARIF TIRTANA	Asisten Ahli	1	
PS 2	TLM	Jabatan Fungsional	S2	S3/Sp2
1	ANISA NUR JANNAH	Tenaga Pengajar	1	
2	MUHAMMAD RADIFAR	Tenaga Pengajar	1	
3	NOVITA SARI	Tenaga Pengajar	1	
4	SRI MURTININGRUM*	Tenaga Pengajar	1	
5	TITAH DEWI RAHADIAN	Tenaga Pengajar	1	
6	DESTO ARISANDI	Asisten Ahli	1	
7	HIERONYMUS RAYI PRASETYA	Asisten Ahli	1	
8	NURLAILI FARIDA MUHAJIR	Lektor	1	
9	YULIANA PRASETYANINGSIH	Asisten Ahli	1	
10	SITI FATIMAH	Lektor	1	
11	FITRI NADIFAH*	Lektor	1	
12	DIAN WURI ASTUTI	Lektor		1
PS 3	TRR	Jabatan Fungsional	S2	S3/Sp2
1	ANITA NUR MAYANI	Asisten Ahli	1	
2	MUFLIHATUN	Tenaga Pengajar	1	
3	MUHAMMAD ZUBAD	Tenaga Pengajar	1	
4	ALPHA OLIVIA HIDAYATI	Asisten Ahli	1	

**MONITORING DAN EVALUASI SDM**

No	Program Studi		Pendidikan	
5	AYU WITA SARI	Asisten Ahli	1	
6	SITI ARIFAH	Asisten Ahli	1	
7	DYAH AYU PUSPITANINGTYAS	Tenaga Pengajar	1	
<b>PS 4</b>	<b>KEPERAWATAN SARJANA</b>	<b>Jabatan Fungsional</b>	<b>S2</b>	<b>S3/Sp2</b>
1	MAMIK	Tenaga Pengajar	1	
2	NUGROHO JOKO SASONO	Tenaga Pengajar	1	
3	RISTA ISLAMARIDA	Asisten Ahli	1	
4	SANTOSO	Tenaga Pengajar	1	
5	WIWIT SUGIARTI	Tenaga Pengajar	1	
6	DWI AGUSTIANA SARI	Asisten Ahli	1	
7	ERIKA NURWIDIYANTI	Asisten Ahli	1	
8	TEGUH SANTOSO	Asisten Ahli	1	
9	AAN DEVIANTO	Lektor	1	
10	WIDURI	Lektor	1	
<b>PS 5</b>	<b>PROFESI NERS</b>	<b>Jabatan Fungsional</b>	<b>S2</b>	<b>S3/Sp2</b>
1	AGUS HARYANTO WIDAGDO	Tenaga Pengajar	1	
2	JENNIFA	Tenaga Pengajar	1	
3	MARYUDELLA AFRIDA	Tenaga Pengajar	1	
4	NESSY ANGGUN PRIMASARI	Tenaga Pengajar	1	
5	ELTANINA ULFAMEY TALIA DEWI	Asisten Ahli	1	
<b>PS 6</b>	<b>KEBIDANAN DIPLOMA III</b>	<b>Jabatan Fungsional</b>	<b>S2</b>	<b>S3/Sp2</b>
1	RADEN SOERJO HADIJONO	Tenaga Pengajar		1
2	FEBRY HELDYASARI PRABANDARI	Asisten Ahli	1	
3	FITRIANA	Asisten Ahli	1	
4	FATIMAH SARI	Lektor		1
5	TRI BUDI RAHAYU	Lektor	1	
6	EVY ERNAWATI	Lektor	1	
7	WIDYAH SETIYOWATI	Lektor	1	

**MONITORING DAN EVALUASI SDM**

No	Program Studi		Pendidikan	
8	YUNRI MERIDA	Tenaga Pengajar	1	
9	FATYA NURUL HANIFA	Tenaga Pengajar	1	
<b>PS 7</b>	<b>KEBIDANAN S1</b>	<b>Jabatan Fungsional</b>	<b>S2</b>	<b>S3/Sp2</b>
1	SITI FADHILAH	Asisten Ahli	1	
2	YUSTINA ANANTI	Asisten Ahli	1	
3	CIPTA PRAMANA	Tenaga Pengajar		1
4	ARYDINA	Tenaga Pengajar	1	
5	TITIK KURNIAWATI	Asisten Ahli	1	
6	INDAH PURNAMASARI	Tenaga Pengajar	1	
7	INDAH FITRI AGUSTINA	Asisten Ahli	1	
8	MIA DWI AGUSTIANI	Tenaga Pengajar	1	
<b>PS 8</b>	<b>KEBIDANAN PROFESI BIDAN</b>	<b>Jabatan Fungsional</b>	<b>S2</b>	<b>S3/Sp2</b>
1	SELASIH PUTRI ISNAWATI HADI	Asisten Ahli	1	
2	EKA VICKY YULIVANTINA	Asisten Ahli	1	
3	CHENTIA MISSE ISABELLA	Asisten Ahli	1	
4	GALUH TUNGGAL PRASTITI	Tenaga Pengajar	1	
5	JUDA JULIA KRISTIARIN	Tenaga Pengajar		1
6	LIA AYU KUSUMARWADANI	Tenaga Pengajar	1	
7	RISKA ISMAWATI HAKIM	Tenaga Pengajar	1	
<b>PS 9</b>	<b>KEBIDANAN S2</b>	<b>Jabatan Fungsional</b>	<b>S2</b>	<b>S3/Sp2</b>
1	BIMA SURYANTARA	Tenaga Pengajar		1
2	NURMAWATI NURMAWI AMAN	Tenaga Pengajar		1
3	SISWANTO PABIDANG	Tenaga Pengajar		1
4	SUNARTONO	Tenaga Pengajar		1
5	GUNARMI	Lektor		1
6	SITI MAIMUNAH	Tenaga Pengajar		1



# MONITORING DAN EVALUASI SDM

Tabel 3. Jumlah Tenaga Kependidikan per 2021

No	UNIT	SUB UNIT	NAMA	PENDIDIKAN				JUM LAH
				S2	S1	D4	D3	
1	PUSTAKAWAN	PERPUS TAKAAN	Miftahul Hanan, M.IP	1				4
			Zula Khairunisa, M.IP	1				
			Muhammad Nur Dear Gandarizki, S.IP		1			
			As'ad Syamsul Bahri, S.IP		1			
2	TENAGA ADMINISTRASI	BAU	Candra Febriyan, S.E.		1			4
			Fiolyna Thyastuti, S.Gz		1			
			Ahmad Nuryansyah, S.Pd.		1			
			Anida Nur Intan Putri, S.Kom		1			
		BAA	Radian Sutomo, S.E		1			9
			Ussama, S.Pd		1			
			Muhammad Thoif Junaidi, A.Md. Kom				1	
			Meindi Rahayoe Putry, A.Md.AK				1	
			Rustiyatun Khasanah, A.Md.Kep				1	
			Esti Nugrahani, A.Md.Ak				1	
			Anton Sabowo, A.Md.AK				1	
			Nita Puspita Sari., S.Kep		1			
			Prihanti Nandang Ing Tyas, S.Pd		1			
		FO	Tahera Zahra Basuki, S.Kep, Ns		1			2
			Tri Wahyuni, A.Md				1	
		MARKE TING/ HUMAS	Anwaruddin, S.Kom		1			4
			Aris Yudiyanto, S.Sos.		1			
			Farel Donatus Oloan Siboro, S.Sos.		1			
			Wisnu Budi Waluyo, S.I.P.		1			
		3	LABORAN/ TEKNISI / PROGRAMMER / ANALIS	IT	Satriya Dwi Putra, S.Pd		1	
Muhammad Fauzan Sidik, S.Pd					1			
LAB KEBIDANAN	Dian Monalisa Rusliani, S.Tr.Keb					1		4
	Zesika Intan Navelia, S.Tr.Keb					1		
	Arina Nursafrina Rahmatina, S.Tr.Keb					1		
	Novi Anjeng Fatmawati, S.Tr.Keb					1		
LAB KEPERAWATAN	Trilia Mulyasari, S.Kep., Ns.				1			3
	Wilda Devy Anjani, S.Kep., Ns				1			
	Zulita Fismasari, S.Kep., M.Psi			1				
				Heri Kurniawati, A.Md.AK				1





## MONITORING DAN EVALUASI SDM

No	UNIT	SUB UNIT	NAMA	PENDIDIKAN				JUM LAH
				S2	S1	D4	D3	
		<b>LAB TLM</b>	Erik Risnawan, A.Md.AK			1		
			Lafif Alfa Santosa, A.Md.AK				1	
			Hastiwi, A.Md.AK				1	
			Ledy Vinantika, SKM		1			
			Arum Nuryati, SKM		1			
			Pratiwi Cahyaningrum, SKM		1			
			Hujatul Kalamillah, S.KM		1			
		<b>LAB RADIOL OGI</b>	Maizza Nadia Putri, S.Tr.Kes		1			<b>3</b>
			Sarika Setya Putri, S.Tr.Kes (Rad)		1			
			Mariano Nango Koten, A.Md.Kes				1	
		<b>LAB TBD</b>	Noh Timo, Amd.Kes				1	<b>1</b>
<b>JUMLAH</b>				<b>3</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>44</b>

**MONITORING DAN EVALUASI SDM****Lampiran 2. Kuesioner DP3****PENILAIAN KINERJA TENAGA PENDIDIK**

GBY-SPMI/SU.SKPEG-07/FM-18

**Identitas Pegawai yang dinilai :**

Nama : .....  
NIK/NIDIN : .....  
Jabatan : .....  
Nama Penilai : .....

**PETUNJUK PENILAIAN**

Berilah penilaian dengan cara memberikan tanda  $\surd$  pada salah satu jawaban yang telah disediakan sesuai dengan kinerja tenaga pendidikan yang saudara nilai dengan ketentuan sebagai berikut :

<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Keterangan</b>
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

**MONITORING DAN EVALUASI SDM****LEMBAR PENILAIAN**

No.	Item Penilaian	Penilaian				
		1	2	3	4	5
<b>PRESTASI KERJA</b>						
1.	Sungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas pokok rutin					
2.	Sungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas khusus atau tugas tambahan					
3.	Mampu dalam melaksanakan tugas dengan hasil kerja yang jauh melebihi dari hasil kerja rata-rata yang ditentukan, baik dalam arti mutu maupun jumlah					
4.	Mampu dalam memanfaatkan fasilitas yang tersedia dalam melaksanakan tugas untuk menghasilkan sesuatu yang maksimal (efektif dan efisien)					
<b>KETAATAN DAN KEDISIPLINAN</b>						
5.	Taat terhadap peraturan karyawan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta					
6.	Taat dalam menjalankan tugas					
7.	Memanfaatkan barang-barang milik STIKES Guna Bangsa Yogyakarta secara bertanggung jawab					
8.	Taat dalam menjalankan perintah dari atasan					
9.	Disiplin dalam mematuhi ketentuan jam kerja					
10.	Disiplin dalam menghadiri rapat					
<b>LOYALITAS</b>						
11.	Loyal terhadap STIKES Guna Bangsa Yogyakarta					
12.	Mampu untuk menyimpan rahasia STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dan rahasia jabatan dengan sebaik-baiknya					
13.	Tanggung jawab dalam mengamankan kebijakan pimpinan, menjaga nama baik pimpinan, dan unit kerja					
<b>PRAKARSA</b>						
14.	Mampu untuk mengambil tindakan yang diperlukan secara benar tanpa menunggu petunjuk atau perintah dari atasan					
15.	Kreativitas dan inovasi dalam melaksanakan tugas					
<b>KERJASAMA DAN KOMUNIKASI</b>						
16.	Mampu menyampaikan pendapat/gagasan secara lisan maupun tulisan					
17.	Mampu mengkoordinasikan pelaksanaan tugas					
18.	Mampu menghargai pendapat orang lain dalam melaksanakan tugas					
19.	Kerelaan untuk menerima keputusan yang sah berkaitan dengan tugasnya					
20.	Mampu untuk bertindak tegas, adil, dan bijaksana					
<b>KEJUJURAN</b>						
21.	Kesesuaian antara ucapan dengan perbuatan					
22.	Kemampuan menggunakan wewenang sesuai tugas pokok dan fungsi (Tupoksi)					
23.	Kejujuran dalam melaporkan hasil kerja kepada atasan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya					
24.	<b>TANGGUNG JAWAB</b>					

**MONITORING DAN EVALUASI SDM**

25.	Mampu menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan					
26.	Mampu dalam menjalankan tugas yang diinstruksikan pimpinan					
27.	Tanggung jawab terhadap kepentingan pekerjaan					

Hasil Keseluruhan :

Rekomendasi :

Yogyakarta, 10 Juli 2020  
Penilai,

Dr. dr. R. Soerjo Hadijono, SpOG (K), DTRM &amp; B (Ch)

**STIKES Guna Bangsa Yogyakarta**

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur,  
Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta,  
Kode Pos 55283, Indonesia