



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan

GUNA BANGSA

Y O G Y A K A R T A



LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI
SUMBER DAYA MANUSIA 2018-2019
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA



**LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI
SUMBER DAYA MANUSIA**

TAHUN 2019

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN GUNA BANGSA YOGYAKARTA
2019**



MONITORING DAN EVALUASI SDM

TIM PENYUSUN

Pengarah

Dr. Soerjo Hadijono, dr., Sp. OG(K), DTRM & B (Ch)

Penanggungjawab

Drs. Nugroho Joko Sasono, M. Hum

Penyusun

Aris Yudianto, S. Sos

Eltanina Ulfameytalia Dewi, S. Kep., Ns., M. Kep

**MONITORING DAN EVALUASI SDM**

**LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI SUMBER DAYA MANUSIA
STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA**

PENGESAHAN

KODE DOKUMEN	GBY-SPMI-IV/DOK-07
REVISI	00
TANGGAL	Januari 2019
DIAJUKAN OLEH	Pembantu Ketua 2 Bidang Non Akademik  Drs. Nugroho Joko Sasono, M.Hum
DIKENDALIKAN OLEH	Ketua LPMI  Chentia Misse Issabella, S.ST., M.Tr.Keb
DISETUJUI OLEH	Ketua  Dr. Soerjo Hadijono, dr., Sp.OG(K), DTRM & B (Ch)



MONITORING DAN EVALUASI SDM

KATA PENGANTAR

Puji syukur Laporan Monitoring dan Evaluasi Sumber Daya Manusia dalam rangka meningkatkan kinerja di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta telah selesai disusun.

Untuk melihat, meninjau, memonitor dan mengevaluasi ketercapaian dari rencana strategis maka perlu dilakukan proses monitoring dan evaluasi, untuk memastikan bahwa civitas akademika di lingkungan lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta memiliki motivasi untuk meningkatkan kapasistas dan kompetensi diri.

Adapun ruang lingkup kegiatan monitoring dan evaluasi ketercapaian kinerja Sumber Daya Manusia berdasarkan dengan Rencana Strategis STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yang telah disusun. Sekaligus mengevaluasi hambatan, kendala serta tantangan dan peluang yang dimiliki.

Besar harapan kami laporan ini dapat memberikan manfaat untuk perbaikan pelaksanaan rekrutmen dan mutasi pegawai di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, serta berbagai pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, Januari 2019[t]

Tim Penyusun



MONITORING DAN EVALUASI SDM

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
TIM PENYUSUN.....	ii
PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	6
A. Latar Belakang.....	6
B. Tujuan.....	6
B. Tujuan.....	6
B. Tujuan.....	6
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI TENAGA PENDIDIK	8
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI TENAGA KEPENDIDIKAN.....	12
BAB III PENUTUP	12
A. Kesimpulan	12
B. Rekomendasi.....	12
C. Rencana Tindak Lanjut	12
LAMPIRAN	



MONITORING DAN EVALUASI SDM

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, maka disusunlah Rencana Strategis (Renstra) STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. Hal ini untuk memberikan kerangka acuan pada tercapainya visi, misi, tujuan dan cita-cita dari institusi.

Keberadaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sangat menentukan keberhasilan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dalam melaksanakan visi dan misinya. Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta terdiri dari unsur pegawai tetap Yayasan dan tidak tetap. Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan bukan hanya sebagai unsur didalam institusi namun juga hidup di tengah masyarakat untuk bekerja demi kepentingan dan melayani masyarakat.

Untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagaimana diharapkan diatas, maka SDM yang ada di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta perlu dibina dengan sebaik-baiknya, serta diadakan pengembangan. Upaya pengembangan SDM di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta adalah dengan meningkatkan jabatan fungsional tenaga pendidik atau dosen dan mengembangkan karir serta kompetensi dan kemampuan dosen. Hal ini dilaksanakan sebagai bentuk perwujudan dinamika organisasi yang dijadikan sebagai salah satu cara untuk mencapai tujuan organisasi.

Tampak jelas bahwa peningkatan SDM dirasakan sangat penting. Salah satu kunci utama dalam menciptakan SDM yang profesional terletak pada peningkatan jenjang karir dan kompetensi yang berkelanjutan. Selain itu tata cara ini diharapkan akan memudahkan pencapaian tujuan Renstra dan penyebaran *good practice* ke seluruh unit kerja di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. STIKES Guna Bangsa Yogyakarta diharapkan dapat memiliki kapasitas dan kemampuan yang lebih baik dalam mengelola proses perencanaan, memberikan layanan akademik dan administrasi yang sesuai dengan kebutuhan dan daya saing.

Dengan adanya proses ini diharapkan dapat menjamin kualitas sumber daya manusia yang dimiliki oleh STIKES Guna Bangsa Yogyakarta, hal ini dikarenakan sebaik apapun



MONITORING DAN EVALUASI SDM

fasilitas dan sarana prasarana yang dimiliki, tidak akan memiliki arti jika tidak didukung oleh sumber daya manusia yang terampil, profesional dan loyalitas yang tinggi.

Kualitas pelayanan kepada pemangku kepentingan merupakan salah satu kunci keberhasilan organisasi. Dengan kualitas pelayanan yang baik diharapkan dapat menciptakan kenyamanan dan ketenangan lingkungan organisasi. Perguruan tinggi yang berperan aktif dalam menciptakan sumber daya manusia yang kompeten, sangat memerlukan suasana akademik dan lingkungan yang nyaman untuk melakukan proses belajar mengajar. Dengan pelayanan yang baik perguruan tinggi diharapkan menjadi tempat untuk berkarya dan mengembangkan diri bagi dosen dan tenaga kependidikan.

Umpan balik merupakan salah satu bagian penting dari proses pembelajaran. Pemberian umpan balik merupakan sarana evaluasi dan perbaikan untuk masa yang akan datang. Jenis layanan yang di ukur dalam umpan balik ini adalah sarana dan prasarana dan pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi. Dengan mengacu persepsi tenaga kependidikan atas layanan yang nyata mereka terima dengan layanan yang sesungguhnya mereka harapkan. Dengan kata lain, kualitas layanan dapat didefinisikan sebagai seberapa jauh perbedaan antara kenyataan dan harapan tenaga kependidikan atas layanan yang mereka terima.

B. Tujuan

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sumber daya manusia di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta ini dilakukan bertujuan untuk memantau, mengidentifikasi dan menilai kinerja:

1. Komitmen pimpinan dalam mendukung pelaksanaan untuk ketercapaian Renstra
2. Mengetahui kemajuan implementasi, kesesuaiannya serta pengelola setiap program aktivitas dalam rangka mencapai sasaran
3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut, sehingga dapat diberikan masukan untuk perbaikan implementasi pada tahun berikutnya
4. Mengukur tingkat keberhasilan pencapaian sumber daya manusia

C. Manfaat

Diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang bersangkutan dan bagi STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dalam meningkatkan kinerja serta kualitas sumber daya manusia.



MONITORING DAN EVALUASI SDM

D. Ruang Lingkup

Laporan monitoring dan evaluasi sumber daya manusia, dalam hal ini kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan ini mengevaluasi terkait dengan:

1. Monitoring distribusi dosen berdasarkan jabatan fungsional, tingkat pendidikan, sertifikasi dosen.
2. Rekapitulasi kehadiran tenaga kependidikan
3. Penilaian dengan menggunakan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan pada akhir semester
4. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan tenaga kependidikan dengan menggunakan kuesioner.

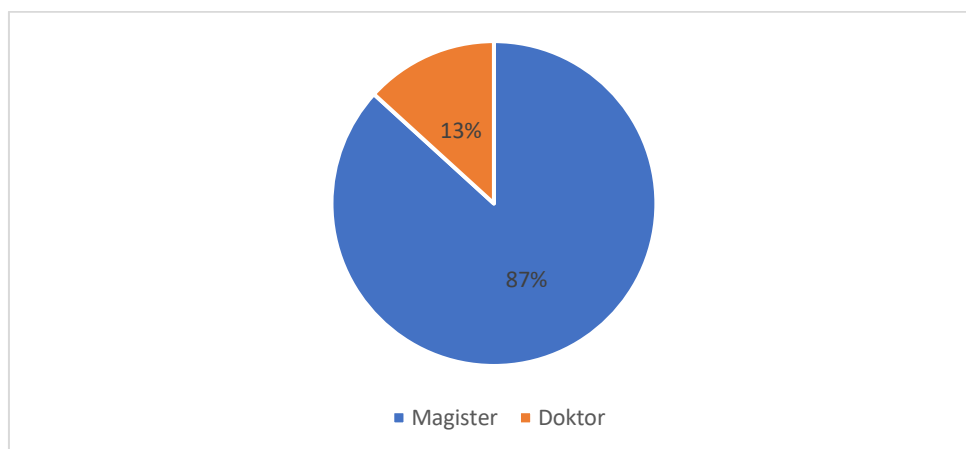
BAB II**HASIL MONITORING DAN EVALUASI TENAGA PENDIDIK****A. Struktur Monitoring dan Evaluasi**

Struktur untuk monitoring dan evaluasi ketercapaian kinerja SDM didasarkan pada Rencana Strategis dan Pengembangan SDM. Tim evaluasi dari kepegawaian dibawah Pembantu Ketua II berperan optimal dalam mengkoordinir, mengkompilasi, dan menganalisa serta menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi sumber daya manusia di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

Capaian tiap program yang dianalisis berdasarkan indikator-indikator yang dapat dinilai persentase capaian kinerjanya, yaitu dengan membandingkan capaian kinerja pada saat ini dengan target yang diharapkan dapat tercapai. Informasi capaian program pada saat ini diperoleh dari berbagai unit kerja di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta. Beberapa indikator telah mencapai target yang direncanakan dan terus dilakukan evaluasi untuk dapat memberikan rekomendasi dan rencana tindak lanjut yang dapat dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

B. Hasil Monitoring Evaluasi Tenaga Pendidik

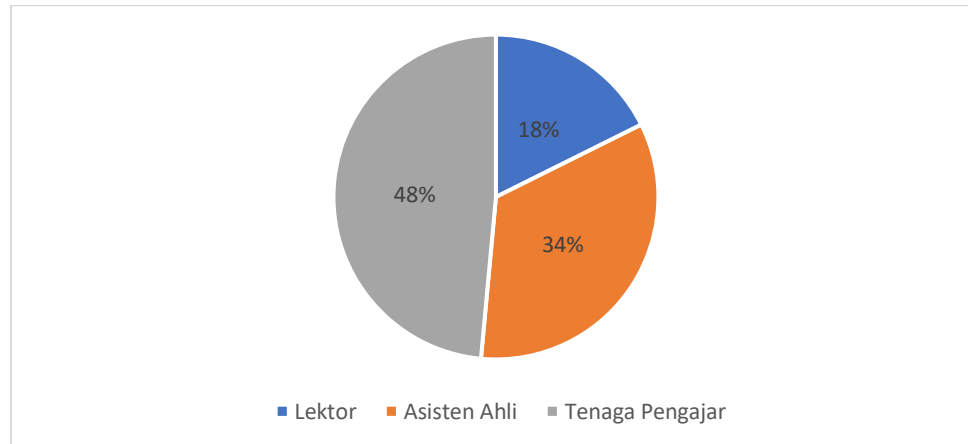
Tenaga Pendidik di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta pada saat ini sejumlah 68 orang dengan rincian 9 orang berpendidikan Doktor dan 69 orang berpendidikan Magister.



Gambar 1. Distribusi Frekuensi Jumlah Tenaga Pendidik di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berdasarkan Tingkat Pendidikan

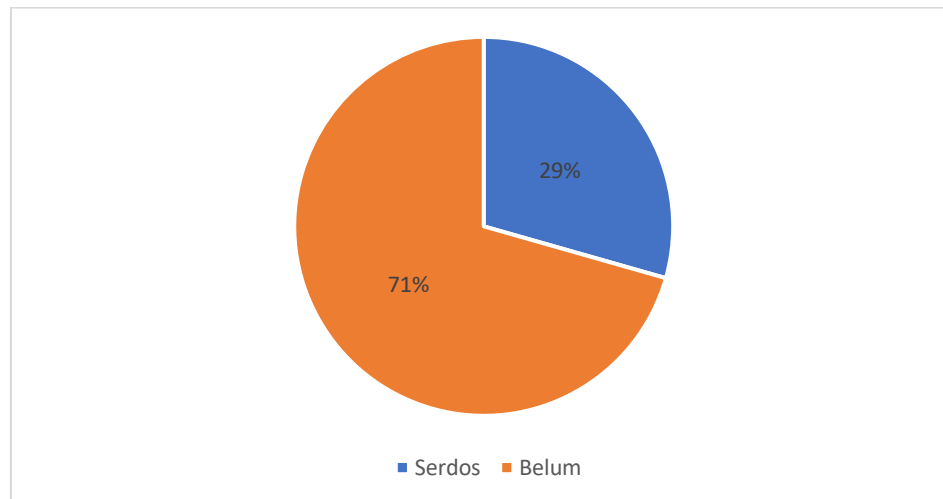
MONITORING DAN EVALUASI SDM

Tenaga Pendidik di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta pada saat ini sejumlah 68 orang dengan rincian 12 orang memiliki jabatan fungsional lektor, 23 orang memiliki jabatan fungsional asisten ahli dan sejumlah 33 orang dengan tenaga pengajar.



Gambar 2. Distribusi Frekuensi Jumlah Tenaga Pendidik di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berdasarkan Jabatan Fungsional

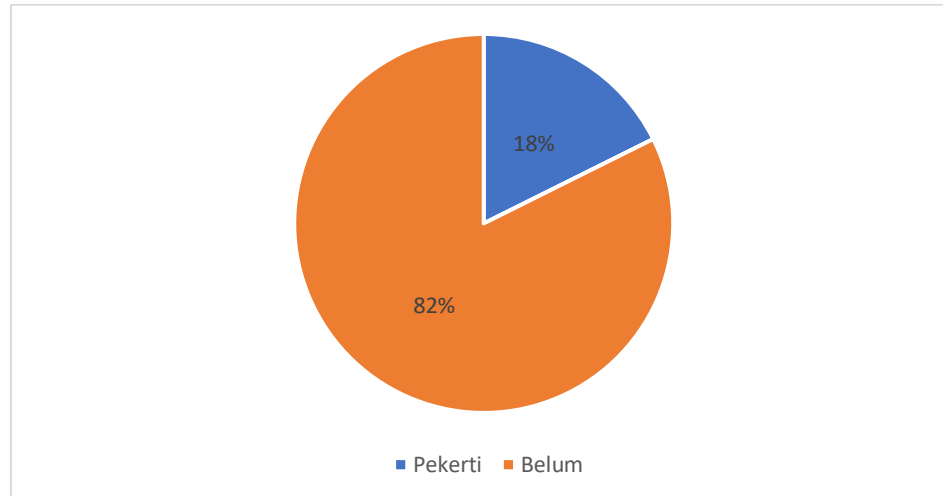
Tenaga Pendidik di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta pada saat ini sejumlah 68 orang dengan rincian 20 orang memiliki sertifikasi pendidik, sisanya belum tersertifikasi.



Gambar 3. Distribusi Frekuensi Jumlah Tenaga Pendidik di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berdasarkan Sertifikasi Pendidik

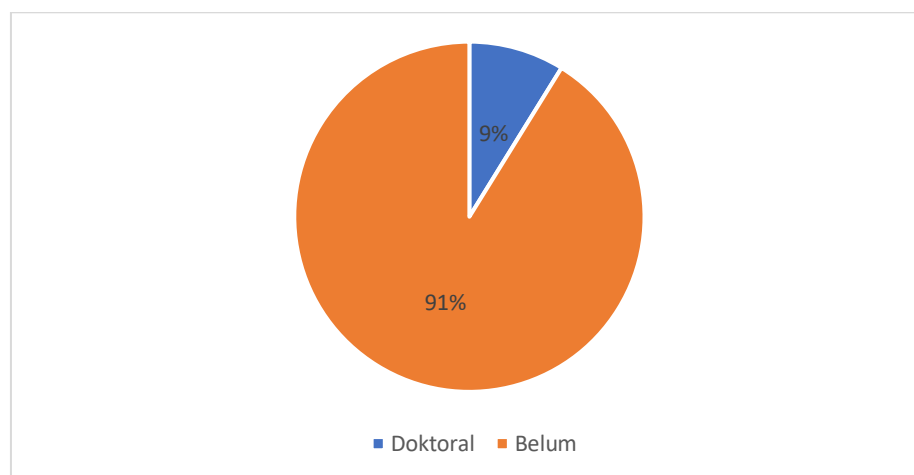
MONITORING DAN EVALUASI SDM

Tenaga Pendidik di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta pada saat ini sejumlah 68 orang dengan rincian 12 orang memiliki sertifikat pelatihan pekerti.

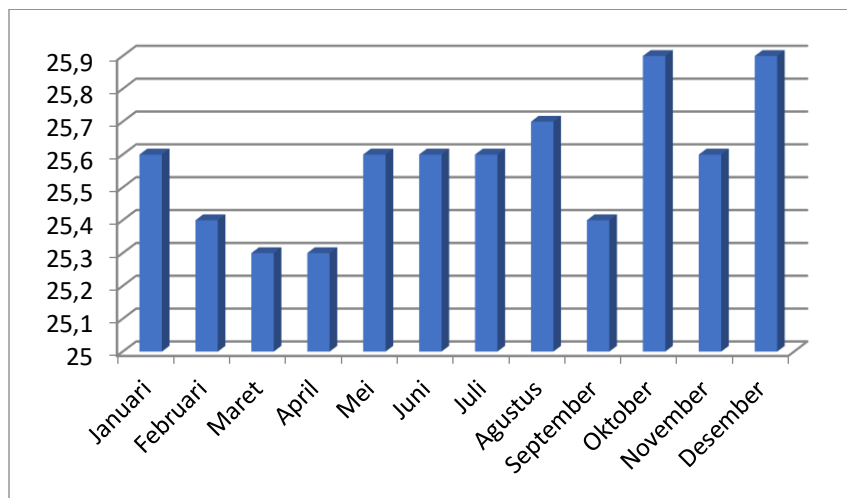


Gambar 4. Distribusi Frekuensi Jumlah Tenaga Pendidik di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berdasarkan Pelatihan Pekerti

Tenaga Pendidik di lingkungan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta yang sampai dengan saat ini melakukan proses studi lanjut di tingkat doktoral.

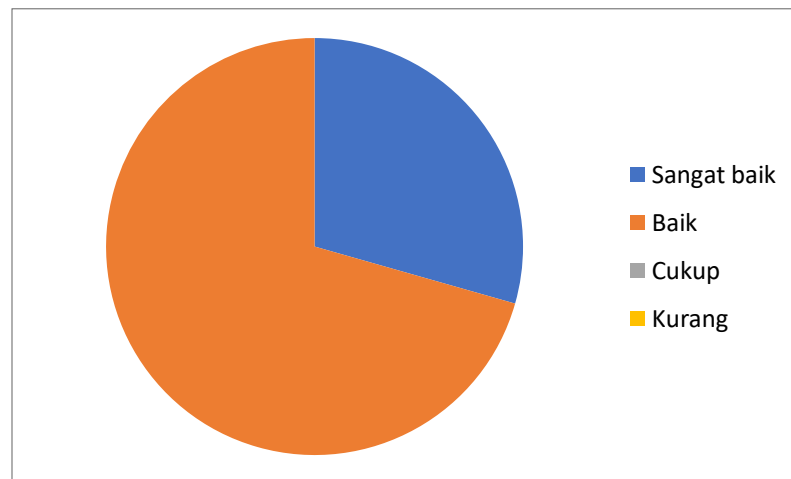


Gambar 5. Distribusi Frekuensi Jumlah Tenaga Pendidik di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta berdasarkan yang mengikuti studi lanjut di tingkat doktoral

BAB III**HASIL MONITORING DAN EVALUASI TENAGA KEPENDIDIKAN****A. Rekapitulasi Kehadiran Tenaga Kependidikan**

Gambar 6. Rekapitulasi Kehadiran Tenaga Kependidikan

Berdasarkan gambar 6 dapat dilihat bahwa rata-rata kehadiran 25,6. Hal ini membuktikan bahwa kehadiran tenaga kependidikan Sangat Baik

B. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)

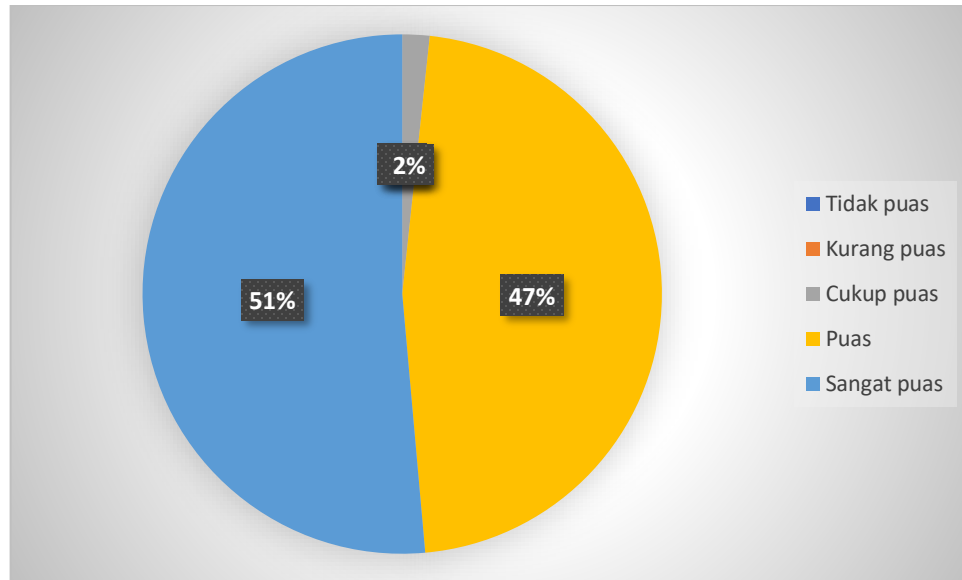
Gambar 7. Rekapitulasi DP3 Tenaga Kependidikan

MONITORING DAN EVALUASI SDM

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi (monev) kinerja tenaga kependidikan pada gambar 7, diketahui bahwa penilaian pelaksanaan pekerjaan tenaga kependidikan sebagian besar menunjukkan hasil baik (70,59%) dan sangat baik (29,41%).

C. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Tenaga Kependidikan

1. Biro Administrasi Akademik (BAA)



Gambar 8. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan BAA

Kepuasan mahasiswa terhadap layanan BAA dengan kategori kurang puas (0%), cukup puas (2%), puas (47%), sangat puas (51%). Rata-rata kepuasan mahasiswa yaitu (51%) yang berarti mahasiswa sangat puas terhadap layanan BAA di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

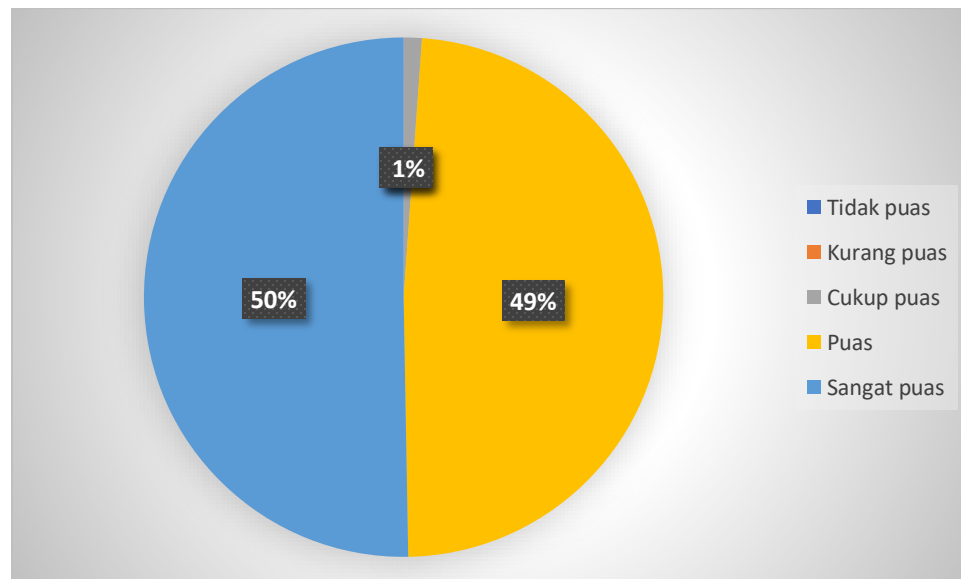
Tabel 1. Hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan BAA

No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
1.	Kecepatan dan ketepatan proses pelayanan di BAA	49.2	Sangat puas
2.	Kemampuan petugas BAA memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	59.3	Sangat Puas

MONITORING DAN EVALUASI SDM

No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
3.	Kemampuan petugas BAA berkomunikasi dengan santun dan ramah dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	54.2	Sangat Puas
4.	Sistem pelayanan kartu rencana studi (KRS) dan kartu hasil studi (KHS) relatif mudah dan fleksibel	50.8	Sangat Puas
5.	Petugas BAA berpenampilan rapi dan sopan	50.8	Puas
6.	Kemudahan dalam mengakses layanan administrasi akademik	54.2	Puas

2. Bagian Keuangan



Gambar 9. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Keuangan

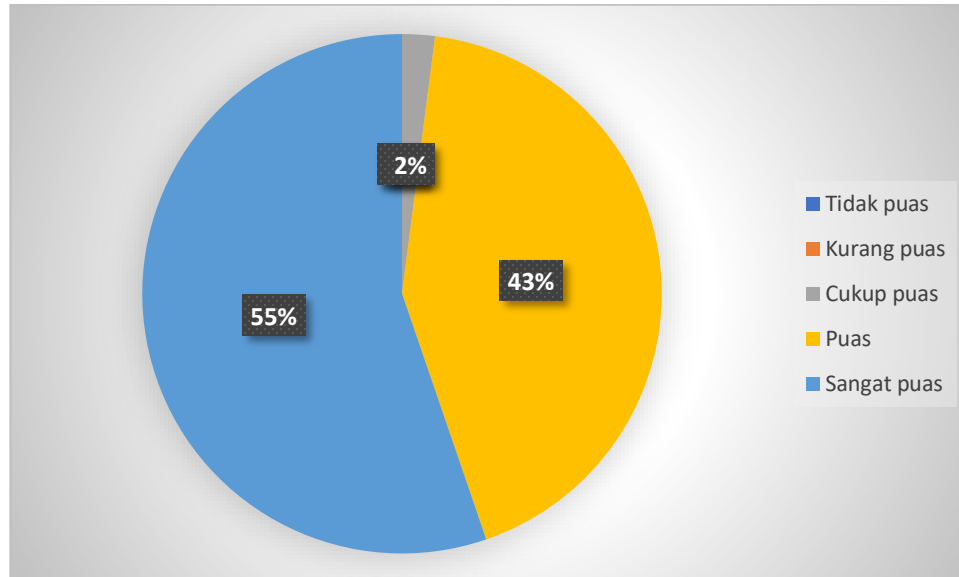
Kepuasan mahasiswa terhadap layanan keuangan dengan kategori kurang puas (0%), cukup puas (1%), puas (49%), sangat puas (50%). Rata-rata kepuasan mahasiswa yaitu (50%) yang berarti mahasiswa sangat puas terhadap layanan keuangan di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

MONITORING DAN EVALUASI SDM

Tabel 2. Hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan keuangan

No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
1.	Kecepatan dan ketepatan proses pelayanan di keuangan	57.6	Puas
2.	Kemudahan prosedur dalam pembayaran di keuangan	52.5	Sangat puas
3.	Kemampuan petugas keuangan memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	61	Sangat Puas
4.	Kemampuan petugas keuangan berkomunikasi dengan santun dan ramah dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	59.3	Puas
5.	Petugas keuangan berpenampilan rapi dan sopan	59.3	Sangat Puas
6.	Ketersediaan layanan konsultasi mengenai dispensasi terkait biaya perkuliahan	50.8	Puas

3. Perpustakaan



Gambar 10. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan

Kepuasan mahasiswa terhadap layanan perpustakaan dengan kategori kurang puas (0%), cukup puas (2%), puas (43%), sangat puas (55%). Rata-rata kepuasan

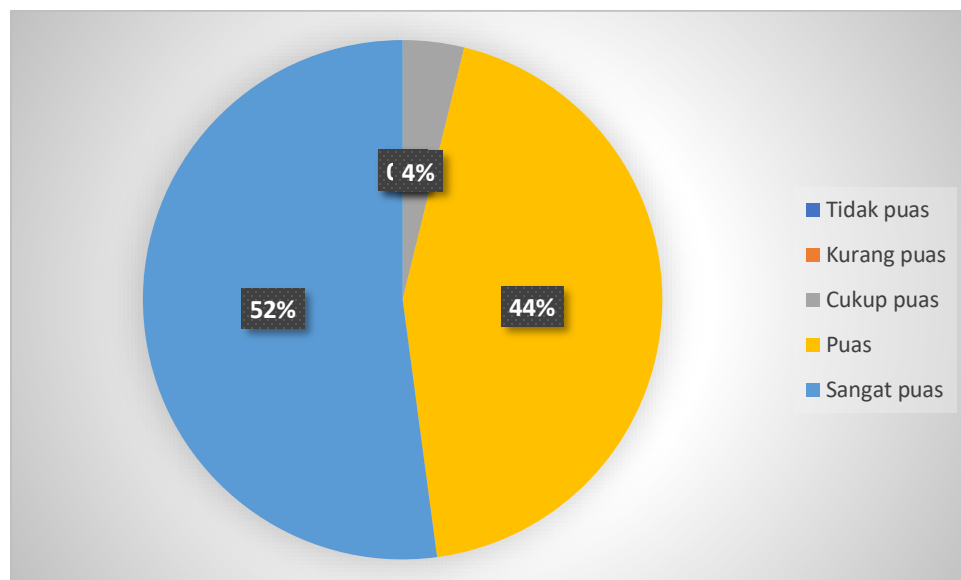
MONITORING DAN EVALUASI SDM

mahasiswa yaitu (55%) yang berarti mahasiswa sangat puas terhadap layanan perpustakaan di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

Tabel 3. Hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan perpustakaan

No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
1.	Informasi atau pencarian buku dan referensi dapat dilakukan dengan mudah dan cepat	52.5	Sangat Puas
2.	Kemudahan prosedur peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan	50.8	Sangat Puas
3.	Kemampuan petugas perpustakaan memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	57.6	Sangat Puas
4.	Kemampuan petugas perpustakaan berkomunikasi dengan santun dan ramah dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	50.8	Sangat Puas
5.	Petugas perpustakaan berpenampilan rapi dan sopan	64.4	Sangat Puas

4. Laboratorium



Gambar 11. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Laboratorium

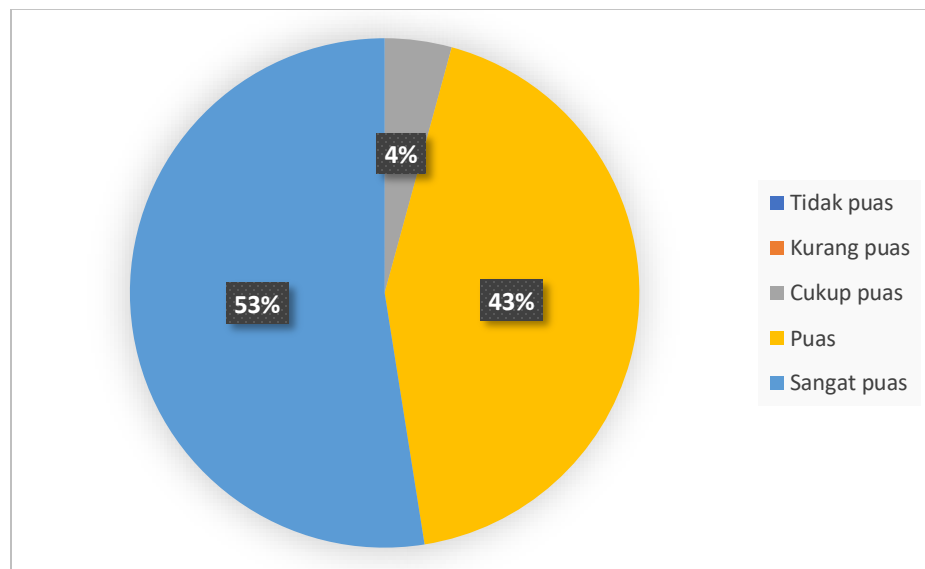
MONITORING DAN EVALUASI SDM

Kepuasan mahasiswa terhadap layanan laboratorium dengan kategori kurang puas (0%), cukup puas (4%), puas (44%), sangat puas (52%). Rata-rata kepuasan mahasiswa yaitu (53%) yang berarti mahasiswa sangat puas terhadap layanan laboratorium di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

Tabel 4. Hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan laboratorium

No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
1.	Kemudahan prosedur operasional di laboratorium	47.5	Puas
2.	Kemampuan petugas laboratorium memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	55.9	Sangat Puas
3.	Kemampuan petugas laboratorium berkomunikasi dengan santun dan ramah dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	49.2	Sangat puas
4.	Petugas laboratorium berpenampilan rapi dan sopan	55.9	Sangat Puas

5. IT



Gambar 12. Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan IT



MONITORING DAN EVALUASI SDM

Kepuasan mahasiswa terhadap layanan laboratorium dengan kategori kurang puas (0%), cukup puas (4%), puas (43%), sangat puas (53%). Rata-rata kepuasan mahasiswa yaitu (53%) yang berarti mahasiswa sangat puas terhadap layanan laboratorium di STIKES Guna Bangsa Yogyakarta.

Tabel 5. Hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan laboratorium

No.	Pertanyaan	Rata-rata	Tingkat Kepuasan
1.	Kemudahan prosedur operasional di laboratorium	67.8	Sangat Puas
2.	Kemampuan petugas laboratorium memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	67.8	Sangat Puas
3.	Kemampuan petugas laboratorium berkomunikasi dengan santun dan ramah dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	76.3	Sangat Puas
4.	Petugas laboratorium berpenampilan rapi dan sopan	67.8	Sangat Puas



BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pengukuran kinerja sumber daya manusia, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dalam monitoring dan evaluasi (monev) kinerja dosen ini dilakukan terhadap jabatan fungsional, sertifikasi dosen, dan kegiatan penunjang lain sudah baik, namun perlu ditingkatkan untuk dapat mencapai target. Tenaga kependidikan sudah memberikan layanan dengan memuaskan kepada mahasiswa. Untuk penilaian kehadiran dan pelaksanaan pekerjaan juga dalam kategori baik.

Pengembangan pegawai pada dasarnya bertujuan untuk memastikan dan memelihara kemampuan pegawai sehingga memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan sehingga dapat memberikan kontribusi optimal bagi organisasi. Salah satu bentuk pengembangan adalah dengan pendidikan dan pelatihan. Hal tersebut memberikan kontribusi pada peningkatan produktivitas, efektivitas dan efisiensi organisasi.

B. Rekomendasi

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, maka ada beberapa rekomendasi diantaranya sebagai berikut:

1. Hendaknya dilakukan identifikasi berulang dan analisis kesesuaian kebutuhan dengan ketersediaan sumber daya manusia pada unit terkait
2. Pelatihan untuk meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris agar tenaga pendidik dapat mencapai nilai batas lulus dari skor sertifikasi dosen yang disyaratkan
3. Hendaknya dilakukan peningkatan dukungan sumber daya manusia untuk meningkatkan jenjang pendidikan
4. Hendaknya dilakukan pemetaan jabatan dengan lebih teliti, profesional dan proporsional

C. Rencana Tindak Lanjut

Adapun rencana tindak lanjut dari monitoring dan evaluasi sumber daya manusia dijelaskan dalam tabel berikut ini.

**MONITORING DAN EVALUASI SDM**

Tabel 1. Rencana Tindak Lanjut

No	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Rencana Pelaksanaan
1	Melakukan analisa kekuatan dan kelemahan pada setiap unit	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2020/2021
2	Melakukan analisa kebutuhan dan ketersediaan sumber daya manusia pada setiap unit	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2020/2021
3	Melakukan evaluasi kinerja	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2020/2021
4	Meningkatkan dukungan pendidikan dan pelatihan pada sumber daya manusia	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2020/2021
5	Memotivasi dosen untuk meningkatkan dan mempertahankan kemampuan membina hubungan sosial	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2020/2021
6	Kesempatan pelatihan Bahasa Inggris untuk persiapan studi lanjut dan seleksi sertifikasi dosen	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2020/2021
7	Melakukan sosialisasi ulang pengisian SISTER kepada dosen untuk meningkatkan kinerja Tridharma	Pembantu Ketua II	Semester Ganjil Tahun 2020/2021

**MONITORING DAN EVALUASI SDM****Lampiran 1. Data Sumber Daya Manusia**

Tabel 1. Jumlah Tenaga Pendidik berdasarkan Jabatan Fungsional per 2020

No	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada UP ¹⁾									Total di UPPS ²⁾
		PS-1 TBD	PS-2 TLM	PS-3 Radio -logi	PS-4 Kebida- nan (D-3)	PS-5 Kepera- watan (sarjana)	PS-6 NERS (profesi)	PS-7 Kebid- anan (magi- ster)	PS-8 Kebida- nan (S1)	PS-9 Kebida- nan (Profesi)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A	Jabatan Fungsional:										
1	Belum Memiliki	1	5	2	1	5	5	5	3	5	33
2	Asisten Ahli	6	4	4	2	3			3	1	23
3	Lektor		3		4	2		1	2		12
4	Lektor Kepala										
5	Guru Besar/Profesor										
	Total	7	12	6	7	10	5	6	8	6	68
B	Pendidikan Tertinggi :										
1	Profesi										
2	Magister/Sp-1	7	11	7	5	10	5		7	5	57
3	Doktor/Sp-2		1		2			6	1	1	11
	Total	7	12	7	7	10	5	6	8	6	68



MONITORING DAN EVALUASI SDM

Tabel 2. Rincian Tenaga Pendidik berdasarkan Jabatan Fungsional per 2020

NO	Prodi	Nama	S3/Sp-2	S2/Sp-1	S1	Jabatan	TOTAL
1	Teknologi Bank Darah	Diani Mentari, S.Si, M.Sc		1		Asisten Ahli	
2		Wiwit Sepvianti, S.Pd, M.Sc		1		Asisten Ahli	
3		Ikrimah Nafilata, S.KM.,M.Kes(Epid)		1		Asisten Ahli	
4		Serafica Btari Christiyani K., S.Si., M.Sc.		1		Asisten Ahli	
5		Relita Pebrina, S.Si., M.Si		1		Asisten Ahli	
6		Meyta Wulandari, S.Si., S.T., M.Sc		1		Asisten Ahli	
7		Dwi Agustiana Wati, S.Pd.,M.Pd		1		Tenaga Pengajar	
JUMLAH			0	7	0		7
1	Teknologi Laboratorium Medik Diploma Tiga	Siti Fatimah, S.Si., M.Sc., Apt.		1		Lektor	
2		Yuliana Prasetyaningsih, S.Si., M.Sc.		1		Asisten Ahli	
3		Fitri Nadifah, S.Si., M.Sc.		1		Lektor	
4		Dr. Dian Wuri Astuti, S.Si., M.Sc.	1			Lektor	
5		Nurlaili Farida Muhajir, S.K.M., M.Sc.		1		Asisten Ahli	
6		Desto Arisandi, S.K.M., M.Sc.		1		Asisten Ahli	
7		Hieronymus Rayi Prasetya, S.S.T.		1		Tenaga Pengajar	
8		Muhammad Radifar, S.Farm., M.Biotech.		1		Tenaga Pengajar	
9		dr. Sri Murtiningrum, M.P.H.		1		Tenaga Pengajar	
10		Novita Sari, S.Si., M.Sc.		1		Tenaga Pengajar	
11		Anisa Nur Jannah, S.K.M., M.Kes.		1		Tenaga Pengajar	
12		Titah Dewi Rahardian, S.Si., M.Sc.		1		Tenaga Pengajar	
JUMLAH			1	11	0		12
1	Radiologi Diploma Tiga	Alpha Olivia Hidayati, S.Si.,M.P.H		1		Asisten Ahli	
2		Ayu Wita Sari S.Si.,M.Sc		1		Asisten Ahli	
3		Effita Pratiwi Adi, S.Pd.,M.Sc		1		Asisten Ahli	
4		Siti Arifah, S.Keo., M.Kes		1		Asisten Ahli	
5		Anita Nur Mayani, S.Tr., M.T.		1		Tenaga Pengajar	
6		Muflihatur, S.Si., M.Sc		1		Tenaga Pengajar	
7		Muhammad Zubad, S.Th.I., M.H.		1		Tenaga Pengajar	
JUMLAH			0	7	0		7
1	Kebidanan Diploma Tiga	Dr. Fatimah Sari, S.SiT.,M.Kes	1			Lektor	
2		Evy Ernawati, S.ST.,M.Kes		1		Lektor	
3		Tri Budi Rahayu, S.ST.,M.Kes		1		Lektor	
4		Widyah Setyowati, S.SiT.,M.Kes		1		Lektor	
5		Fitriana, S.ST.,MPH		1		Asisten Ahli	
6		Febry Heldayasari, S.ST.,M.Kes		1		Asisten Ahli	
7		Dr.dr. R Soerjo Hadjono, Sp.OG(K),DTRM & B(Ch)	1			Tenaga Pengajar	
JUMLAH			2	5	0		7
1	Keperawatan Sarjana 1	Aan Devianto, S.Kep., M.Kes.		1		Lektor	
2		Dwi Agustiana Sari,S.Kep.,Ns.,M.Kep		1		Asisten Ahli	
3		Erika Nurwidiyanti, S.Kep.,Ns., M.Kep		1		Asisten Ahli	
4		Rista Islamarida, S.Kep.,Ns.,_Kep		1		Tenaga Pengajar	
5		Teguh Santoso, S.Kep., Ns., M.Kep		1		Asisten Ahli	
6		Drs. Nugroho Joko Sasono, M.Hum		1		Tenaga Pengajar	
7		Mamik, M.H.Kes		1		Tenaga Pengajar	
8		Santoso, S.Kep., Ns., M.Kep		1		Tenaga Pengajar	
9		Widuri, S.Kep., Ns., Med		1		Lektor	
10		Wiwit Sugarti, S.Kep., Ns., M.Kep		1		Tenaga Pengajar	
JUMLAH			0	10	0		10
1	NERS (Profesi)	Agus Haryanto Widagdo, S.Kep., Ns., M.Kep		1		Tenaga Pengajar	
2		Eltanina Ulfameytilia Dewi, S.Kep., Ns., M.Kep		1		Asisten Ahli	
3		Jennifa, S.Kep., Ns., M.Kep		1		Tenaga Pengajar	
4		Maryudella Afrida, S.Kep., Ns., M.Kep		1		Tenaga Pengajar	
5		Nessy Anggun Primasari, S.Kep., Ns., M.Kep		1		Tenaga Pengajar	
JUMLAH			0	5	0		5
1	Kebidanan (Magister)	dr. Bima Suryantara, S.Ked., Sp.OG		1		Tenaga Pengajar	
2		Dr. Gunarmi, S.KM., M.Kes	1			Lektor	
3		Dr. Nurawati Nurmawi Aman	1			Tenaga Pengajar	
4		Dr. Siswanto Pabidang, MM., MH	1			Tenaga Pengajar	
5		Dr. dr. Sunartono, M.Kes	1			Tenaga Pengajar	
6		Dr. Siti Maimunah, S.ST., M.Kes	1			Tenaga Pengajar	
JUMLAH			5	1	0		6
1	Kebidanan Sarjana 1	Siti Fadhillah, S.SiT., M.Kes		1		Asisten Ahli	
2		Yustina Ananti, S.ST., M.Kes		1		Asisten Ahli	
3		dr. Cipta Pramana, SpOG(K)	1			Tenaga Pengajar	
4		dr. Arydina, Sp.A., M.Sc		1		Tenaga Pengajar	
5		Titik Kurniawati, S.SiT., M.Kes		1		Lektor	
6		Indah Purnamasari, S.ST., M.Tr.Keb		1		Tenaga Pengajar	
7		Indah Fitri Agustina, S.ST., M.Kes		1		Lektor	
8		Mia Dwi Agustiani, S.S.T., M.Tr.Keb		1		Tenaga Pengajar	
JUMLAH			1	7	0		8
1	Kebidanan (Profesi)	Selasih Putri Isnawati Hadi, S.Tr.Keb., M.Tr.Keb		1		Asisten Ahli	
2		Eka Vicky Yulivantina, S.S.T., M.Keb		1		Tenaga Pengajar	
3		Chentia Misse Isabella, S.S.T., M.Tr.keb		1		Tenaga Pengajar	
4		Galuh Tunggal Prastiti, S.S.T., M.Tr.Keb		1		Tenaga Pengajar	
5		Dr. Juda Julia Kristiarni, S.ST., Bdn., M. Kes	1			Tenaga Pengajar	
6		Lia Ayu Kusumawardani, S.ST., M.Tr.Keb		1		Tenaga Pengajar	
JUMLAH			1	5	0		6
TOTAL							68
KETERANGAN			JUMLAH				
LEKTOR			12				
ASISTEN AHLI			23				
TENAGA PENGAJAR			33				
TOTAL			68				



MONITORING DAN EVALUASI SDM

Tabel 3. Jumlah Tenaga Kependidikan per 2020

No	UNIT	NAMA	PENDIDIKAN				JML
			S2	S1	D4	D3	
1	PERPUSTAKAAN	Miftah Hanan, M.IP	1				4
		Zula Khairunisa, M.IP	1				
		Rifqy Rosi, M.IP	1				
		Ridho Kurniawan, S.IP		1			
2	BAU	Candra Febriyan, S.E.		1			2
		Fiolyna Thyastuti, S.Gz		1			
3	BAA	Anida Nur Intan Putri, S.Kom		1			6
		Radian Sutomo, S.E.		1			
		Ussama, S.Pd		1			
		Muhammad Thoif Junaidi, A.Md. Kom				1	
		Meindi Rahayoe Putri, A.Md.AK				1	
		Rustiyatun Khasanah, A.Md.Kep				1	
4	FO	Tahera Zahra Basuki, S.Kep, Ns		1			2
		Tri Wahyuni, A.Md				1	
5	MARKETING/ HUMAS	Anwaruddin, S.Kom		1			4
		Aris Yudiyanto, S.Sos.		1			
		Farel Donatus Oloan Siboro, S.Sos.		1			
		Wisnu Budi Waluyo, S.I.P.		1			
6	IT	Satriya Dwi Putra, S.Pd		1			2
		Muhammad Fauzan Sidik		1			
7	LAB KEBIDANAN	Surjani, S.SiT.,MPH	1				5
		Dian Monalisa Rusliani, S.Tr.Keb			1		
		Zesika Intan Navelia, S.Tr.Keb			1		
		Arina Nursafriana Rahmatina, S.Tr.Keb			1		
		Novi Anjeng Fatmawati, S.Tr.Keb			1		
8	Laboratorium	Diah Ayu Puspitaningtyas, S.Tr.Rad,M.Tr.ID	1				4
		Arum Nuryati, SKM		1			
		Nita Puspita Sari.,S.Kep		1			
		Sarika Setya Putri, S.Tr.Kes			1		
		Heri Kurniawati, A.Md.AK				1	
		Erik Risnawan, A.Md.Ak.				1	
		Hastiwi, A.Md.AK				1	
		Lafif Alfa Santosa, A.Md.AK				1	
		Anton Sabowo, A.Md.AK				1	
JUMLAH			5	15	5	9	34



MONITORING DAN EVALUASI SDM

Lampiran 2. Kuesioner DP3

PENILAIAN KINERJA TENAGA PENDIDIK

GBY-SPMI/SU.SKPEG-07/FM-18

Identitas Pegawai yang dinilai :

Nama :
NIK/NIDIN :
Jabatan :
Nama Penilai :

PETUNJUK PENILAIAN

Berilah penilaian dengan cara memberikan tanda √ pada salah satu jawaban yang telah disediakan sesuai dengan kinerja tenaga pendidikan yang saudara nilai dengan ketentuan sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

**MONITORING DAN EVALUASI SDM****LEMBAR PENILAIAN**

No.	Item Penilaian	Penilaian				
		1	2	3	4	5
PRESTASI KERJA						
1.	Sungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas pokok rutin					
2.	Sungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas khusus atau tugas tambahan					
3.	Mampu dalam melaksanakan tugas dengan hasil kerja yang jauh melebihi dari hasil kerja rata-rata yang ditentukan, baik dalam arti mutu maupun jumlah					
4.	Mampu dalam memanfaatkan fasilitas yang tersedia dalam melaksanakan tugas untuk menghasilkan sesuatu yang maksimal (efektif dan efisien)					
KETAATAN DAN KEDISIPLINAN						
5.	Taat terhadap peraturan karyawan STIKES Guna Bangsa Yogyakarta					
6.	Taat dalam menjalankan tugas					
7.	Memanfaatkan barang-barang milik STIKES Guna Bnagsa Yogyakarta secara bertanggung jawab					
8.	Taat dalam menjalankan perintah dari atasan					
9.	Disiplin dalam mematuhi ketentuan jam kerja					
10.	Disiplin dalam menghadiri rapat					
LOYALITAS						
11.	Loyal terhadap STIKES Guna Bangsa Yogyakarta					
12.	Mampu untuk menyimpan rahasia STIKES Guna Bangsa Yogyakarta dan rahasia jabatan dengan sebaik-baiknya					
13.	Tanggung jawab dalam mengamankan kebijakan pimpinan, menjaga nama baik pimpinan, dan unit kerja					
PRAKARSA						
14.	Mampu untuk mengambil tindakan yang diperlukan secara benar tanpa menunggu petunjuk atau perintah dari atasan					
15.	Kreativitas dan inovasi dalam melaksanakan tugas					
KERJASAMA DAN KOMUNIKASI						
16.	Mampu menyampaikan pendapat/gagasan secara lisan maupun tulisan					
17.	Mampu mengkoordinasikan pelaksanaan tugas					
18.	Mampu menghargai pendapat orang lain dalam melaksanakan tugas					
19.	Kerelaan untuk menerima keputusan yang sah berkaitan dengan tugasnya					
20.	Mampu untuk bertindak tegas, adil, dan bijaksana					
KEJUJURAN						
21.	Kesesuaian antara ucapan dengan perbuatan					
22.	Kemampuan menggunakan wewenang sesuai tugas pokok dan fungsi (Tupoksi)					
23.	Kejujuran dalam melaporkan hasil kerja kepada atasan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya					
24.	TANGGUNG JAWAB					

**MONITORING DAN EVALUASI SDM**

25.	Mampu menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan					
26.	Mampu dalam menjalankan tugas yang diinstruksikan pimpinan					
27.	Tanggung jawab terhadap kepentingan pekerjaan					

Hasil Keseluruhan :

--

Rekomendasi :

--

Yogyakarta, 10 Juli 2020
Penilai,

Dr. dr. R. Soerjo Hadijono, SpOG (K), DTRM & B (Ch)

STIKES Guna Bangsa Yogyakarta

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur,
Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta,
Kode Pos 55283, Indonesia